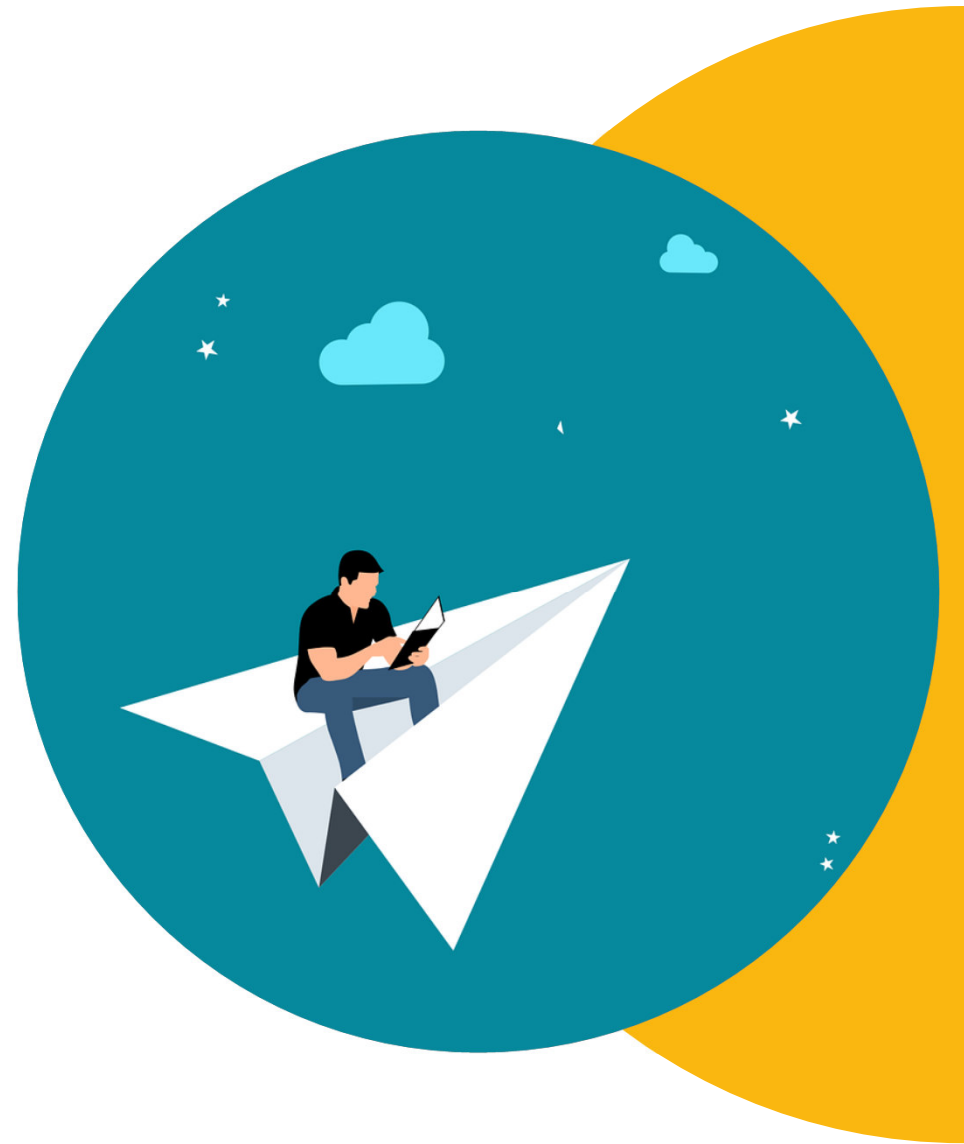


**Qualifica Digitalis**  
**Baustein zukunftsfähiger**  
**Qualifizierung im digitalisierten**  
**öffentlichen Sektor**

**Lia Schnurbus**  
Projektleitung



# Krisen meistern – aber wie?



- Wie können wir unsere Beschäftigten auf Probleme vorbereiten, von denen wir aktuell noch gar nicht wissen, dass sie überhaupt entstehen werden?
- Wie stärken wir Resilienz bei unseren Beschäftigten?
- Wie schaffen wir es, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein um Beschäftigte langfristig zu binden?



