

Call for offers / invitation to tender

Evaluation of the DGB Bildungswerk's projects addressing value chains in the programme "Decent work along the value chain, in the platform economy and in the international migration of domestic workers"

Convocatoria

Evaluación de los proyectos de la DGB Bildungswerk que abordan las cadenas de valor en el programa "Trabajo decente a lo largo de la cadena de valor, en la economía de plataforma y en la migración internacional de los trabajadores domésticos"

Background

The North-South Network (NSN) (<http://www.nord-sued-netz.de>) is a division of the DGB Bildungswerk Bund e.V. (DGB BW), the educational institution of the German Trade Union Federation (DGB). We work together with trade union partners in Germany as well as in developing and transition countries and support their projects. We stand for the improvement of labor relations, the qualification of workers and the enforcement of international social standards. The work is mainly funded by the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ).

From 2020 – 2022 a worldwide programme called "Decent work along the value chain, in the platform economy and in the international migration of domestic workers" has been implemented with projects in Bangladesh and Morocco; sub-Sahara Africa (Botswana, Kenya, Nigeria, Uganda); Latin America (Argentina, Brazil, Costa Rica, El Salvador, Panama und Dominican Republic); the Philippines and South Africa.

Three projects out of the programme directly focus on decent rights along value chains. These projects shall be evaluated. They are implemented in Africa (Botswana, Kenya, Nigeria, and Uganda); Bangladesh and Morocco; and Latin America (Argentina, Brazil, Costa Rica, El Salvador, Panama und Dominican Republic).

Antecedentes

La Red Norte-Sur (NSN) (<http://www.nord-sued-netz.de>) es una división de la DGB Bildungswerk Bund e.V. (DGB BW), la institución educativa de la Federación Sindical Alemana (DGB). Colaboramos con socios sindicales de Alemania y de países en desarrollo y en transición y apoyamos sus proyectos. Defendemos la mejora de las relaciones laborales, la cualificación de los trabajadores y el cumplimiento de las normas sociales internacionales. El trabajo está financiado principalmente por el Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania (BMZ).

Entre 2020 y 2022 se ha puesto en marcha un programa mundial denominado "Trabajo decente a lo largo de la cadena de valor, en la economía de plataforma y en la migración internacional de trabajadores domésticos" con proyectos en Bangladesh y Marruecos; África subsahariana (Botsuana, Kenia, Nigeria, Uganda); América Latina (Argentina, Brasil, Costa Rica, El Salvador, Panamá y República Dominicana); Filipinas y Sudáfrica.

Tres proyectos del programa se centran directamente en los derechos decentes a lo largo de las cadenas de valor. Estos proyectos serán evaluados. Se ejecutan en África (Botsuana, Kenia, Nigeria y Uganda); Bangladesh y Marruecos; y América Latina (Argentina, Brasil, Costa Rica, El Salvador, Panamá y República Dominicana).

Purpose of the evaluation

The evaluation shall measure achievements of the projects and assess their results and impact. Based on the findings, the evaluation shall contribute to promoting best practices and adapting intervention strategies and policies.

Propósito de la evaluación

La evaluación medirá los logros de los proyectos y valorará sus resultados e impacto. Sobre la base de los resultados, la evaluación contribuirá a promover las mejores prácticas y a adaptar las estrategias y políticas de intervención.

Objectives of the evaluation

1. Measure and analyse sub-project results following the DAC criteria for evaluations. Local partners and the DGB BW know the strengths and the weaknesses of their intervention strategies.
2. Analyse the cooperation between local project partners and DGB Bildungswerk and the quality of support given to local project partners by the DGB BW and give recommendations for improvement.

Objetivos de la evaluación

1. Medir y analizar los resultados de los subproyectos siguiendo los criterios del CAD para las evaluaciones. Los socios locales y la DGB BW conocen los puntos fuertes y débiles de sus estrategias de intervención.
2. Analizar la cooperación entre los socios locales del proyecto y la DGB Bildungswerk y la calidad del apoyo prestado a los socios locales del proyecto por la DGB BW y dar recomendaciones de mejora.

Scope of the evaluation

The evaluation will focus on three sub-projects, which will be evaluated each in its own rights. In consequence, there will be three lots. Consultants can apply either for a single evaluation/lot or for multiple evaluations/lots.

Alcance de la evaluación

La evaluación se centrará en tres subproyectos, que se evaluarán cada uno por separado. En consecuencia, habrá tres lotes. Los consultores pueden solicitar una sola evaluación/lote o varias evaluaciones/lotes.

