

# BILDUNGSPROGRAMM 2022

## Seminare für engagierte Betriebsräte



**Für alle, die nichts  
lieber machen als Machen**

**Seminare  
Fachkonferenzen  
Ausbildungen**

## BR-WAHL 2022



**Jetzt BR-Wahl-Seminare buchen**

[www.dgb-bildungswerk.de/br-wahl](http://www.dgb-bildungswerk.de/br-wahl)



Download  
Wahlbroschüre

Weitere Infos zu Wahlseminaren auch hier im Programm ab Seite 20



Elke Hannack



Claudia Meyer

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

2022 ist wieder ein wichtiges Jahr für Betriebsräte. Zwischen dem 1. März und dem 31. Mai wählen die Belegschaften in den Betrieben ihre Interessenvertretung für die nächste Wahlperiode von vier Jahren.

Die Corona-Pandemie hat vieles verändert und noch mal mehr gezeigt, wie wichtig betriebliche Mitbestimmung gerade in Zeiten schnellen Wandels ist. In allen Betrieben wurden Hygienemaßnahmen zum Schutz der Gesundheit der Beschäftigten eingeführt, Homeoffice ist vielfach zum Standard geworden, Produktionsabläufe und Arbeitszeitregelungen wurden angepasst. Viele Betriebe hat die Pandemie hart getroffen: Von der Einführung von Kurzarbeit bis hin zu Betriebsschließungen und Entlassungen gab es vieles zu regeln. Andere Betriebe weiteten in extrem kurzer Zeit ihre Kapazitäten aus oder beschleunigten ohnehin anstehende Veränderungsprozesse. Selten waren Betriebsrät\_innen so stark gefordert wie in diesen Zeiten.

Um solchen Herausforderungen jederzeit und in vollem Umfang gerecht werden zu können, braucht es gut qualifizierte Mitglieder in den Betriebsratsgremien. Für die neu gewählten Mitglieder in den Betriebsratsgremien heißt das vor allem, die Grundlagen des Arbeitsrechts und der Betriebsverfassung gut zu kennen. In den darauffolgenden Jahren und Wahlperioden gilt es, sich mit spezifischen Themen wie z. B. dem Gesundheits- oder Datenschutz vertraut zu machen. Das neue Betriebsrätemodernisierungsgesetz bringt zusätzlich viele Neuerungen, insbesondere beim Wahlverfahren oder bei der digitalen Betriebsratsarbeit, mit denen sich auch erfahrene Betriebsrät\_innen vertraut machen müssen.

Egal ob Grundlagen- oder Spezialwissen: Als Bildungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes stehen wir für höchste Qualität in der Qualifizierung von Betriebsrät\_innen. 2022 blicken wir auf 50 Jahre Bestehen und Erfahrung zurück. Als gewerkschaftlicher Bildungsanbieter sind wir immer nah an den Betrieben und an aktuellen Anliegen und Problemen der Beschäftigten dran. Und wenn sich die Dinge auf der betrieblichen Ebene allein nicht mehr regeln lassen, sorgen wir mit unserer Mutterorganisation, dem Deutschen Gewerkschaftsbund und seinen acht Mitgliedsgewerkschaften, für neue und bessere Rechtsgrundlagen, indem wir aus Problemen Politik machen. Das unterscheidet uns von Anbietern von Betriebsratsseminaren, die ausschließlich auf Gewinnorientierung ausgerichtet sind.

Uns geht es um mehr als reine Wissensvermittlung. Unsere Seminare sind darauf ausgerichtet, unseren Teilnehmenden neben dem Wissen um rechtliche Grundlagen und Möglichkeiten vor allem Handlungsfähigkeit und Durchsetzungsstärke gegenüber ihren Arbeitgebern zu vermitteln. Kern unserer Grundlagenqualifizierung ist die von uns entwickelte Methode „Saseler Dreischritt“. Ausgehend von der konkreten betrieblichen Situation entwickelt das Gremium damit Lösungen und Handlungsstrategien, die auf den eigenen Betrieb zugeschnitten sind. Der Saseler Dreischritt ist auf jede Situation anwendbar, tausendfach in der Praxis bewährt und wird bis heute von Tausenden Betriebsräten erfolgreich genutzt.

Als gewerkschaftlicher Bildungsanbieter sind wir nicht neutral. Wir stehen eindeutig auf der Seite der Arbeitnehmenden und ihrer Interessenvertretung. Solidarität unter den Beschäftigten, Parteilichkeit für die Interessen von Arbeitnehmer\_innen und soziale Gerechtigkeit bilden unser Wertefundament, das auch in die Seminare hineinwirkt. Als gemeinnütziger Verein sind wir nicht auf Gewinnerzielung ausgerichtet. Unser Ziel ist vielmehr, euch im Sinne der Durchsetzung von Interessen eurer Belegschaften stark zu machen. Egal ob neu gewählt oder „Expert\_in“ im Gremium: Wir haben das passende Bildungsangebot für euch.

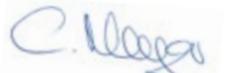
In unserem Bildungsprogramm 2022 findet ihr ein großes Angebot an Seminaren, die wir sowohl in Präsenz als auch digital oder als maßgeschneidertes Angebot nur für euer Gremium als Inhouse-Seminar durchführen. Die von uns eingesetzten Referent\_innen verfügen über ein hohes Maß an betrieblichem Praxiswissen und Fachexpertise. Weiterhin bieten wir euch spannende Tagungen und Fachkonferenzen zu aktuellen Themen mit hochrangigen Referent\_innen an.

Wir sind jederzeit für euch ansprechbar. Egal ob vor, während oder nach dem Seminar: Wir stehen euch mit Rat und Tat im persönlichen Gespräch zur Seite. Darüber hinaus können sich unsere Teilnehmenden in unserem Betriebsrätenetzwerk branchenübergreifend auch nach dem Seminar untereinander austauschen.

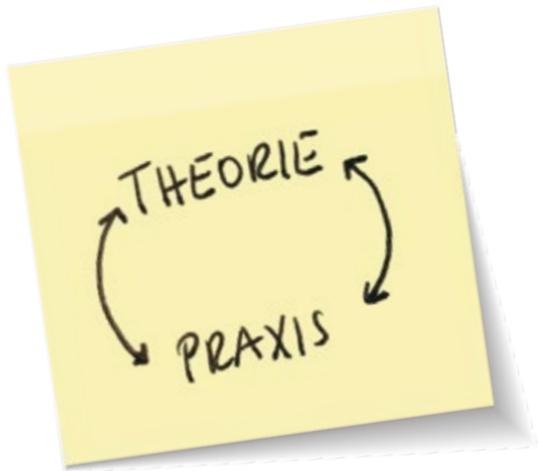
**Wir wünschen allen Betriebsräten eine erfolgreiche Wahl und einen guten Start in die neue Amtszeit.**



Elke Hannack  
Vorsitzende DGB Bildungswerk e.V.  
und stellvertretende DGB-Vorsitzende



Claudia Meyer  
Geschäftsführerin  
DGB Bildungswerk e.V.



## Im Seminar lernen, Aufgaben im Betrieb anzupacken

Ihr möchtet im Seminar nicht nur Fachwissen aufbauen, sondern auch erfahren, wie ihr Aufgaben und Probleme im Betrieb ganz konkret anpacken könnt?

In unseren Schulungen lernt ihr, individuelle Lösungsstrategien zu entwickeln, die euch handlungs- und konfliktfähig machen und die euch helfen, euch für die Belegschaft einzusetzen und eure Ansprüche gegenüber dem Arbeitgeber durchzusetzen.

## Bei der Umsetzung der Theorie in die Praxis haben wir mit dem »Saseler Dreischritt« die Nase vorn

Als gewerkschaftlicher Anbieter mit 50 Jahren Erfahrung setzen wir uns traditionell mit Konflikten in den Betrieben und deren Lösung auseinander. So haben wir vor rund dreißig Jahren eine Methode entwickelt, die bei der praktischen Umsetzung von Lösungsstrategien in der betrieblichen Praxis hilft.

Der **Saseler Dreischritt** ist eine bundesweit anerkannte Methode für eine **strukturierte, zielorientierte und erfolgreiche Arbeit im Betriebsratsgremium**. Sie ist Kern unserer Grundlagenqualifizierung und wird euch in unseren Grundlagenseminaren professionell vermittelt.

- »Betriebsrat und Arbeitsrecht 1 + 2« (s. Seite 49-52)
- »Betriebsverfassungsrecht kompakt 1« (s. Seite 54)

Der Saseler Dreischritt macht uns zu Profis in der Vermittlung von praktischer Handlungskompetenz und euch zu Expert\_innen für die Lösung betrieblicher Aufgaben und Konflikte!

Mehr zum Saseler Dreischritt auf Seite 12



Wichtig für  
neu gewählte  
BR-Mitglieder

## Nutzt unser flexibles Weiterbildungsangebot – zugeschnitten auf eure Bedürfnisse

Beschleunigt durch die Corona-Pandemie sind die Themen „Digitalisierung“ und „Homeoffice“ mit allen Auswirkungen und Herausforderungen in der Arbeitswelt angekommen. Wir haben unser Weiterbildungsangebot weiterentwickelt und an euren Bedürfnissen und Anforderungen ausgerichtet.

### Präsenz- oder Online-Seminar – ihr habt die Wahl

Unsere Erfahrung zeigt uns, dass ein Präsenz-Seminar immer die erste Wahl bei der nachhaltigen Vermittlung von Wissen und Handlungskompetenz ist. Allerdings möchten wir euch in Zeiten neuer Anforderungen auch die Möglichkeit geben, fachlichen Input und Unterstützung von uns zu erhalten, wenn ihr keine Zeit oder Gelegenheit für den Besuch eines Präsenz-Seminars habt.

Wir bieten euch eine Auswahl an individuell konzipierten Online-Seminaren aus dem Grundlagenbereich und ausgewählten Themen an, die gut im digitalen Format funktionieren.

Damit die Qualität der Vermittlung auch hier auf eure Bedürfnisse abgestimmt ist, bieten wir euch kleine Gruppen mit der Möglichkeit zum Dialog mit den Referent\_innen und den anderen Teilnehmer\_innen.