**Qualifizierung!**

# Auf welche Kompetenzen kommt es an?

Kompetenzrahmen  
Qualifica Digitalis



Personale berufliche Handlungsfähigkeit im digitalisierten Berufsumfeld



Gestaltung & Veränderung von Organisation & Prozessen



Suchen, Verarbeiten & Aufbewahren von digitalen Informationen\*



Kommunizieren & Zusammenarbeiten in digitalen Umgebungen\*



Produzieren & Präsentieren von digitalen Inhalten\*



Schützen und sicheres Agieren in digitalen Umgebungen\*



Problemlösen & Handeln im digitalen Umfeld\*



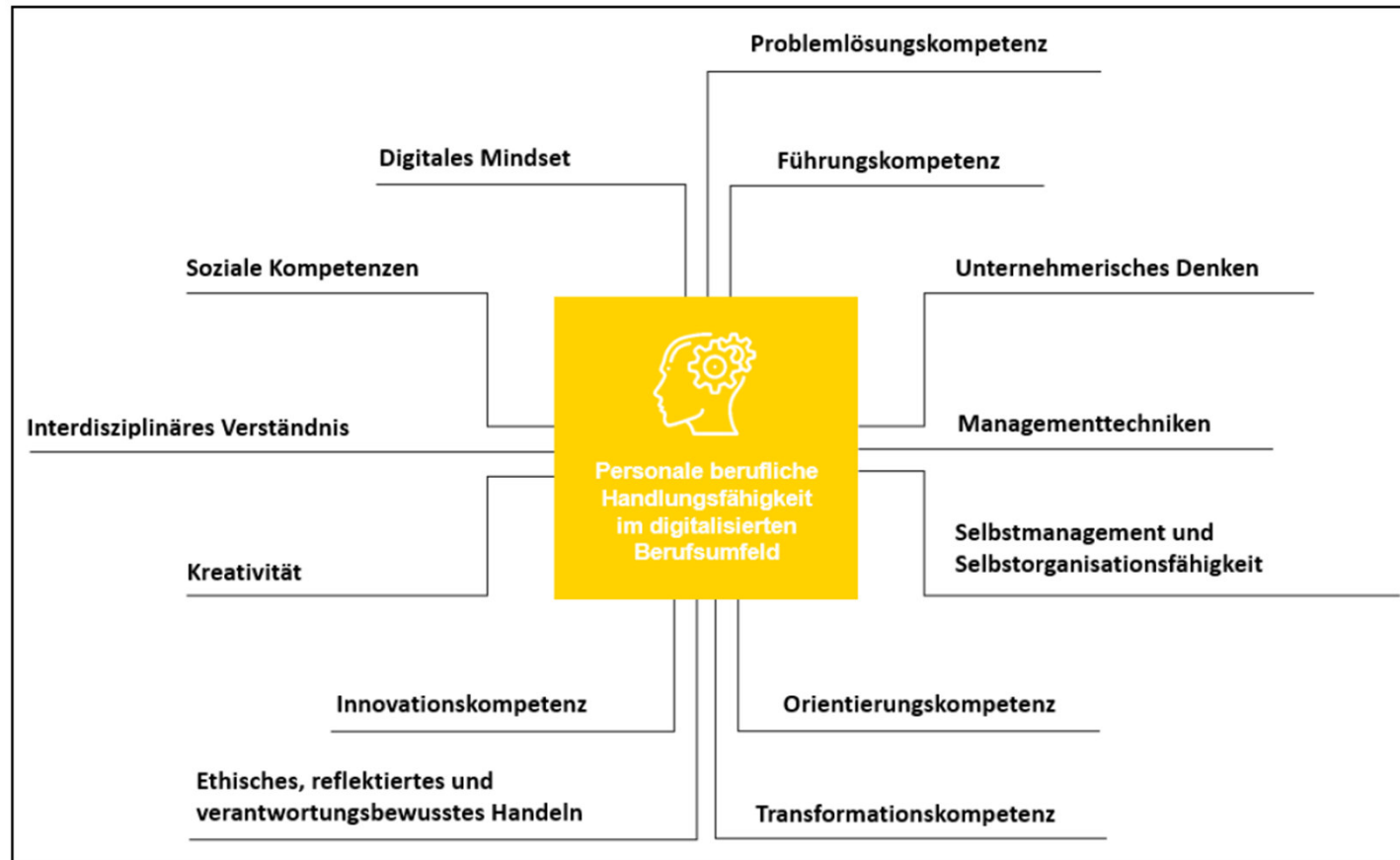
Analysieren & Reflektieren von digitalen Medien\*