Lot 1 / lote 1: "Fortalecimiento de la acción sindical para la defensa de los trabajadores/as en las Cadenas Globales de Producción en las Américas" implementado a Trade Union Confederation of the Americas/Confederación Sindical de Trabajadores y Trabajadoras de las Américas (TUCA/CSA)
Países del proyecto: Argentina, Brasil, Costa Rica, El Salvador, Panamá y República Dominicana. La evaluación se centrará en dos o tres países. La decisión sobre la elección de los países se tomará en la fase de preparación.

Lot 2 : "Promoting Transparency and Decent Work in supply-chains in Electricity, Water and Waste Services in Sub-Saharan Africa" implemented by Public Service International (PSI)
Project countries: Botswana, Kenya, Nigeria and Uganda.
The evaluation shall focus on two or three countries. The decision on the choice of countries will be taken in the preparation phase.

Lot 3: "Implementing Global Framework Agreements in the textile, garment, shoes and leather industry", implemented by IndustryALL
Project countries: Bangladesh and Morocco

All sub-projects are implemented in cooperation with local partners.

Todos los subproyectos se ejecutan en cooperación con socios locales.

Guiding Questions

The evaluations shall analyse and measure the project results according to the DAC criteria. The following questions will guide the evaluations of the sub projects as well as the summary and presentation of lessons learned.

1. Relevance

- Were the project objectives suitable in order to react to important challenges for trade unions in the specific country/countries?
- Who were the target groups? Were they chosen strategically?
- Are the objectives of the intervention aligned with the needs and capacities of the individuals, groups and organisations involved and affected?
- Were gender aspects considered?
- Were the project approaches chosen based on professional standards (e.g. training and learning approaches, teaching methods, research methods)?
- Were the intervention logic/the result chain of the project plausible?
- To what extent was it possible to adapt the project to changing framework conditions in the course of its implementation?

2. Coherence

- Did the project complement and support the local partners' own strategies and policies?
- Were the project objectives in line with broader trade union strategies for improving the workers' situation in the country/countries of implementation?
- Was the conception of the measure and its implementation coordinated with the activities of other stakeholders and donors, in particular trade union solidarity support organisations?
- Was the intervention based on the use of existing systems and structures of the local partners and their affiliates?

3. Effectiveness

- How did the intervention logic/the result chain of the project match with reality: Did activities and outputs lead in fact to the intended results and use of outputs?
- Were projects activities/outputs adapted during the project implementation in order to better reach the planned objectives? What were the reasons? What changes have been most efficient?
- What activities /output were the most successful ones in order to reach the project objective?
- Did project activities and outputs lead to behaviour changes within the target group? Has the situation of the target group improved?
- Which factors affected the achievement of project objectives positively or negatively?
- Did project activities/outputs lead to other intended or unintended results?

4. Efficiency

- How efficient was the organisational structure of the project (project management, project staffing, division of labour/distribution of tasks, infrastructure etc.)?
- Were project resources used economically?
- How efficient was the cooperation between the DGB BW and the local partner?

- How efficient was the cooperation between the local partner and relevant stakeholders within the country/countries?
 - How efficient was the project management in order to react to specific challenges (e.g. Corona pandemic)? How efficient was the cooperation with the DGB BW in this regard?
5. Impact in regard to development
- To what extent could the project contribute to its overall objective (impact)?
 - To what extent could the project activities contribute to building up/strengthening social structures in the partner country/countries?
6. Sustainability
- Can project results be sustained financially (e.g. will the partner continue to give trainings, will resources still be available after the project ended)?
 - Will the project results be used by the target group after the project ended and, if so, how?
 - Did the participating trade unions include project results into their own policies and (training) strategies?

Preguntas orientativas

Las evaluaciones analizarán y medirán los resultados del proyecto según los criterios del CAD. Las siguientes preguntas guiarán las evaluaciones de los subproyectos, así como el resumen y la presentación de las lecciones aprendidas.

1. Pertinencia

- ¿Fueron los objetivos del proyecto adecuados para reaccionar ante los importantes retos de los sindicatos en el país/países concretos?
- ¿Quiénes eran los grupos objetivo? ¿Fueron elegidos estratégicamente?
- ¿Están los objetivos de la intervención en consonancia con las necesidades y capacidades de los individuos, grupos y organizaciones implicados y afectados?
- ¿Se han tenido en cuenta los aspectos de género?
- ¿Se eligieron los enfoques del proyecto basándose en normas profesionales (por ejemplo, enfoques de formación y aprendizaje, métodos de enseñanza, métodos de investigación)?
- ¿Era plausible la lógica de intervención/la cadena de resultados del proyecto?
- ¿En qué medida fue posible adaptar el proyecto a las condiciones marco cambiantes en el curso de su ejecución?