Präsenz-Seminare	Online-Seminare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensives Lernen vor Ort, Arbeitsgruppen</li> <li>• Praktische Übungen und Erfahrungen als Basis für den Erwerb von Handlungskompetenz für die Praxis</li> <li>• Erfahrungsaustausch und intensives Netzwerken</li> <li>• Erlebnisse vor Ort und Rahmenprogramm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schnelle Wissensvermittlung für einen kompakten fachlichen Einblick</li> <li>• Flexibilität und räumliche Unabhängigkeit</li> <li>• Lernen in kleinen Gruppen, im digitalen Dialog mit Referent_innen und anderen Teilnehmer_innen</li> </ul>

Pluspunkt  
»Handlungs-  
kompetenz«

Schwerpunkt  
»Fachwissen«



Ein weiterer Pluspunkt:  
Wir stehen – egal ob Präsenz- oder Online-Seminar – auch nach dem Seminar für eure Fragen aus dem Betrieb zur Verfügung.

# Unser Team Betriebsratsqualifizierung ... immer für euch da!

## Zentrale Seminaranmeldung

**Michaela Wolf**  
anmeldung@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 02324 / 508 - 333  
Fax 02324 / 508 - 334

### Eure Ansprechpersonen für das Fachliche:



**Thomas Pristin**  
Jurist und Arbeitsrechtsexperte  
**Geschäftsbereichsleitung  
Betriebsratsqualifizierung  
und Bildungsreferent**  
• Arbeitsrecht  
• Vorsitz und Stellvertretungen  
  
thomas.pristin@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 22  
Fax 040 / 606 706 - 50



**Stefan Cors**  
Bildungsmanager (FHM)  
und Fachkraft Datenschutz  
**Bildungsreferent**  
• Führungskompetenz  
• Datenschutz und neue Technologien  
• Kommunikation  
• Betriebswirtschaft und  
Unternehmenspolitik  
  
stefan.cors@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 02324 / 508 - 424  
Fax 02324 / 508 - 430



**Cornelia Danigel**  
Dipl.-Pädagogin  
**Bildungsreferentin**  
• Gesundheit und Arbeit  
• Recht der SBV und Sozialrecht  
  
cornelia.danigel@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 02324 / 508 - 313  
Fax 02324 / 508 - 430



**Altun Jenner**  
Dipl.-Sozialökonomin  
Mitglied im BR/GBR  
**Fachreferentin**  
• Betriebsverfassungsrecht  
• Wirtschaftsausschuss  
  
altun.jenner@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 13  
Fax 040 / 606 706 - 50

### Eure Ansprechpersonen für das Organisatorische:

#### Tagungszentrum Hattingen



**Ursula Meiners**  
**Seminarsachbearbeitung**  
• Öffentlichkeitsarbeit  
  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 02324 / 508 - 403  
Fax 02324 / 508 - 430



**Michaela Wolf**  
**Seminarsachbearbeitung**  
• Gesundheit und Arbeit  
  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 02324 / 508 - 318  
Fax 02324 / 508 - 430

#### Bildungszentrum Besenbinderhof Hamburg



**Ludmila Eigster**  
**Seminarsachbearbeitung**  
• Vorsitz und Stellvertretungen  
• Kommunikation  
• Betriebswirtschaft und  
Unternehmenspolitik  
• Tagungsmanagement  
  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 21  
Fax 040 / 606 706 - 50



**Ilona Eßer**  
**Rezeption und Reservierung**  
  
ilona.esser@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 55  
Fax 040 / 606 706 - 50

**Heike Leng**  
**Seminarsachbearbeitung**  
• Arbeitsrecht  
• Recht der SBV und Sozialrecht  
• Betriebsverfassungsrecht  
  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 29  
Fax 040 / 606 706 - 50

**Kirsten Watty**  
**Seminarsachbearbeitung**  
• Betriebsverfassungsrecht  
• Betriebswirtschaft und  
Unternehmenspolitik  
  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 10  
Fax 040 / 606 706 - 50

# Unsere Referent\_innen

## Ein starkes Team für euer Wissen



**Anja Albrecht**  
Diplom-Arbeitsjuristin, Diplom-Sozial-  
ökonomin, arbeitsrechtliche Lernberatung



**Ute Demuth**  
Autorin und Fachreferentin für den  
Einsatz elektronischer Medien,  
z. B. in der Öffentlichkeitsarbeit



**Meic Barth**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht und Sozialrecht,  
Beratung und Fortbildung von Betriebsräten



**Rüdiger Deppe**  
Mediator BM®, Ausbilder Mediation®,  
Systemischer Coach

Unsere Referent\_innen wurden im  
Teilnehmerfeedback wiederholt mit  
der Note 1,4 bewertet!



**Simon Dilcher**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht



**Marek Beck**  
LL.M. Rechtsanwalt



**Hans-Dieter Gimbel**  
Dipl.-Päd., Seminare zu Fragen des Umgangs  
mit Mitarbeiter\_innen in und nach psychischen  
Krisen und zu lösungsorientierter Beratung



**Alexander Behne**  
Master of Science in Betriebswirtschaftslehre,  
Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen



**Carolin Haas**  
Fachwältin für Arbeitsrecht



**Andreas Berkenkamp**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht



**Sabine Heegner**  
Dipl.-Soz., Referentin für die Ausbildung  
Betriebliche Suchtberatung  
Fachkraft für Arbeitssicherheit, Mediatorin,  
Supervisorin



**Wolfgang Böhnert**  
Kordinierender BEM-Beauftragter  
der BG RCI, CDMP, Suchthelfer



**Dr. Jörg Hoffmann**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht und Sozialrecht,  
Mediator



**Britta Cartarius**  
Rechtsanwältin mit Schwerpunkt  
Arbeitsrecht



**Harald Humburg**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht

Unsere Referent\_innen sind Profis.  
Sie sind qualifizierte Expert\_innen aus den  
verschiedenen Fachgebieten, beraten seit  
Jahren betriebliche Interessenvertretungen  
und sind fit in der Erwachsenenbildung.



**Prof. Dr. Martin Kappes**  
Frankfurt University of Applied Sciences,  
Leiter der Forschungsgruppe für Netzwerk-  
sicherheit, Informationssicherheit und Daten-  
schutz, IT-Sicherheitsbeauftragter



**Bernhard Samberger**  
Dipl.-Soz.-Päd., Referent für die Ausbildung  
Betriebliche Suchtberatung, Systemischer  
Therapeut u. Berater, Systemischer Supervisor



**Claudia Komposch**  
Fachwältin für Arbeitsrecht



**Michael Schleich**  
Referent für Grund- und Aufbauseminare  
zum Arbeits- und Gesundheitsschutz,  
Fachkraft für Arbeitssicherheit



**Babette Kusche**  
Fachwältin für Arbeitsrecht

**Pluspunkt Seminarassistentenz**  
Neben den Referent\_innen kümmern sich  
noch unsere Seminarassistent\_innen um einen  
reibungslosen Seminarablauf.



**Christiane Lindecke**  
Arbeitszeitberaterin und Geschäftsführerin  
der AIKA Consulting GmbH



**Christoph Schulz-Hackbarth**  
Sachverständiger für  
Arbeitnehmerdatenschutz



**Manfred Nedler**  
Dipl.-Psych., Trainer Arbeit und Gesundheit  
(psychische Gefährdungsbeurteilung, Ein-  
führung von BGM u. BEM, Führung u. Gesund-  
heit, persönliche Gesundheitskompetenz)



**Beate Schwartau**  
Unternehmensberaterin, Fachreferentin  
für Arbeitsrecht und Kommunikation



**Corinna Nels-Lindemann**  
Dipl.-Soz., Sozialtherapeutin Sucht (GVS),  
systemisch-lösungsorientierte Supervisorin/  
Coach (DGSv/SG), Lehrsupervisorin, Trainerin  
u. a. für betriebliche Suchtkrankenhelfer\_innen



**Klaus Warbruck**  
BR-Berater, Betriebsräte-Consulting



**Dr. Constantin Olbrisch**  
Rechtsanwalt



**Prof. Dr. Peter Wedde**  
Frankfurt University of Applied Sciences,  
Professor für Arbeitsrecht und Recht der  
Informationsgesellschaft



**Dr. Maike Pricelius**  
Betriebswirtin, BR-Beraterin,  
Sachverständige für wirtschaftliche  
Angelegenheiten



**Uwe Werdehausen**  
Referent für Grund- und Aufbauseminare  
zum Arbeits- und Gesundheitsschutz,  
Fachkraft für Arbeitssicherheit

# Worauf wir Wert legen

## ... auf Weiterbildung, die eure Ansprüche erfüllt

### Engagement für die Belegschaft

Wir qualifizieren engagierte Betriebsratsmitglieder, die sich für ihre Kolleg\_innen und eine starke Mitbestimmung im Betrieb einsetzen.



### Fit für die BR-Praxis

Wir vermitteln Fachwissen anschaulich und arbeiten mit euch an konkreten Beispielen, die ihr aus eurer BR-Praxis mitbringt. So könnt ihr das Fachwissen nach dem Seminar im Betrieb umsetzen.



### Qualifizierte Referent\_innen

Unsere Referent\_innen sind anerkannte Expert\_innen in ihrem Fachgebiet. Sie haben Erfahrung in der Beratung betrieblicher Interessenvertretungen und qualifizieren euch aktuell und fundiert.



### Lösungen für betriebliche Probleme

Wir vermitteln nicht nur fachliche Kompetenzen, sondern diskutieren mit euch im Seminar auch Strategien und praktische Lösungen für eure betrieblichen Fragen.



### Austausch mit anderen Betriebsräten

Wir schulen Betriebsräte aus allen Branchen und wissen, wie hilfreich der Austausch unter Kolleg\_innen ist – und dass Lernen in Gemeinschaft und guter Atmosphäre Spaß macht!



### Individuelle Fachberatung

Wir unterstützen euch im Seminar bei Fragen, die euren Betrieb betreffen, und sind auch nach dem Seminar noch für euch da.



## ... auf guten Service

### Individuelle Fachberatung

Wir beraten euch gerne im und nach dem Seminar zu Fragen aus eurem Betrieb.

### „BETRIEBSRATSWISSEN ONLINE“ des BUND-Verlags

Kostenlose Testkarten für Seminarteilnehmer\_innen

### Zugang zum „Betriebsräte-Netzwerk“

Große Betriebsräte-Community des DGB Bildungswerk BUND für den branchenübergreifenden Austausch nach dem Seminar.



### Praktische Laptop-Tasche



### Umfangreiche Seminarunterlagen auf USB-Stick

### Kommentar oder Fachbuch

Über die Basisausstattung hinaus erhaltet ihr im Seminar zusätzlich die passende, auf die einzelnen Themenbereiche abgestimmte Fachliteratur.

# Der »Saseler Dreischritt«

Die erfolgreiche Methode für Betriebsräte – tausendfach in der Praxis bewährt

Der von Arbeitsrechtler\_innen des DGB Bildungswerk BUND entwickelte Saseler Dreischritt gilt als bundesweit anerkannte Methode für eine strukturierte, zielorientierte und erfolgreiche Arbeit im Betriebsratsgremium.