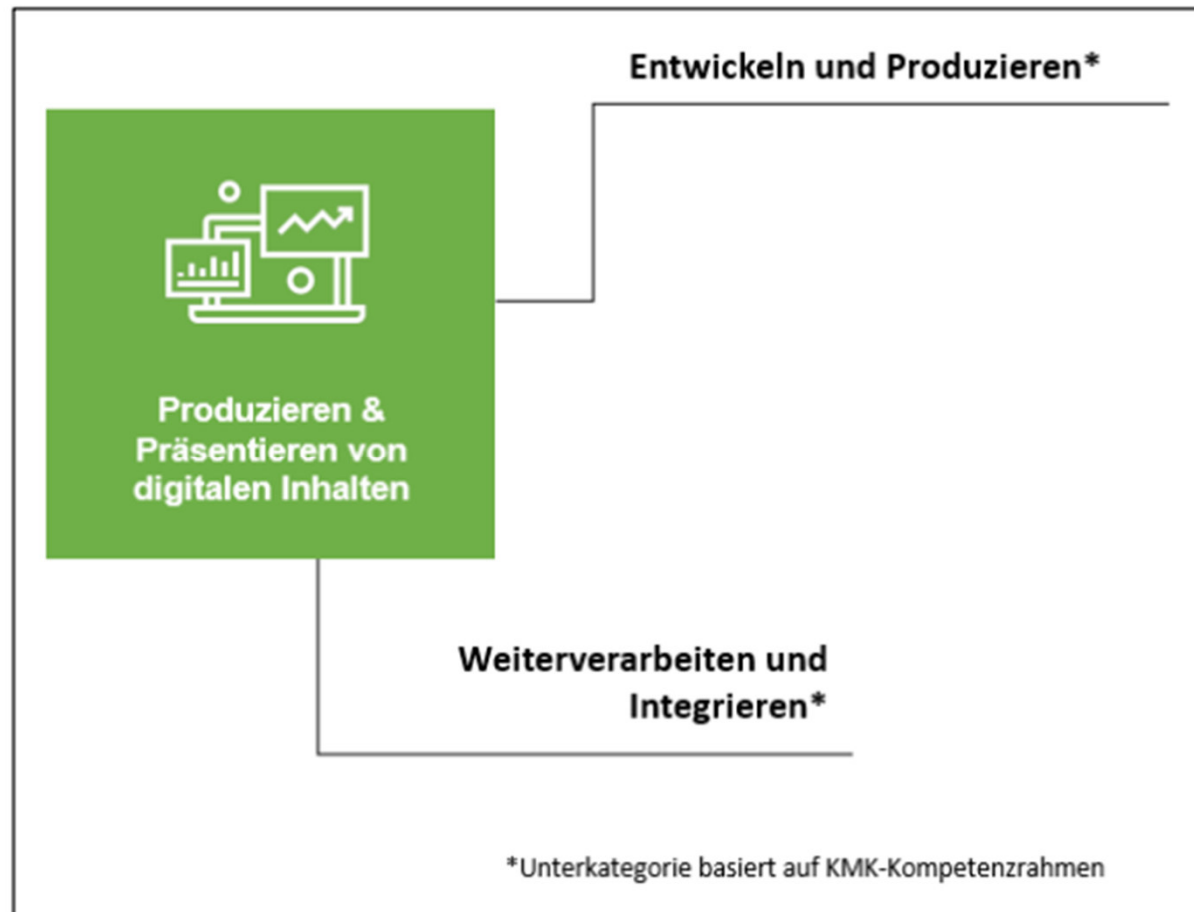
Data Literacy

\*Kategorie basiert auf KMK-Kompetenzrahmen