2. Coherencia

- ¿Complementó y apoyó el proyecto las propias estrategias y políticas de los socios locales?
- ¿Estaban los objetivos del proyecto en consonancia con las estrategias sindicales más amplias para mejorar la situación de los trabajadores en el país/países de ejecución?
- ¿Se coordinó la concepción de la medida y su ejecución con las actividades de otras partes interesadas y donantes, en particular las organizaciones de apoyo a la solidaridad sindical?
- ¿Se basó la intervención en el uso de los sistemas y estructuras existentes de los socios locales y sus afiliados?

3. Eficacia

- ¿Cómo se ajustó la lógica de la intervención/la cadena de resultados del proyecto a la realidad? ¿Las actividades y los productos condujeron de hecho a los resultados previstos y al uso de los productos?
- ¿Se adaptaron las actividades/productos del proyecto durante su ejecución para alcanzar mejor los objetivos previstos? ¿Cuáles fueron las razones? ¿Qué cambios han sido más eficaces?
- ¿Qué actividades/productos fueron los más exitosos para alcanzar el objetivo del proyecto?
- ¿Las actividades y los resultados del proyecto han provocado cambios de comportamiento en el grupo destinatario? ¿Ha mejorado la situación del grupo destinatario?
- ¿Qué factores afectaron positiva o negativamente a la consecución de los objetivos del proyecto?
- ¿Las actividades/productos del proyecto condujeron a otros resultados previstos o no previstos?

4. Eficiencia

- ¿En qué medida fue eficiente la estructura organizativa del proyecto (gestión del proyecto, personal del proyecto, división del trabajo/distribución de tareas, infraestructura, etc.)?
- ¿Se utilizaron los recursos del proyecto de forma económica?
- ¿Cuál fue la eficiencia de la cooperación entre la DGB BW y el socio local?
- ¿En qué medida fue eficiente la cooperación entre el socio local y las partes interesadas pertinentes del país/países?
- ¿Cuál fue la eficiencia de la gestión del proyecto para reaccionar ante desafíos específicos (por ejemplo, la pandemia de Corona)? ¿Cuán eficiente fue la cooperación con la DGB BW a este respecto?

5. Impacto en el desarrollo

- ¿En qué medida pudo contribuir el proyecto a su objetivo general (impacto)?
- ¿En qué medida las actividades del proyecto pudieron contribuir a la construcción/fortalecimiento de las estructuras sociales en el país/países socios?

6. Sostenibilidad

- ¿Pueden mantenerse los resultados del proyecto desde el punto de vista financiero (por ejemplo, seguirá el socio impartiendo cursos de formación, seguirá habiendo recursos disponibles una vez finalizado el proyecto)?
- ¿Los resultados del proyecto serán utilizados por el grupo objetivo una vez finalizado el proyecto y, en caso afirmativo, cómo?
- ¿Han incluido los sindicatos participantes los resultados del proyecto en sus propias políticas y estrategias (de formación)?

Methods and phases of the evaluations

The evaluations shall be implemented in three different phases

1. Inception phase: Preparatory talks with DGB BW; desk study of relevant documents; development of methodological approach and instruments.
2. Field studies (could be partly remote, dependent on the pandemic situation) in the project countries, including a first presentation of draft results to the local partner at the end of each field phase.
3. Reporting: The report per lot shall contain detailed analyses of and recommendations for the project. Furthermore, it shall include an assessment of the cooperation between the DGB BW and its local partner and recommendations for improvement.
4. Presentation of results to DGB BW (and its local partners)

The consultant(s) should use a mix of methods that can ensure partners' participation.

Métodos y fases de las evaluaciones

Las evaluaciones se llevarán a cabo en tres fases diferentes

1. Fase inicial: Conversaciones preparatorias con la DGB BW; estudio documental de los documentos pertinentes; desarrollo del enfoque metodológico y de los instrumentos.
2. Estudios de campo (podrían ser parcialmente remotos, dependiendo de la situación de la pandemia) en los países del proyecto, incluyendo una primera presentación de los resultados preliminares al socio local al final de cada fase de campo.
3. Presentación de informes: El informe por lote contendrá análisis detallados y recomendaciones para el proyecto. Además, incluirá una evaluación de la cooperación entre la DGB BW y su socio local y recomendaciones de mejora.
4. Presentación de los resultados a la DGB BW (y a sus socios locales)

El consultor o consultores deberán utilizar una combinación de métodos que puedan garantizar la participación de los socios.