Mit dem in unseren Einstiegsseminaren eingesetzten Saseler Dreischritt geben wir euch ein bewährtes Instrument an die Hand, mit dem ihr eure individuellen betrieblichen Probleme und Aufgaben nach dem Seminar angehen könnt.

Der Saseler Dreischritt ist ein Handlungskonzept, das euch den Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit weist.

Praxisnah und Schritt für Schritt ...

1

## Schritt 1 Analyse der betrieblichen Situation

- Wie ist der Ist-Zustand der betrieblichen Situation – und wie der Stand der unternehmerischen Planungen?
- Wo liegen die Gefahren und Chancen?
- Was sind unsere Interessen, Forderungen und Ziele?

2

## Schritt 2 Klärung der Handlungsmöglichkeiten

- Welche arbeitsrechtlichen Verfahren stehen dem Betriebsrat für die Durchsetzung der Ziele zur Verfügung?
- Welche innerbetrieblichen Möglichkeiten gibt es, um den Forderungen Nachdruck zu verleihen?

3

## Schritt 3 Umsetzung

- Welche Handlungsoptionen sind zur Durchsetzung der Forderungen am zielführendsten?
- Wie erfolgt eine rechtssichere Beschlussfassung zu den ausgewählten Handlungsschritten?
- Wie erstellt der Betriebsrat einen machbaren Arbeitsplan zur Festlegung und Verteilung aller Arbeitsaufgaben innerhalb des Gremiums?

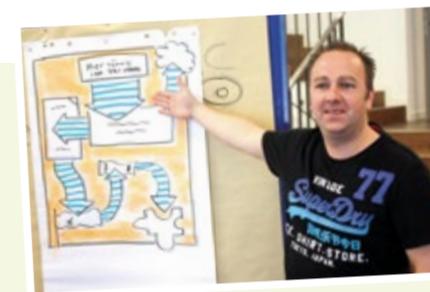
Die Basis-Methode für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit



## Saseler 3-Schritt

1 INTERESSENLAGE		2 HANDLUNGSMÖGLICHKEITEN			3 UMSETZUNG
<b>Ist-Zustand</b> - Genaue Analyse der betrieblichen Situation und der unternehmerischen Planungen  <b>Gefahren</b> - Einschätzung der Auswirkungen auf die Beschäftigten - Erfassen der möglichen Gefahren und Ergrreifen der Chancen  <b>Ziele</b> - Klärung der Schutzfunktion in dieser Situation - Diskussion über die Interessen und Positionen - Vereinbarung der Ziele, die der BR als Interessenvertretung für die Beschäftigten erreichen will		<b>Arbeitsrechtliche</b> Welche Berechtigung hat der BR: Welche arbeitsrechtlichen Verfahren stehen zur Durchsetzung der Berechtigungen zur Verfügung?			<b>Handlungsmöglichkeiten auswählen</b> - Entscheidung, welche Möglichkeiten derzeit am effektivsten zur Durchsetzung der Ziele des BR sind  <b>Beschlussfassung</b> - Es erfolgt die Beschlussfassung zu allen Handlungsschritten als Rechtsgrundlage des Betriebsrats  <b>Arbeitsplan</b> - Festlegung und Verteilung aller Arbeitsaufgaben im BR-Gremium mit Terminen
Mitbestimmung	Bestellung der Einigungsstelle gemäß § 100 ArbGG	Einstweilige Verfügung gemäß § 85 Abs. 2 ArbGG	§ 23 Abs. 3 BetrVG	Allgemeines Beschlussverfahren § 80 ArbGG	
Unterstützende Berechtigungen	Einigungsstelle bei § 109 und §§ 37/38 BetrVG	Im Einzelfall einstweilige Verfügung, z.B. Sachverständige		Allgemeines Beschlussverfahren	
Formale Berechtigungen	Aufhebung einer personellen Einzelmaßnahme gemäß § 101 BetrVG		Verpflichtung des AG zu zukünftig rechtmäßigem Verhalten § 23 Abs. 3 BetrVG		
		<b>Betriebspolitische</b> Information und Einbeziehung der Beschäftigten, auch um den Forderungen Nachdruck zu verleihen			

Das Poster könnt ihr gerne kostenlos für euer Gremium anfordern: ilona.esser@dgb-bildungswerk.de



» Bei uns im Betrieb gibt es immer wieder Veränderungen und Umstrukturierungen.

Da hilft der Dreischritt, die Gedanken zu sortieren, Ziele festzulegen und eine Strategie für das Vorgehen des Betriebsrats zu entwickeln.

Wir arbeiten oft – wie in den Seminaren der Reihe »Betriebsrat und Arbeitsrecht« gelernt – mit Metaplantechnik, Karten und Mind-Map.

So machen wir die Abfolge (Interessenlage und Ziele -> Handlungsmöglichkeiten -> Umsetzung) transparent und »greifbar« – und legen dann fest, was im Gremium wann zu tun ist!«

Lutz Schindzielorz, Betriebsrat in Vollfreistellung, Containerterminal Altenwerder, Hamburg

## Sicherheit in Pandemiezeiten



**Auch in Pandemiezeiten sicher im Seminar**  
 Uns ist wichtig, dass ihr euch bei uns wohl und sicher fühlt.  
 Wir gewährleisten alle geltenden Hygienestandards und  
 Schutzmaßnahmen für unsere Gäste.  
 In unseren Häusern wie auch in unseren Partnerhotels.

## News und Seminare online



[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung)

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Wir stellen uns vor	4
Saseler Dreischritt – die Erfolgsmethode für Betriebsräte	12
<b>Seminarverzeichnis</b>	16
<b>BR-Wahl 2022</b>	20
<b>BR-Wahl-Seminare</b>	26
Seminarempfehlungen für die erste Amtszeit	28
<b>Tagungen, Foren und Fachkonferenzen</b>	31
<b>Inhouse-Seminare für BR-Gremien</b>	44
<b>Präsenz-Seminare</b>	
Betriebsverfassungsrecht	47
Arbeitsrecht	69
Vorsitz und Stellvertretungen	81
Betriebswirtschaft und Unternehmenspolitik	95
Gesundheit und Arbeit	103
Recht der SBV und Sozialrecht im Betrieb	125
Datenschutz und neue Technologien	131
Digitalisierung und BR-Arbeit	143
Kommunikation	151
<b>Online-Seminare</b>	157
<b>Ausbildungen</b>	177
Unterkünfte und Anreise	185
Anmeldung und Tipps zur Freistellung	197
Rechte und Pflichten, Datenschutzbestimmungen und Formulare	202
Weitere Angebote des DGB Bildungswerk BUND	207
AGB	214



# Seminarverzeichnis

Vorwort	3
<b>WIR STELLEN UNS VOR</b>	<b>4</b>
<b>Betriebsratsqualifizierung des DGB Bildungswerk BUND</b>	
Unser Team Betriebsratsqualifizierung	6
Unsere Referent_innen	8
Weiterbildung mit Anspruch und gutem Service	10
Saseler Dreischritt – die Erfolgsmethode für Betriebsräte	12

## INHALT UND SEMINARVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	15
Seminarverzeichnis	16

## BR-WAHL 2022



Von Anfang an die richtige Wahl!	21
Begleitung vor, während und nach der Wahl	22
Rechtssicher durch die Wahl	24
Welches Wahlverfahren für welchen Betrieb?	25

## BR-Wahl-Seminare

Betriebsratswahl 2022 – vereinfachtes Wahlverfahren	26
Betriebsratswahl 2022 – normales Wahlverfahren	27

## Seminarempfehlungen für die erste Amtszeit

	28
--	----

## TAGUNGEN, FOREN UND FACHKONFERENZEN

Fachkonferenzen – Arbeitsrecht in der Betriebsratspraxis	32
Tagung Öffentlichkeitsarbeit	33
Forum Datenschutz und neue Technologien	34
Wirtschaftsforum Mitbestimmung	35
Gesundheitsgipfel am Starnberger See	36
Gesundheitswochen	38
Suchtgespräche	40
Fachtagung Betriebliches Eingliederungsmanagement	41
Schöneberger Forum	42

## INHOUSE-SEMINARE FÜR BR-GREMIEN

	44
--	----

## Grundlagenseminare für den Einstieg in die BR-Arbeit

<b>BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT</b>	<b>47</b>
Information Grundlagenseminare in drei Formaten	48
<b>Betriebsverfassungsrecht – Intensivseminare (2 Wochen)</b>	
Betriebsrat und Arbeitsrecht 1	
Erforderliche Grundlagen für jedes Betriebsratsmitglied	49
Betriebsrat und Arbeitsrecht 2	
Umstrukturierungsmaßnahmen	52
Betriebsrat und Arbeitsrecht 3	
Mitbestimmungsrechte strategisch und kreativ nutzen	53
<b>Betriebsverfassungsrecht – Intensivseminare (2 x 1 Woche)</b>	
Modul 1: Betriebsrat und Arbeitsrecht 1	
Grundlagen kennen und Arbeitsbedingungen mitgestalten	50
Modul 2: Betriebsrat und Arbeitsrecht 1	
Grundlagen richtig anwenden und Beschäftigte schützen	51
<b>Betriebsverfassungsrecht – Kompaktseminare (1 Woche)</b>	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 1	
Grundlagen für einen schnellen Einstieg	54
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2	
Einstellung, Versetzung, Kündigung, Massenentlassung	55
Betriebsverfassungsrecht kompakt 3	
Mitbestimmung und das Instrument der Betriebsvereinbarungen	56
Betriebsverfassungsrecht kompakt 4	
Betriebsänderung: Interessenausgleich und Sozialplan	57
Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz für Ersatzmitglieder	58
Betriebsverfassungsrecht – Fresh-up	
Grundlagen auffrischen	59

## Kommunikation

Öffentlichkeitsarbeit	
Einführung in Strategie, Medien und organisatorische Umsetzung	60
Workshop Betriebsversammlung	
So wird eure Versammlung ein Erfolg	61

## Arbeitsorganisation des Betriebsrats

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement	62
Moderation von analogen und digitalen Veranstaltungen	64
Protokollführung	65
Assistenz und Sekretariat des Betriebsrats	66

## ARBEITSRECHT 69

### Grundlagen

Arbeitsrecht 1	
Der optimale Einstieg in das Thema Arbeitsrecht	70
Arbeitsrecht 2	
Basiswissen Kündigung	71
Arbeitsrecht 3	
Basiswissen: Teilzeit, Befristung, Elternzeit, Pflegezeit	72
Arbeitsrecht 4	
Basiswissen: Betriebliche Umstrukturierung und Personalabbau	73
Fresh-up Arbeitsrecht	74