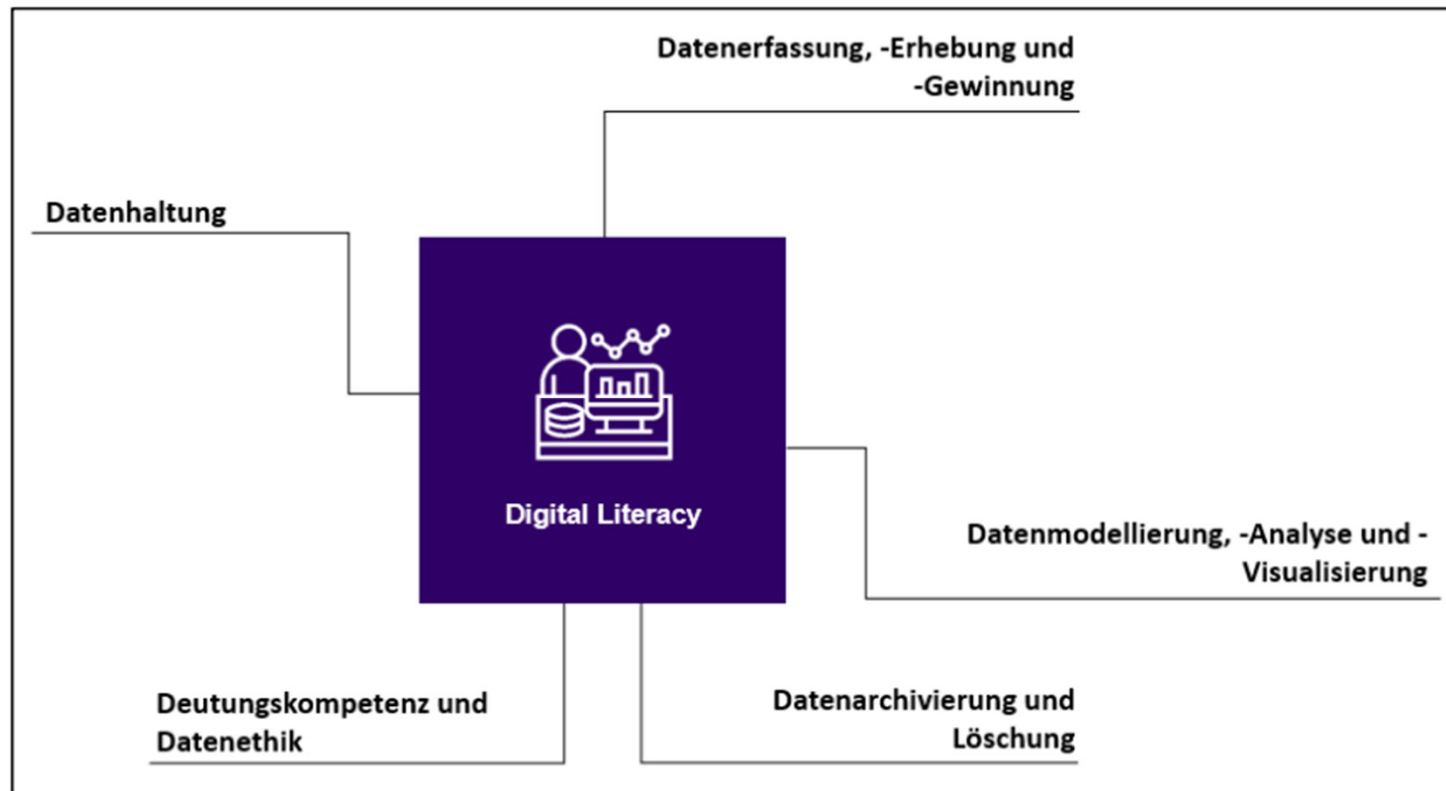
# Auf welche Kompetenzen kommt es an?