Reporting

The following reports per lot are obligatory:

1. Inception report after inception phase. The inception report shall present the understanding of the assignment by the consultant(s), methodology and instruments of the evaluation in detail as well as an implementation plan for the evaluation. In addition, the consultant shall explain whether and which other resources will be needed from the project partners in order to implement the planned evaluation methodologies and instruments, e.g. staff time, logistical support.
2. Draft evaluation report. Reports will consist of the reports of the field studies and will include recommendations for improvement, also for the cooperation between DGB BW and its local partners
3. Final evaluation report after feedback by DGB BW and local partners.

If consultant(s) are applying for more than one lot, the inception reports can be summarized in one report. All reports for lot 2 and 3 have to be in English, for lot 1 in Spanish.

Informes

Los siguientes informes por lote son obligatorios:

1. Informe inicial después de la fase de inicio. El informe inicial presentará la comprensión del encargo por parte del consultor o consultores, la metodología y los instrumentos de la evaluación en detalle, así como un plan de implementación de la evaluación. Además, el consultor explicará si se necesitarán otros recursos de los socios del proyecto, y cuáles, para aplicar las metodologías e instrumentos de evaluación previstos, por ejemplo, tiempo del personal o apoyo logístico.
2. Proyecto de informe de evaluación. El informe consistirá en los informes de los estudios de campo e incluirá recomendaciones de mejora, también para la cooperación entre DGB BW y sus socios locales
3. Informe de evaluación final después de la retroalimentación de DGB BW y los socios locales.

Si los consultores solicitan más de un lote, los informes iniciales pueden resumirse en un solo informe. Los informes para los lotes 2 y 3 tienen que estar en inglés, para el lote 1 en español.

Estimated Time Frame:

1. Inception phase: June 2022
2. Field phase: June/July 2022
3. Reporting: August/September 2022

The deadline for the submission of the final reports is **September 15, 2022**

Tiempo estimado:

1. Fase de inicio: Junio de 2022
2. Fase de campo: Junio/Julio de 2022
3. Presentación de informes: Agosto /Septiembre de 2022

La fecha límite para la presentación de los informes finales es el **15 de Septiembre de 2022**

Roles and responsibilities

Responsibilities of the consultant(s)

The Consultants' tasks include:

- Familiarisation with the BMZ's specification and guidelines for evaluations
- Familiarisation with project documentation
- Development of an adequate evaluation concept/methodology and specific questions
- Coordination of the evaluation activities with local project partners
- Implementation of the evaluation will be in principle remotely
- Elaboration of an inception, draft and final report(s)
- Presentation of results and recommendations to local partners and the DGB BW

Responsibilities of DGB BW

- Contracting the consultant
- Provision of all relevant project documentation and reports
- Facilitation of contacts to the partner organisation
- Approval of the inception report and the final evaluation report

Funciones y responsabilidades

Responsabilidades del consultor o consultores

Las tareas de los consultores incluyen

- Familiarización con las especificaciones y directrices del BMZ para las evaluaciones
- Familiarización con la documentación del proyecto
- Desarrollo de un concepto/metodología de evaluación adecuado y de preguntas específicas
- Coordinación de las actividades de evaluación con los socios locales del proyecto
- La realización de la evaluación será en principio a distancia
- Elaboración de un informe inicial, un borrador y un informe final
- Presentación de los resultados y recomendaciones a los socios locales y a la DGB BW

Responsabilidades de la DGB BW

- Contratación del consultor
- Suministro de toda la documentación e informes pertinentes del proyecto

- Facilitar los contactos con la organización asociada
- Aprobación del informe inicial y del informe final de evaluación

Qualification of consultant/evaluation team

The consultant/evaluation team should have the following competences:

- Professional experiences in the evaluation of international development cooperation projects, including DAC standards
- Good knowledge of international evaluation standards and instruments
- Sound knowledge of German and international development cooperation
- Knowledge of and practical experience in the partner countries
- Good knowledge on trade unions and industrial relations in general; specific knowledge on the situation of trade unions and industrial relations in Latin America and/or Africa and/or Asia are desirable.
- Intercultural competence
- Fluency in English (for lot 2 and 3)
- Fluency in Spanish (for lot 1) is required.
- For some countries (e.g. Bangladesh, Morocco) the involvement of local consultants or interpreters is recommended.