### Aktuelles

Mitbestimmung und agiles Arbeiten	75
Beschäftigungssicherung durch Qualifizierung	76
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	77
Digitalisierung und Arbeit 4.0	78

### Spezialthemen

Mitbestimmung bei Arbeitszeitfragen	79
-------------------------------------	----

## VORSITZ UND STELLVERTRETUNGEN 81

### Rechte und Pflichten für BR-Vorsitz und Stellvertretungen

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 1	
Besondere Rechte und Pflichten	82
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 2	
Erforderliches Wissen erweitern und vertiefen	83

### Sonderveranstaltungen

Klausurtagung und Strategieworkshop für Betriebsratsgremien	84
Tagung Öffentlichkeitsarbeit	85

### Führungskompetenz

Management der Betriebsratsarbeit 1	
Leitungsaufgaben und Führungsmodelle	86
Management der Betriebsratsarbeit 2	
Coaching als Führungsinstrument	87

### Betriebswirtschaft und personelle Angelegenheiten

Betriebswirtschaftliche Grundlagen 1	
Wirtschaftliche Zusammenhänge	88

Betriebswirtschaftliche Grundlagen 2	
Kennzahlen und Unternehmensentwicklung	89
Personalplanung	90
Personalentwicklung	91
Zukunft Personal Europe – mit Messebesuch	92

## BETRIEBSWIRTSCHAFT UND UNTERNEHMENSPOLITIK 95

### Wirtschaftliche Angelegenheiten in der Betriebsverfassung

Wirtschaftliche Angelegenheiten 1	
Wirtschaftsausschuss	96
Wirtschaftliche Angelegenheiten 2	
Jahresabschluss	97
Wirtschaftliche Angelegenheiten 3	
Reorganisation	98
Wirtschaftsausschuss: Auffrischung	99

### Aufsichtsrat

Aufsichtsrat 1	
Grundlagen: Aufgaben, Rechte und Arbeitsformen	100
Aufsichtsrat 2	
Wirtschaftliche Kenntnisse	101

## GESUNDHEIT UND ARBEIT 103

### Basiswissen Arbeits- und Gesundheitsschutz

Arbeits- und Gesundheitsschutz 1	
Wichtigste Grundlagen	104
Arbeits- und Gesundheitsschutz 2	
Gefährdungsbeurteilung	105
Arbeits- und Gesundheitsschutz 3	
Arbeitsschutzsysteme	106
Gesundheitsgerechte Gestaltung von Nacht- und Schichtarbeit	
Arbeitsmedizinische Aspekte	108
Gute Arbeit 4.0: Arbeitsschutz und Digitalisierung	109
Betriebliche Pandemieplanung	110
Homeoffice, mobiles Arbeiten & Co.	111
Fresh-up Arbeits- und Gesundheitsschutz	112

### Psychische Belastungen

Einführung psychische Belastungen	114
Psychische Belastungen in der Arbeitswelt	115
Werkstatt: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	116
Stress, Erschöpfung und Burnout	117

# Seminarverzeichnis

<b>Suchtprävention</b>					
Suchtprävention in der Arbeitswelt 1					
Suchtprobleme im Betrieb	118				
Suchtprävention in der Arbeitswelt 2					
Betriebliche Suchtarbeit	119				
<b>Betriebliches Eingliederungsmanagement</b>					
Betriebliches Eingliederungsmanagement 1					
Wichtigste Grundlagen	120				
Betriebliches Eingliederungsmanagement 2					
Kenntnisse ausbauen	121				
Betriebliches Eingliederungsmanagement 3					
Wiedereingliederung nach psychischer Erkrankung	122				
<b>Das solltet ihr nicht verpassen</b>					
Tagungen, Sonderveranstaltungen und Ausbildungen	123				
<b>RECHT DER SBV UND SOZIALRECHT IM BETRIEB</b>	<b>125</b>				
<b>Soziale Sicherung</b>					
Sozialrechtliches Basiswissen 1					
Grundkenntnisse Sozialrecht	126				
Sozialrechtliches Basiswissen 2					
Betriebsratsstrategien für Generationenvielfalt im Betrieb	127				
<b>Schwerbehindertenvertretung</b>					
Schwerbehindertenvertretung 1					
Wichtige Rechtsgrundlagen	128				
Schwerbehindertenvertretung 2					
als SBV handeln	129				
<b>DATENSCHUTZ UND NEUE TECHNOLOGIEN</b>	<b>131</b>				
<b>Datenschutz</b>					
Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz					
Datenschutz im Betrieb verstehen und kontrollieren	132				
Vertiefung Arbeitnehmerdatenschutz					
Mitbestimmung bei Überwachung der Beschäftigten	133				
Fresh-up Arbeitnehmerdatenschutz					
Neue Tendenzen und aktuelle Entwicklungen	134				
Datenschutz-Workshop für das Betriebsratsbüro					
BR-Arbeit datenschutzkonform organisieren	135				
<b>Neue Technologien</b>					
Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	136				
Industrie 4.0 und MES	137				
Homeoffice, mobiles Arbeiten und BYOD	138				
Einführung von Office 365 im Betrieb	139				
<b>Messe-Seminar</b>					
IT-Security-Messe	140				
<b>Das solltet ihr nicht verpassen</b>					
Tagung und Ausbildung	141				
<b>DIGITALISIERUNG UND BR-ARBEIT</b>	<b>143</b>				
Gute Arbeit 4.0: Arbeitsschutz und Digitalisierung	144				
Mitbestimmung und agiles Arbeiten	145				
Digitalisierung und Arbeit 4.0	146				
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	147				
Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	148				
Homeoffice, mobiles Arbeiten und BYOD	149				
<b>KOMMUNIKATION</b>	<b>151</b>				
Rhetorik 1					
Sicher, souverän und authentisch auftreten	152				
Rhetorik 2					
Zielgerichtet Gespräche führen und überzeugend verhandeln	153				
Praxisseminar mit Fallsupervision für ausgebildete Mediator_innen	154				
<b>ONLINE-SEMINARE</b>	<b>157</b>				
<b>BR-Wahl 2022</b>					
Betriebsratswahl 2022 – vereinfachtes Wahlverfahren	160				
Betriebsratswahl 2022 – normales Wahlverfahren	160				
<b>Betriebsverfassungsrecht</b>					
Betriebsverfassungsrecht – Einführung in die Betriebsratsarbeit	161				
Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten	161				
Ersatzmitglieder – Einführung in das Betriebsverfassungsrecht	162				
Sitzungsniederschrift/Protokoll – Grundlagen der Protokollführung	162				
Gut organisiert durch den Betriebsratsalltag	163				
<b>Arbeitsrecht</b>					
Arbeitsrecht 1					
Wichtige Grundlagen	164				
Arbeitsrecht 2					
Kündigung, Abmahnung, Kündigungsarten und Widerspruch	164				
<b>Betriebswirtschaft und Unternehmenspolitik</b>					
Wirtschaftsausschuss – effektiv organisiert!	165				
<b>Vorsitz und Stellvertretungen</b>					
Methode der kollegialen Beratung (im digitalen Raum) – Einführung	166				
Methode der kollegialen Beratung (im digitalen Raum) – Vertiefung	166				
<b>Datenschutz und neue Technologien</b>					
Datenschutz im Betrieb – Einführung	167				
Office 365 – Einführung in das System	167				
<b>Gesundheit und Arbeit</b>					
Betriebliche Pandemieplanung und Arbeitsschutz	168				
Homeoffice kompakt – Arbeits- und Gesundheitsschutz regeln	168				
<b>Online-Seminarreihe: Arbeitsschutz und Psyche</b>					
Modul 1: Grundlagen und BEM	169				
Modul 2: Prävention und die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	170				
Modul 3: Individuelle Präventionsmaßnahmen	170				
Modul 4: Betriebliche Kommunikation	171				
<b>Kommunikation</b>					
Betriebsversammlung – Einführung	172				
Betriebsversammlung – Vertiefung	172				
Layoutwerkstatt – Einführung	173				
Layoutwerkstatt – Vertiefung	173				
Mediation (im digitalen Raum) – Einführung	174				
Mediation im (digitalen Raum) – Vertiefung	174				
Verhandlungsführung im digitalen Raum – Einführung	175				
Verhandlungsführung im digitalen Raum – Vertiefung	175				
<b>AUSBILDUNGEN</b>	<b>177</b>				
Ausbildung zur Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit	178				
Ausbildung betriebliche Suchtberatung	180				
Ausbildung Betriebliches Eingliederungsmanagement	182				
<b>UNTERKÜNFTE UND ANREISE</b>	<b>185</b>				
<b>Bildungsstätten</b>					
DGB Tagungszentrum Hattingen	186				
DGB Bildungszentrum Besenbinderhof, Hamburg	188				
<b>Seminarhotels</b>					
art’otel Berlin-Mitte	190				
Country Hotel Timmendorfer Strand	190				
Dorint Hotel am Dom Erfurt	190				
Hotel Farbinger Hof, Bernau am Chiemsee	190				
Hotel Fulda Mitte	191				
Hotel NH Collection Nürnberg City	191				
Hotel NH Köln Altstadt	192				
IG BAU Bildungsstätte Steinbach, Taunus	192				
Marina Hotel, Bernried am Starnberger See	192				
Mercure Hotel München City Center	192				
Park Inn by Radisson Nürnberg	193				
Pullman Hotel Dresden Newa	193				
Seaside Park Hotel Leipzig	193				
Stadthotel Münster	193				
<b>Anreise- und Unterkunftskosten</b>					
Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn	194				
<b>ANMELDUNG UND FREISTELLUNG</b>	<b>197</b>				
Anmeldung und Seminarteilnahme in 5 Schritten	198				
Rechtliche Tipps zur Freistellung	199				
Rechte und Pflichten / Besonderer Schutz für BR-Mitglieder	202				
Formular „Veranstaltungsbuchung“	203				
Datenschutzbestimmungen	204				
Musterbrief „Beschluss des Betriebsrats“	205				
<b>WEITERE ANGEBOTE DES DGB BILDUNGSWERK BUND</b>	<b>207</b>				
Politische Bildung – Bildungsurlaub	208				
Jugendbildung	210				
Gewerkschaftsarbeit weltweit	211				
Migration und Gleichberechtigung	212				
<b>AGB</b>	<b>214</b>				
<b>IMPRESSUM</b>	<b>215</b>				



**Für alle,  
die mehr als ein bisschen Biss haben**

**Unsere Wahlseminare für  
engagierte Betriebsräte**

## Von Anfang an die richtige Wahl!

### Mit unseren Wahl-Vorbereitungsseminaren rechtssicher durch die Wahl

Bei der Durchführung der Betriebsratswahl ist das A und O, im Vorfeld alle formalen Stolpersteine aus dem Weg zu räumen, um die Wahl korrekt vorzubereiten und durchzuführen. Denn nur eine rechtssichere Betriebsratswahl stellt sicher, dass diese weder angefochten noch für nichtig erklärt werden kann.