## Auf welche Kompetenzen kommt es an?



## Auf welche Kompetenzen kommt es an?



# Standardberufsbildpositionen



Organisation des Ausbildungsbetriebes,  
Berufsbildung sowie Arbeits- und Tarifrecht



Sicherheit und Gesundheit  
bei der Arbeit



Umweltschutz und Nachhaltigkeit



**Digitalisierte Arbeitswelt**

# Ausbildung im digitalisierten öffentlichen Sektor

- **Verwaltungsfachangestellte (VFA)**
- **2020 ca. 20.000 Auszubildende im Beruf = wichtigster anerkannter Ausbildungsberuf im öffentlichen Dienst**
- **Bringt Generalist:innen hervor**
- **Ausbildungsordnung vom 19. Mai 1999**

**Kernbereiche =**  
Verwaltungsbetriebs-  
wirtschaft,  
Personalwirtschaft sowie  
Verwaltungsverfahren

**Betrieblicher Teil der  
Ausbildung =** Arbeitsorganisation  
und betriebliche Abläufe,  
Informations- und  
Kommunikationssysteme,  
Kommunikation und Kooperation,  
Personalwesen sowie  
Rechtsthemen

**Zwischenprüfung Mitte  
des 2. Ausbildungsjahres**  
=  
fließt nicht in Endnote ein

**Am Ende der drei Jahre =**  
Prüfung durch  
Abschlussprüfung aus  
einem schriftlichen und  
einem praktischen Teil



## **Digitale Kompetenzen** müssen Einzug in die Ordnungsmittel erhalten

- Arbeitsprozesse verändern sich stetig
- Wandel in Kommunikation und im Umgang mit digitalen Werkzeugen
- Digitale Kompetenzen sowie die Standardberufsbildpositionen als Querschnittsthemen in die Ordnungsmittel integriert werden.

## **Digitale Medien** zur Förderung beruflicher Handlungskompetenzen einsetzen

- Schult sowohl das Lernen über die Digitalisierung als auch die kompetente Handhabung digitaler Werkzeuge und Software

## Lehrende zu Lernprozessbegleiter:innen machen

- Verbindung fachlicher und digitaler Kompetenzen wird gleich wichtig
- Lehrende brauchen geeignete Fortbildungsformate und geeignete didaktische Methoden
- Einsatz von alternativen Lehrangeboten erweitern (z.B. Blended-Learning)
- Auszubildende stärker an Lernprozessen beteiligen, z.B. durch kooperatives und kollaboratives Lernen



## Digitale Ausstattung für Lehrende und Ausbilder:innen



- Einrichtung / Nutzung von Medienlaboren
- fachliche Unterstützung zur Produktion professioneller E-Learning-Inhalte
- Wichtig besonders für nebenamtlich tätig Lehrende

## Digitale Ausstattung für Auszubildende

- Medienbruchfreies Lernen und Kommunizieren
- Lernförderliche IT-Infrastruktur durch Cloud-basierte Anwendungen z.B. LMS, Lernsoftware, digital produzierte Lerninhalte)
- Zugang so ggf. auch über private Endgeräte der Auszubildenden möglich



## Digitale Prüfungen im Zeitalter digitaler Arbeit

- Einsatz digitaler Anwendungen und Hilfsmittel
- Formate: OpenBook, e-Klausur oder mündliche Prüfung
- Einbindung von Fachwendungen stellen besondere Annäherung an den Arbeitsalltag und Arbeitsprozesse her
- Digitale Umsetzung von Prüfungen ermöglicht Einsatz von Hilfssoftware im Hinblick auf Inklusion
- Prüfungen müssen stärkeren Bezug zu künftigem Arbeitsalltag in verteilten Teams und in Projekten abbilden



Veröffentlichung der  
Projektergebnisse im  
November 2022



Dazu einfach über den QR-  
Code im Projektverteiler  
eintragen lassen



Kontaktdaten:

**Lia Schnurbus**

Lia.Schnurbus@Finanzen.Bremen.de



Connecten!