Cualificación del consultor/equipo de evaluación

El consultor/equipo de evaluación debe tener las siguientes competencias:

- Experiencia profesional en la evaluación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, incluidas las normas del CAD
- Buen conocimiento de las normas e instrumentos internacionales de evaluación
- Buen conocimiento de la cooperación alemana e internacional para el desarrollo
- Conocimiento y experiencia práctica en los países socios
- Buenos conocimientos sobre sindicatos y relaciones laborales en general; son deseables conocimientos específicos sobre la situación de los sindicatos y las relaciones laborales en América Latina y/o África y/o Asia.
- Competencia intercultural
- Dominio del inglés (para los lotes 1 y 2)
- Se requiere fluidez en español (para el lote 3).
- Para algunos países (Bangladesh, Marruecos) se recomienda la participación de consultores o intérpretes locales.

Procedures/ Procedimientos

Type of award:

Restricted invitation to tender without participation competition, simplified procedure (beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb, vereinfachtes Verfahren), in accordance with Articles 12 (1), 1 (1) and (2), and 50 UVgO

Tipo de adjudicación

Convocatoria restringida sin licitación pública, procedimiento simplificado (según los artículos 12, apartado 1, 11, apartado 1 y 2, y 50 de la UVgO)

Contents of the offer

Offers shall contain a technical offer as well as a financial offer.

The technical offer

The consultants shall present a technical offer, including

- Description of the evaluation approach and possible evaluation methods
- Meaningful curriculum vitae
- Reference list

The financial offer

The consultants shall present a price offer up to a **maximum of 18.000,- Euro incl. VAT (MWSt) per lot**. The price offer should be based on working days per tasks and include meeting times with the client. Travel expenses are not part of the offer. If travel is possible, travel costs will be reimbursed in accordance with the Federal Travel Expenses Act (BRKG). Restriction: Flights are generally only reimbursable in economy class.

Contenido de la oferta

Las ofertas contendrán una oferta técnica y una oferta financiera.

La oferta técnica

Los consultores presentarán una oferta técnica que incluya

- Descripción del enfoque de evaluación y de los posibles métodos de evaluación
- Curriculum vitae significativo
- Lista de referencias

La oferta financiera

Los consultores presentarán una oferta de precio hasta un **máximo de 18.000,- euros con IVA incluido (MWSt) por lote**. La oferta de precio debe basarse en días de trabajo por tareas e incluir los tiempos de reunión con el cliente. Los gastos de viaje no forman parte de la oferta. Si el viaje es posible, los gastos de viaje se reembolsarán de acuerdo con la Ley Federal de Gastos de Viaje (BRKG). Restricción: Por lo general, los vuelos sólo son reembolsables en clase económica.

Award criteria:

Professional experiences in the evaluation of international development cooperation projects; knowledge of international evaluation standards and instruments; appropriateness of proposed approach and methods; financial offer - value for money; knowledge of and practical experience in the partner countries; knowledge of trade unions and industrial relations in general and in particular in the project countries or regions.

Criterios de adjudicación:

Experiencia profesional en la evaluación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo; conocimiento de las normas e instrumentos internacionales de evaluación; adecuación del enfoque y los métodos propuestos; oferta financiera - relación calidad-precio; conocimiento y experiencia práctica en los países socios;

conocimiento de los sindicatos y de las relaciones laborales en general y, en particular, en los países o regiones del proyectos.

Terms of payment:

Payment shall be made on the basis of an invoice after the service has been rendered. An interim invoice and partial payment can be agreed upon after completion of corresponding work packages.

Condiciones de pago:

El pago se realizará sobre la base de una factura después de la prestación del servicio. Se puede acordar una factura provisional y un pago parcial tras la finalización de los paquetes de trabajo correspondientes.

Deadline for submission of offers/

Fecha límite para la presentación de ofertas: 01.06.2022

Binding period of the offer/

Periodo vinculante de la oferta: 15.06.2022

Expected date of award/

Fecha prevista de adjudicación: 06.06.2022

Submission of bids:

Offers must **be handed in electronically** until the deadline for submission of offers to the following address:

Susanne.ludwig@dgb-bildungswerk.de

Presentación de ofertas:

Las ofertas deberán **entregarse por vía electrónica** hasta la fecha límite de presentación de ofertas en la siguiente dirección:

Susanne.ludwig@dgb-bildungswerk.de

Contact for enquiries (lot 2 and 3 and general)

Please address enquiries about the call to:

Susanne Ludwig

Susanne.ludwig@dgb-bildungswerk.de

Contacto para consultas (lote 1)

Por favor, dirija sus preguntas sobre la convocatoria a

Flavia Nozue

Flavia.nozue@dgb-bildungswerk.de