In unseren von Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht durchgeführten Wahlvorstandsseminaren erfahrt ihr Schritt für Schritt, welche formalen Vorschriften bei einer Betriebsratswahl zu berücksichtigen sind.

**Nutzt euren gesetzlichen Schulungsanspruch  
und besucht eines unserer beiden BR-Wahl-Seminare –  
auch als Inhouse-Schulung.**

### Macht euch nach der Wahl zum BR-Mitglied fit für eure neuen Aufgaben

Unsere Einstiegsseminare nach der Wahl machen euch nicht nur fachlich fit, sondern setzen auf praxisorientierte Wissensvermittlung, die euch bei eurer konkreten Arbeit im Betriebsrat handlungsfähig macht.

Mithilfe von Fallstudien und betriebsnahen Übungen lernt ihr im Seminar, mit welchen Strategien ihr die Ziele des Betriebsrats erfolgreich umsetzen könnt.

Wir freuen uns auf engagierte Betriebsratsmitglieder, die sich für ihre Kolleg\_innen stark machen und den Ehrgeiz haben, Ansprüche durchzusetzen und etwas im Betrieb zu verändern. Als gewerkschaftlicher Seminaranbieter mit langjähriger Erfahrung und geballtem Expertenwissen sind wir dabei immer auf eurer Seite.

**Auf eine erfolgreiche Wahl und eine gute Zusammenarbeit!**

**Euer Team Betriebsratsqualifizierung**



**Für alle,  
die nichts lieber machen als Machen**

## Wir begleiten euch vor, während und nach der Wahl.

### Wir machen euren gesamten Wahlvorstand fit.

Nutzt euren gesetzlichen Schulungsanspruch und besucht als Wahlvorstand eines unserer beiden von Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht durchgeführten Wahl-Vorbereitungsseminare (vereinfachtes oder normales Wahlverfahren – auch als Inhouse-Schulungen).

Für eine erfolgreiche und rechtssichere BR-Wahl!

### BR-Wahl-Set für die Wahldurchführung

Ihr erhaltet alle notwendigen Unterlagen und Medien, um eure Wahl rechtssicher und fehlerfrei durchzuführen.

Mit der Profisoftware »Betriebsratswahl 2022« des BUND-Verlags geht ihr rechtssicher durch die Wahl – von der Planung bis zum Wahlergebnis.



Inklusive aller Formulare und Wahlunterlagen, Wahlkalender und bequemem Wahlrechner!

### BR-Wahl-Hotline

Unsere BR-Wahl-Expert\_innen betreuen euch persönlich und beantworten eure Fragen rund um die Wahl.



040 / 606 706 - 22

### Wir lassen euch auch nach der Wahl nicht allein.

Nutzt euer Recht auf Weiterbildung! Wir erarbeiten mit euch einen individuellen Arbeits- und Bildungsplan, damit das neue Betriebsratsgremium effektiv arbeiten kann.

Vor der Wahl

Während der Wahl

Nach der Wahl



**Für alle,  
die es richtig wissen wollen**

## Mit unseren Seminaren für den Wahlvorstand kommt ihr rechtssicher durch die BR-Wahl.

Die Durchführung einer rechtsfehlerfreien Betriebsratswahl ist eine anspruchsvolle Aufgabe für jeden Betriebsrat und Wahlvorstand. Die vielen Wahlvorschriften der Wahlordnung sind strikt zu beachten, da sonst Anfechtung und Nichtigkeit der Betriebsratswahl drohen.

In unseren Wahlvorstandsseminaren erfahrt ihr, welche Punkte zu beachten sind, damit die Betriebsratswahl rechtssicher vorbereitet und fehlerfrei durchgeführt werden kann.

## Unsere Seminare zur Vorbereitung der BR-Wahl – unerlässlich für jeden Wahlvorstand

### Welches Wahlverfahren für welchen Betrieb?

Für Unternehmen  
mit bis zu 100  
Beschäftigten



SEMINAR  
Betriebsratswahl 2022 –  
vereinfachtes Wahlverfahren

Seite 26

Für Unternehmen  
mit 101 bis 200  
Beschäftigten  
nach Vereinbarung



SEMINAR  
Betriebsratswahl 2022 –  
normales Wahlverfahren

Seite 27

Für Unternehmen  
mit mehr als 200  
Beschäftigten



**Kostenübernahme durch den Arbeitgeber**  
Gemäß § 20 Abs. 3 BetrVG übernimmt der Arbeitgeber die Kosten für die Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl. Darunter fallen auch die Kosten für Wahlvorstandsseminare.

### Habt ihr noch Fragen?

Unsere BR-Wahl-Expert\_innen freuen sich auf euren Anruf oder eure Mail:



**Thomas Pristin**

Jurist und Arbeitsrechtsexperte

thomas.pristin@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 22  
Fax 040 / 606 706 - 50



**Altun Jenner**

Dipl.-Sozialökonomin, Mitglied im BR/GBR

altun.jenner@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 040 / 606 706 - 13  
Fax 040 / 606 706 - 50

# Betriebsratswahl 2022 – vereinfachtes Wahlverfahren

## Auch in kleinen Betrieben rechtssicher wählen

In Betrieben mit bis zu 100 Beschäftigten können die Betriebsratswahlen 2022 im vereinfachten Wahlverfahren durchgeführt werden. Trotz der Vereinfachung sind auch hier vielfältige Form- und Fristvorschriften zu beachten. In diesem Seminar erfahren Mitglieder des Betriebsrats und des Wahlvorstandes, wie sie Betriebsratswahlen anhand des vereinfachten Wahlverfahrens ordnungsgemäß durchführen und Anfechtungen und Nichtigkeit der Wahlen vermeiden.

### Inhalt in Stichworten

- Darstellung des Wahlrechts
- Vereinfachtes Wahlverfahren
- Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl
- Erstellung der Wählerlisten
- Formvorschriften und Fristen
- Erste Sitzung des neu gewählten Betriebsrats

### Euer Nutzen

Ihr kennt die einschlägigen Vorschriften für die Betriebsratswahl und beherrscht das vereinfachte Wahlverfahren. Ihr könnt euren Wahlkalender ausfüllen, ihr seid rechtlich fit und kennt alle Vorschriften und Fristen. Ihr könnt eine Betriebsratswahl durchführen und leiten. Ihr wisst, was nach der Wahl noch zu tun ist.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet.

★ Seminar für Wahlvorstandsmitglieder

Seminarorte und Termine	
DGB Tagungszentrum Hattingen	
24.11. - 25.11.21 Sem.-Nr.	EIW 321653075
02.03. - 03.03.22 Sem.-Nr.	EIW 322653006

DGB Bildungszentrum, Hamburg	
01.12. - 02.12.21 Sem.-Nr.	EIW 221651581
05.01. - 06.01.22 Sem.-Nr.	EIW 222651513
18.01. - 19.01.22 Sem.-Nr.	EIW 222651514
02.02. - 03.02.22 Sem.-Nr.	EIW 222651515
02.03. - 03.03.22 Sem.-Nr.	EIW 222651516

**Ansprechpartnerin**  
Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

**Teilnehmendenkreis**  
Wahlvorstandsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder

**Schulungsanspruch**  
§ 20 Abs. 3 BetrVG bzw. § 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminardauer**  
2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
450,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129850](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129850)

 Auch als Inhouse-Seminar buchbar.  
Bitte spricht uns bei Interesse an.



# Betriebsratswahl 2022 – normales Wahlverfahren

## Betriebsratswahlen rechtssicher durchführen

2022 finden turnusgemäß die gesetzlichen Betriebsratswahlen statt. Mehr als ein Grund, sich mit der komplizierten Materie zu beschäftigen und sich die Formschriften aus BetrVG und Wahlordnung zu erarbeiten. In diesem Seminar erfahren Mitglieder des Betriebsrats und des Wahlvorstandes, wie sie Betriebsratswahlen ordnungsgemäß durchführen und Anfechtungen und Nichtigkeit der Wahlen vermeiden. Als Teilnehmende erfahrt ihr verständlich und Schritt für Schritt, wie ihr die BR-Wahl rechtssicher durchführt. Unsere erfahrenen Referent\_innen gehen alle notwendigen Etappen mit euch durch und geben euch wichtige Mustervorlagen an die Hand.

### Inhalt in Stichworten

- Darstellung des Wahlrechts
- Vereinfachtes und normales Wahlverfahren
- Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl
- Erstellung der Wählerlisten
- Formschriften und Fristen
- Abschluss des Wahlvorgangs
- Erste Sitzung des neu gewählten Betriebsrats

### Euer Nutzen

Ihr kennt die einschlägigen Vorschriften für die Betriebsratswahl und beherrscht das Wahlverfahren. Ihr könnt euren Wahlkalender ausfüllen, ihr seid rechtlich fit und kennt alle Vorschriften und Fristen. Ihr könnt eine Betriebsratswahl durchführen und leiten. Ihr wisst, was nach der Wahl noch zu tun ist.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet.

★ Seminar für Wahlvorstandsmitglieder

Seminarorte und Termine	
DGB Bildungszentrum, Hamburg	
04.10. - 06.10.21 Sem.-Nr.	BRW 221651570
03.11. - 05.11.21 Sem.-Nr.	BRW 221651573
24.11. - 26.11.21 Sem.-Nr.	BRW 221651576
01.12. - 03.12.21 Sem.-Nr.	BRW 221651578
13.12. - 15.12.21 Sem.-Nr.	BRW 221651580
05.01. - 07.01.22 Sem.-Nr.	BRW 222651501
19.01. - 21.01.22 Sem.-Nr.	BRW 222651504
02.02. - 04.02.22 Sem.-Nr.	BRW 222651506
16.02. - 18.02.22 Sem.-Nr.	BRW 222651508
21.02. - 23.02.22 Sem.-Nr.	BRW 222651510
02.03. - 04.03.22 Sem.-Nr.	BRW 222651511
14.03. - 16.03.22 Sem.-Nr.	BRW 222651512

Marina Hotel, Bernried (Starnberger See)	
20.10. - 22.10.21 Sem.-Nr.	BRW 221651571
Pullman Hotel Dresden Newa	
25.10. - 27.10.21 Sem.-Nr.	BRW 221651572
DGB Tagungszentrum Hattingen	
27.10. - 29.10.21 Sem.-Nr.	BRW 321653073
15.11. - 17.11.21 Sem.-Nr.	BRW 321653074
17.01. - 19.01.22 Sem.-Nr.	BRW 322653003
07.02. - 09.02.22 Sem.-Nr.	BRW 322653004
14.03. - 16.03.22 Sem.-Nr.	BRW 322653005
Hotel NH Köln Altstadt	
08.11. - 10.11.21 Sem.-Nr.	BRW 221651574
10.01. - 12.01.22 Sem.-Nr.	BRW 222651502
GHOTEL hotel & living Würzburg	
17.11. - 19.11.21 Sem.-Nr.	BRW 221651575

**Ansprechpartnerin**  
Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

**Teilnehmendenkreis**  
Wahlvorstandsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder

**Schulungsanspruch**  
§ 20 Abs. 3 BetrVG bzw. § 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminardauer**  
3 Tage

**Teilnahmegebühr**  
590,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129847](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129847)

 Auch als Inhouse-Seminar buchbar.  
Bitte spricht uns bei Interesse an.



Stadthotel Münster	
01.12. - 03.12.21 Sem.-Nr.	BRW 221651577
16.02. - 18.02.22 Sem.-Nr.	BRW 222651507
Hotel Albrechtshof, Berlin	
06.12. - 08.12.21 Sem.-Nr.	BRW 221651579
16.02. - 18.02.22 Sem.-Nr.	BRW 222651509
Seaside Park Hotel Leipzig	
12.01. - 14.01.22 Sem.-Nr.	BRW 222651503
Hotel NH Collection Nürnberg City	
31.01. - 02.02.22 Sem.-Nr.	BRW 222651505

## Nach der Wahl: Seminarempfehlungen für die erste Amtszeit

Als neu gewählte Mitglieder des Betriebsrats seid ihr besonders gefordert.

Mit unseren Grundlagenseminaren seid ihr auf dem richtigen Weg! Hier erhaltet ihr alle Informationen und Tipps, die ihr als neu gewählte Betriebsratsmitglieder gerade in der ersten Amtsperiode braucht.

Fundiert, verständlich und praxisnah.

START

### Ein „Muss“ für jedes Betriebsratsmitglied

Grundlagenwissen im  
Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht –  
für den erfolgreichen Einstieg  
in die BR-Arbeit

#### Grundlagen Betriebsverfassungsrecht

**Betriebsrat und Arbeitsrecht 1 – 3**  
Intensivseminare – 2 Wochen durchgehend  
Intensivseminare – 2 × 1 Woche  
ab Seite 49

**Betriebsverfassungsrecht kompakt 1-4**  
Kompaktseminare – 1 Woche  
ab Seite 54

#### Grundlagen Arbeitsrecht

**Arbeitsrecht 1 – 4**  
Kompaktseminare – 1 Woche  
ab Seite 70

### Aufbauendes Fachwissen für jedes Gremium

Grundlagenwissen  
nach Themenfeldern

weiter  
geht's

#### Datenschutz und neue Technologien

Grundlagen und Vertiefung  
Arbeitnehmerdatenschutz  
Seite 132 + 133

#### Betriebswirtschaft und Unternehmenspolitik

Wirtschaftliche Angelegenheiten 1 und 2  
Seite 96 + 97

#### Gesundheit und Arbeit

**Arbeits- und Gesundheitsschutz 1**  
Seite 104

**Betriebliches Eingliederungsmanagement 1**  
Seite 120



»Aktuelles Expertenwissen und geballtes  
Networking mit anderen BR-Kolleg\_innen!«



## Tagungen, Foren und Fachkonferenzen

Fachkonferenzen – Arbeitsrecht in der Betriebsratspraxis	32
Tagung Öffentlichkeitsarbeit	33
Forum Datenschutz und neue Technologien	34
Wirtschaftsforum Mitbestimmung – Restrukturierung von Betrieben und Unternehmen	35
Gesundheitsgipfel am Starnberger See	36
Gesundheitswochen	38
Suchtgespräche	40
Fachtagung Betriebliches Eingliederungsmanagement	41
Schöneberger Forum in Berlin	42
<b>Info: Inhouse-Seminare für BR-Gremien</b>	<b>44</b>

### Tagungen online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/tagungen](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/tagungen)





21.03. - 23.03.2022 Lübeck  
 13.06. - 15.06.2022 Bamberg  
 14.09. - 16.09.2022 Bremen  
 14.12. - 16.12.2022 Weimar



Wechselnde  
Themenschwerpunkte

FACHKONFERENZEN

## Arbeitsrecht in der Betriebsratspraxis Mit uns behaltet ihr den Überblick!

Seit 2003 führt das DGB Bildungswerk BUND mehrmals jährlich Fachkonferenzen für Betriebsräte durch. Die Fachkonferenzen behandeln aktuelle Themen, die für eure Arbeit im Betriebsrat wichtig sind. Renommierte Referent\_innen informieren euch dabei praxisnah und zeigen Handlungsmöglichkeiten für eure Betriebsratsarbeit auf. Ihr erhaltet in kurzer Zeit aktuelle Informationen von anerkannten Expert\_innen.

Nutzt die Möglichkeit, euch während der Fachkonferenz direkt mit Richter\_innen, Professor\_innen, Anwalt\_innen und anderen Expert\_innen des Fachgebietes auszutauschen. Ihr erhaltet Antworten auf wichtige Fragen und wertvolle Tipps für eure Betriebsratsarbeit.

Qualifiziert euch in ausgewählten Hotels an attraktiven Orten bedarfsorientiert und umfassend für eure tägliche Betriebsratsarbeit. Gewinnt einen Überblick über die aktuelle Rechtsprechung, informiert euch eingehend über die Reichweite von Mitbestimmungsrechten und erfahrt, welche Handlungsmöglichkeiten der Betriebsrat zum Schutz der Beschäftigten hat. So seid ihr immer auf dem Laufenden und dadurch kompetente Ansprechpartner\_innen für die Belange eurer Kolleg\_innen im Betrieb.

KOSTEN

Teilnahmegebühr pro Fachkonferenz 750,00 € inkl. Verpflegung, zzgl. Unterkunft

Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
 ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
 Tel: 040 / 606 706 - 21



Unsere Fachkonferenzen der Reihe  
„Arbeitsrecht in der Betriebsratspraxis“  
finden 4 x im Jahr mit wechselnden Themen statt.



30.11. - 02.12.22  
Hattingen

FORUM

## Tagung Öffentlichkeitsarbeit

Strategisch aufstellen und professionell auftreten

Flexible Arbeitszeiten und wachsende Komplexität der Betriebsratsarbeit erschweren die Vorortbetreuung der Beschäftigten. Arbeitnehmer\_innen stellen häufig die Frage: „Was macht unser Betriebsrat überhaupt?“ Viele Tätigkeiten des Betriebsrats finden hinter verschlossenen Türen statt. Für eine fundierte Öffentlichkeitsarbeit müsst ihr die Grundlagen der Projektarbeit und die wichtigsten Schritte zur Strategiefindung kennen. Ob neue Arbeitszeitmodelle, Gefährdungsbeurteilung oder Sozialplanverhandlungen: Auf dieser Tagung erfahrt ihr, wie ihr die Kolleg\_innen über eure Pläne, Projekte und Erfolge auf dem Laufenden halten und mit einbinden könnt. Wir zeigen Möglichkeiten für eine erfolgreiche und zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit mit praktischen Tipps und kreativen Ideen.

Damit ihr nicht nur mit viel Fachwissen, sondern auch mit konkreten Ideen und Anregungen in euren Betrieb zurückkehrt, soll der Austausch mit anderen Interessenvertretungen nicht zu kurz kommen. Ihr habt zusätzlich die Möglichkeit, euch intensiv in unseren Workshops mit eurem Thema auseinanderzusetzen.

Inhalt in Stichworten:

- Rechtliche Grundlagen für die Öffentlichkeitsarbeit
- Praktische Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats
- Welche Organisation und welche Medien erfordert Öffentlichkeitsarbeit heute?
- Entwicklung von strategischen Zielen
- Die Öffentlichkeitsarbeit als wichtiges Projekt der BR-Arbeit
- Beteiligung des BR-Gremiums und der Belegschaft
- Einsatz von unterschiedlichen Medien

Folgende Angebote sind geplant:

- Workshop 1: Strategien entwickeln und Beteiligung fördern
- Workshop 2: Betriebsversammlung aktiv und interessant gestalten
- Workshop 3: Kommunikation mit digitalen und analogen Medien
- Workshop 4: Werkzeuge aus dem Projektmanagement

Ihr nehmt neue Ideen für die Öffentlichkeitsarbeit im Gremium mit. Dort seid ihr in der Lage, die bisherige Arbeit zu besprechen und für die weitere Amtszeit neue Weichen zu stellen.

Ansprechpartnerin

Ursula Meiners  
 urusla.meiners@dgb-bildungswerk.de  
 022324 / 508 - 403

Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder

Seminarort und Termin

DGB Tagungszentrum Hattingen  
 30.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. ÖA 322533084

Teilnahmegebühr

790,00 Euro zzgl. Unterkunft  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131226](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131226)



**1X**  
im Jahr

21.11. - 23.11.2022  
Hattingen

**FORUM**

## Forum Datenschutz und neue Technologien

Aktuell, praxisnah und handlungsorientiert

Das Forum informiert jährlich über:

- aktuelle Überwachungs- und Auswertungstechniken
- Herausforderungen in einer digitalen Arbeitswelt
- Datensammlung und deren Auswirkungen auf die Beschäftigten
- Gesetzesänderungen im Bereich des Datenschutzes
- Umsetzungsmöglichkeiten anhand praktischer Beispiele

Im Forum Datenschutz und neue Technologien habt ihr die Möglichkeit, mit bekannten Datenschutzexpert\_innen, Wissenschaftler\_innen und Praktiker\_innen über das Spektrum der betrieblichen Datenschutzpraxis und Lösungen eurer Datenschutzaufgaben im Alltag zu diskutieren. Ihr nehmt konkrete Hilfestellungen und Handlungsmöglichkeiten für euren Betrieb mit.

Das Forum wird begleitet und moderiert von Prof. Dr. Peter Wedde, Professor für Arbeitsrecht und Recht der Informationsgesellschaft an der Frankfurt University of Applied Sciences, und basiert auf einer Kooperation mit:

- dem Institut für Datenschutz, Arbeitsrecht und Technologieberatung
- der Frankfurt University of Applied Sciences
- dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein
- der Redaktion der Zeitschrift „Computer und Arbeit“ des BUND-Verlags

**Die genauen Inhalte werden im Spätsommer 2022 bekannt gegeben, damit die neuesten Entwicklungen berücksichtigt werden können.**

**Ansprechpartnerin**

Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

**Seminarort und Termin**

DGB Tagungszentrum Hattingen  
21.11. - 23.11.22 Sem.-Nr. WED 322533086

**Teilnahmegebühr**

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131231](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131231)

### Vertiefungsseminar Arbeitnehmerdatenschutz

Im Anschluss an das Forum  
Datenschutz und neue Technologien

Dieses Seminar bietet einem kleineren Teilnehmendenkreis die Möglichkeit, ein Thema des Forums im Hinblick auf die eigene betriebliche Praxis vertieft zu behandeln. Gemeinsam werden konkrete Strategien entwickelt.

**Seminarort und Termin**

DGB Tagungszentrum Hattingen  
23.11. - 25.11.22 Sem.-Nr. WED1 322533087

**Teilnahmegebühr**

600,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131232](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131232)



**1X**  
im Jahr

15.08. - 17.08.2022  
Hamburg

**FORUM**

## Wirtschaftsforum Mitbestimmung

Restrukturierung von Betrieben und Unternehmen – Chance oder Risiko?

Kein Thema berührt die Interessen der Beschäftigten so grundlegend wie die Restrukturierung der betrieblichen Organisation oder die Neuordnung der Unternehmensstruktur.

Was wird aus meiner beruflichen Zukunft? Behalte ich meinen Arbeitsplatz? Wer ist zukünftig mein Vertragsarbeitgeber? Werde ich weiter nach Tarif bezahlt? Behalte ich meine betriebliche Altersvorsorge? Muss ich mir Sorgen um eine Insolvenz des Unternehmens machen?

Neue technologische Herausforderungen und sich grundlegend ändernde Marktbedingungen erfordern die laufende Anpassung unternehmerischer Geschäftsmodelle und die strategische Neuausrichtung der betrieblichen Organisation. Das birgt Chancen für die Beschäftigten. Es birgt aber auch Risiken und schürt Ängste.

Die Sorgen der Beschäftigten sind vielfältig. Und es ist nicht immer einfach für die Interessenvertretung, darauf qualifizierte Antworten zu geben.

**Das Wirtschaftsforum lässt Expert\_innen zum Thema Wirtschaft und Mitbestimmung zu Wort kommen und informiert jährlich über:**

- grundlegende Trends und Entwicklungen für die Gesamtwirtschaft und den Arbeitsmarkt
- neue Markt- und Wettbewerbsherausforderungen für Unternehmen und Branchen
- Handlungsmöglichkeiten zur Gestaltung des Wandels durch die Interessenvertretung
- Beschäftigungssicherung und Qualifizierung als strategische Ziele des Betriebsrats
- konkrete rechtliche Handlungsmöglichkeiten für die Arbeit der Wirtschaftsausschüsse, für Betriebsrats- und Aufsichtsratsmitglieder

**Highlights**

Im Wirtschaftsforum habt ihr die Möglichkeit, mit ausgewiesenen Wirtschaftsexpert\_innen, Betriebsräte-Berater\_innen, betrieblichen Praktiker\_innen und in Wirtschaftsthemen erfahrenen Arbeitsrechtler\_innen über das gesamte Spektrum der betrieblichen Wirtschaftsthemen und deren Zusammenwirken mit der strategischen Unternehmensplanung sowie der Personalplanung zu diskutieren. Besonderen Raum nimmt dabei die Stellung von Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat im Planungsprozess ein. Dadurch nehmt ihr im Rahmen eines übergreifenden Austausches konkrete Hilfestellungen und Handlungsmöglichkeiten für euren Betrieb mit.

**Die genauen Inhalte werden Anfang 2022 bekannt gegeben, damit die neuesten Entwicklungen berücksichtigt werden können.**

**Ansprechpartnerin**

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel: 040 / 606 706 - 21

**Teilnehmendenkreis**

Arbeitnehmervertreter\_innen  
Wirtschaftsausschussmitglieder  
Betriebsratsmitglieder

**Seminarort und Termin**

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
15.08. - 17.08.22 Sem.-Nr. WFM  
222651540

**Teilnahmegebühr**

890,00 Euro zzgl. Unterkunft  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131908](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131908)



**1X**  
im Jahr

28.08. - 31.08.2022  
Bernried am  
Starnberger See

**FACHTAGUNG**

# 15. Gesundheitsgipfel am Starnberger See

## Das Betriebliche Gesundheitsmanagement gestalten

Wie wollen wir die Arbeit der Zukunft gestalten, psychische Fehlbelastungen vermeiden, Leistungsdruck mindern, Qualifizierung stärken und die Gesundheit gezielt fördern?

Im Rahmen unserer jährlichen Tagung zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement diskutieren wir unterschiedliche Schwerpunkte zur Gestaltung einer betrieblichen Gesundheitspolitik.

Ziel ist es dabei, Entscheidungsträger\_innen aus den Betrieben und der Gesellschaft für die Neuausrichtung ihrer Strategien im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements zu gewinnen. Expert\_innen aus der Politik, den Betrieben und der Gesellschaft bieten die Möglichkeit, neue Ideen und erprobte Beispiele kennenzulernen, um daraus Strategien für die eigene, individuelle und betriebliche, Praxis zu entwickeln.

Über die Beiträge der Referent\_innen hinaus erarbeiten wir partizipativ mithilfe von Großgruppenmethoden und neuen Medien Lösungsansätze für die betriebliche Praxis, gestalten Arbeitsbedingungen aktiv mit und bringen aktuelle gesellschaftliche und politische Diskussionen in Gang.

**Im Rahmen der Tagung stellen wir die folgenden Fragen zur Diskussion:**

- Wo liegen künftige Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten für die Gesellschaft und vor allem die Betriebs- und Personalräte?
- Wie können bessere Rahmenbedingungen, z. B. durch Tarifverträge, geschaffen werden?
- Was sind konkrete betriebliche Lösungs- und Gestaltungsansätze im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, um den digitalen Wandel zu gestalten?
- Wie kann der Arbeits- und Gesundheitsschutz an veränderte Bedingungen angepasst und gestaltet werden?
- Welche Gestaltungskraft hat das Instrument der Mitbestimmung?

**Ansprechpartnerinnen**  
Cornelia Danigel  
cornelia.danigel@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 313

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

**Seminarort und Termin**  
Marina Hotel, Starnberger See  
28.08. - 31.08.22 Sem.-Nr. GGI 322473025

**Teilnahmegebühr**  
990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131370](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131370)

Andrea Riexinger  
Betriebsrätin  
Mahle Behr GmbH & Co. KG  
Stuttgart



„Neben einer hohen fachlichen und inhaltlichen Kompetenz habe ich in den Seminaren des DGB Bildungswerks ein hohes Maß an Wertschätzung und Toleranz erfahren. Das schätze ich sehr, und es bietet mir eine Weiterbildung auf Augenhöhe.“

**UNSER GESUNDHEITSGIPFEL – AKTUELL UND PRAXISNAH**



### Vertiefungsseminar

#### Im Anschluss an den Gesundheitsgipfel

Dieses Seminar bietet einem kleineren Teilnehmendenkreis die Möglichkeit, das Thema des 15. Gesundheitsgipfels im Hinblick auf die eigene betriebliche Praxis mithilfe unterschiedlicher Methoden vertieft zu behandeln. Gemeinsam werden konkrete Strategien anhand von Fallbeispielen entwickelt.

**Seminarort und Termin**  
Marina Hotel, Starnberger See  
31.08. - 02.09.22 Sem.-Nr. GGI1 322473026

**Teilnahmegebühr**  
690,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131371](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131371)

**Kennt ihr schon unsere Ausbildung**

**Betriebliches Eingliederungsmanagement**  
Seite 182



**3X**  
im Jahr

20.06. - 24.06.2022  
15.08. - 19.08.2022  
28.11. - 02.12.2022



**SONDERVERANSTALTUNG**

# Gesundheitswochen

## Seminare mit Zusatzangebot „Aktivprogramm Gesundheit“

Ihr möchtet etwas für die Gesundheit eurer Kolleg\_innen am Arbeitsplatz tun? In Zeiten von Leistungsverdichtung, verlängerten Arbeitszeiten und einem breiten Belastungsspektrum nimmt die Gestaltung gesundheitsförderlicher Arbeitsbedingungen und die Stärkung der Gesundheitskompetenz der Beschäftigten einen immer höheren Stellenwert ein. Dreimal im Jahr bündeln wir verschiedene Seminare zum Thema „Gesundheit und Arbeit“ im Rahmen einer Gesundheitswoche.

### Das Zusatzangebot in den drei Gesundheitswochen

In diesen drei Wochen bieten wir euch über das Seminar hinaus ein „Aktivprogramm Gesundheit“. Das bedeutet, dass neben der fachlichen Seminarleitung eine Trainerin für euch vor Ort ist. Diese bietet euch ein bewegungs- und entspannungsorientiertes Rahmenprogramm. In den Seminarpausen leitet sie kleine praktische Übungen an, die ihr in euren beruflichen Alltag integrieren könnt. Und in den seminarfreien Zeiten gibt es als Ausgleich zu einem intensiven Seminartag die Möglichkeit zu Walking und Shiatsu.

In den Gesundheitswochen heißt es also: gesundheitsfördernde Arbeitsgestaltung nicht nur theoretisch erfassen, sondern auch praktisch erleben. Natürlich nur in dem Umfang, wie ihr es möchtet.

**Ansprechpartnerinnen**  
Cornelia Danigel  
cornelia.danigel@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 313

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

Wählt euer Wunschseminar und nutzt den Praxisteil „Aktivprogramm Gesundheit“ im Rahmen unserer Gesundheitswochen.

Detailinformationen zu den Seminaren findet ihr auf den angegebenen Seiten.

### 1 Gesundheitswoche 20.06. - 24.06.2022

Marina Hotel, Bernried am Starnberger See

<b>SEMINAR</b>	
<b>Arbeits- und Gesundheitsschutz 1</b>	
Die wichtigsten Grundlagen kennenlernen	Seite 104
	Sem.-Nr.: ASG1 322473017

<b>SEMINAR</b>	
<b>Betriebliches Eingliederungsmanagement 1</b>	
Die wichtigsten Grundlagen kennenlernen	Seite 120
	Sem.-Nr.: BEM1 322473109

### 2 Gesundheitswoche 15.08. - 19.08.2022

Marina Hotel, Bernried am Starnberger See

<b>SEMINAR</b>	
<b>Arbeits- und Gesundheitsschutz 1</b>	
Die wichtigsten Grundlagen kennenlernen	Seite 104
	Sem.-Nr.: ASG1 322473024

<b>SEMINAR</b>	
<b>Suchtprävention in der Arbeitswelt 1</b>	
Suchtprobleme im Betrieb angehen	Seite 118
	Sem.-Nr.: SUC1 322473111

### 3 Gesundheitswoche 28.11. - 02.12.2022

im DGB Tagungszentrum Hattingen

<b>SEMINAR</b>	
<b>Arbeits- und Gesundheitsschutz 2</b>	
Prozesse im Arbeits- und Gesundheitsschutz nachhaltig gestalten	Seite 105
	Sem.-Nr.: ASG2 322473042

<b>SEMINAR</b>	
<b>Betriebliches Eingliederungsmanagement 3</b>	
Die Wiedereingliederung nach psychischer Erkrankung unterstützen	Seite 122
	Sem.-Nr.: BEM3 322473041

<b>KOSTEN</b>			
<b>ASG1</b>	<b>Einstiegspreis</b>	1.290,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
<b>BEM1</b>	<b>Einstiegspreis</b>	1.290,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
<b>SUC1</b>		1.390,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
<b>ASG2</b>		1.390,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
<b>BEM3</b>		1.390,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung

Manfred Nedler,  
Referent für die Seminare  
im Themenbereich  
Gesundheit und Arbeit



„Ich schätze an meinen Seminaren für das DGB Bildungswerk BUND die hochmotivierten Teilnehmer\_innen. Sie sind meist die treibende Kraft für den Gesundheitsschutz in ihren Unternehmen, und es macht Spaß, sie in dieser Rolle zu stärken.“



1X  
im Jahr

13.11. - 16.11.2022

FACHTAGUNG

## 15. Suchtgespräche

### Tagung zur betrieblichen Suchtprävention

Einmal jährlich findet die Tagung „Suchtgespräche“ statt. Hier bieten wir euch die Möglichkeit, aktuelle Themen zur betrieblichen Suchtarbeit sowie Suchtprävention zu diskutieren und zu reflektieren. Unsere Referent\_innen aus Politik, Wissenschaft und betrieblicher Praxis berichten über Handlungsmöglichkeiten im Betrieb. Darüber hinaus werden betriebliche Fragen und Praxisbeispiele vorgestellt und diskutiert. Dabei fließen Erkenntnisse aus neuesten Forschungsprojekten mit ein.

Nutzt diese drei Tage, um kompakt relevante Konzepte, gute praktische Beispiele und Strategien aus den unterschiedlichsten Bereichen kennenzulernen. Der Erfahrungsaustausch mit unseren Referent\_innen und euren Kolleg\_innen erweitert eure Handlungskompetenz und bereichert euch so in der Gestaltung eurer betrieblichen Regelung.

#### Inhalt in Stichworten

- Aktuelle Diskussionen zur betrieblichen Suchtprävention
- Betriebsbezogene Konzepte zur Suchtprävention
- Interventionsverfahren: aktuelle Entwicklungen und Unterstützungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten der Vernetzung im Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Netzwerke und Kampagnen

**Ansprechpartnerinnen**  
Cornelia Danigel  
cornelia.danigel@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 313

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

**Seminarort und Termin**  
München  
13.11. - 16.11.22 Sem.-Nr. SUC6 322473037

**Teilnahmegebühr**  
990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131364](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131364)

#### Ergänzungsangebot

Direkt im Anschluss an unsere Fachtagung „Suchtgespräche“ bieten wir euch ein Supervisionsseminar an. Hier werden Entlastungsstrategien und Lösungswege für die berufliche Praxis von betrieblichen Suchtberater\_innen erarbeitet.

**Seminarort und Termin**  
München  
16.11. - 18.11.22 Sem.-Nr. SUC7 322473038

**Teilnahmegebühr**  
690,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131365](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131365)



1X  
im Jahr

07.12. - 09.12.2022  
Hattingen

FACHTAGUNG

## Betriebliches Eingliederungsmanagement

### BEM praxisnah umsetzen

Seit 2004 sind die Arbeitgeber verpflichtet, langzeiterkrankten Beschäftigten ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten. Vor dem Hintergrund des demografischen und digitalen Wandels und der damit einhergehenden veränderten Arbeitsbedingungen gewinnt das BEM in den Betrieben zunehmend an Bedeutung: Es wird immer wichtiger, für gute und gesunde Arbeitsbedingungen zu sorgen. Ein in der Belegschaft geschätztes, akzeptiertes und für die Betroffenen erfolgreiches BEM-Verfahren ist ein wichtiger Baustein im Betrieblichen Gesundheitsmanagement und eine gute Möglichkeit, um Fehlbelastungen zu minimieren. Auch chronischen Erkrankungen kann so vorgebeugt werden.

Eine zentrale Rolle bei der Umsetzung des BEM kommt den Betriebs- und Personalratsmitgliedern zu: Ob kollegiale Ansprechpartner\_innen, BEM-Begleiter\_innen oder Vertrauenspersonen – sie sind oftmals die treibende Kraft für ein erfolgreiches BEM.

Wir wollen unsere jährliche Fachtagung zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement nutzen, um aktuelle Entwicklungen im BEM vorzustellen und mit euch darüber zu diskutieren. Ihr könnt in den Austausch mit Expert\_innen aus Wissenschaft, Politik und betrieblicher Praxis gehen und euer Wissen vertiefen. Inner- wie außerbetriebliche Praktiker\_innen stellen unterschiedliche Lösungsansätze zur Umsetzung des BEM vor und geben neue Impulse für eure betriebliche Praxis. So werdet ihr handlungssicher!

#### Inhalt in Stichworten

- Aktuelle Entwicklungen im BEM
- Barrieren und Stolpersteine bei der Umsetzung eines BEM in der betrieblichen Praxis
- Aktuelle Rechtsprechung zum BEM
- Unterstützungsmöglichkeiten durch externe Akteur\_innen
- Betriebliche Praxisbeispiele
- Handlungs- und Mitbestimmungsmöglichkeiten für betriebliche Interessenvertretungen

**Ansprechpartnerinnen**  
Cornelia Danigel  
cornelia.danigel@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 313

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

**Seminarort und Termin**  
DGB Tagungszentrum Hattingen  
07.12. - 09.12.22 Sem.-Nr. BEMT 322473044

**Teilnahmegebühr**  
790,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131372](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131372)



## Praxis trifft Politik – Politik trifft Praxis Unsere Konferenz in Berlin

Politik bestimmt das Leben – und damit auch die Arbeit von Personal- und Betriebsräten. Da ist es naheliegend, den Austausch zwischen Beamtinnen und Beamten sowie Vertreterinnen und Vertretern aus Personalräten, Gewerkschaften, Politik, Wissenschaft und Wirtschaft zu fördern.

Das **Schöneberger Forum** in Berlin, dem Sitz der Bundesregierung, greift diesen Gedanken auf. Es gibt euch die Möglichkeit, eure in der Interessenvertretung gesammelten Erfahrungen mit anderen Personalräten und Expert\_innen zu diskutieren und in die laufende politische Debatte einzubringen sowie offene Fragen zur aktuellen Rechtsprechung und zu Entwicklungen in der Arbeitswelt mit Politiker\_innen zu diskutieren.

**Mischt euch ein, tauscht euch mit Expert\_innen aus und holt euch wertvolle Tipps für eure Arbeitspraxis im Personal- oder Betriebsrat.**

# Schöneberger FORUM

**Die Jahrestagung Schöneberger Forum richtet sich an Personalräte, Beamt\_innen sowie Vertreter\_innen aus Gewerkschaften, Politik, Wissenschaft und Wirtschaft.**

In Fachbeiträgen und -foren werden neue Erkenntnisse präsentiert und spezifisches Wissen vermittelt, je nach Themenschwerpunkt aus Bereichen wie dem Dienstrecht, der Arbeitsorganisation, dem Personalvertretungsrecht, dem Personalvertretungsrecht oder der Gesundheitsprävention.

**Ein Highlight der Jahrestagung ist die Verleihung des Deutschen Personalräte-Preises durch den BUND-Verlag.** Seit 2010 werden Projekte aus der täglichen Personalratsarbeit und von Jugendauszubildenden-Vertretungen in Dienststellen, Behörden und Ämtern ausgezeichnet. Damit wollen wir den Einsatz für die Kolleg\_innen öffentlich würdigen.

Ziel des Schöneberger Forums ist es, Impulse auf dem Gebiet des Personalvertretungsrechts, der Beamtenpolitik und ihrer Weiterentwicklung zu setzen. Wobei die Beschäftigten und die Mitbestimmungsrechte von Personalräten stets im Mittelpunkt stehen. Schließlich bedingen gute Arbeitsbedingungen einen leistungsfähigen öffentlichen Dienst, der dem Wohl aller dient.

**Die konkreten Termine und hochaktuellen Inhalte und Themen werden im Vorfeld bekannt gegeben auf: [www.schoeneberger-forum.de](http://www.schoeneberger-forum.de)**



Fotos Schöneberger Forum: Simone M. Neumann



**Euer Ansprechpartner:**  
Max Reimann, [tagungen@dgb-bildungswerk.de](mailto:tagungen@dgb-bildungswerk.de)  
Tel: 0211 / 4301 - 375

# Inhouse-Seminare für BR-Gremien

Maßgeschneiderte Seminare zu euren Wunschthemen – für eurer Gremium vor Ort oder online

Wenn ihr als Gremium gezielte und individuelle Unterstützung zu einem bestimmten Thema sucht, sind unsere flexiblen Inhouse-Seminare die richtige Wahl für euch. Wir konzipieren eine passgenaue Schulung, die exakt auf euren Bedarf abgestimmt ist.

Wir erkundigen uns schon im Vorfeld, wo euer Fokus liegt, damit unsere Referent\_innen im Seminar Strategien und Lösungen für eure innerbetrieblichen Fragen mit euch erarbeiten können.

Wir schulen euer Gremium bei euch im Betrieb, an einem Ort eurer Wahl oder digital und gehen gern auf eure Wünsche ein – zum Beispiel, wenn es um die Wahl des/der gewünschten Referent\_in geht.

## So einfach geht's:

Als Präsenz- oder Online-Seminar



Thema auswählen



Inhouse-Seminar anfragen

Tel. 02324/508-333 oder [www.dgb-bildungswerk.de/inhouse-seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/inhouse-seminare)



Beratung

Seminarinhalte, Dauer, Zeit und Ort



Angebot durch uns



Beschluss fassen und Arbeitgeber informieren



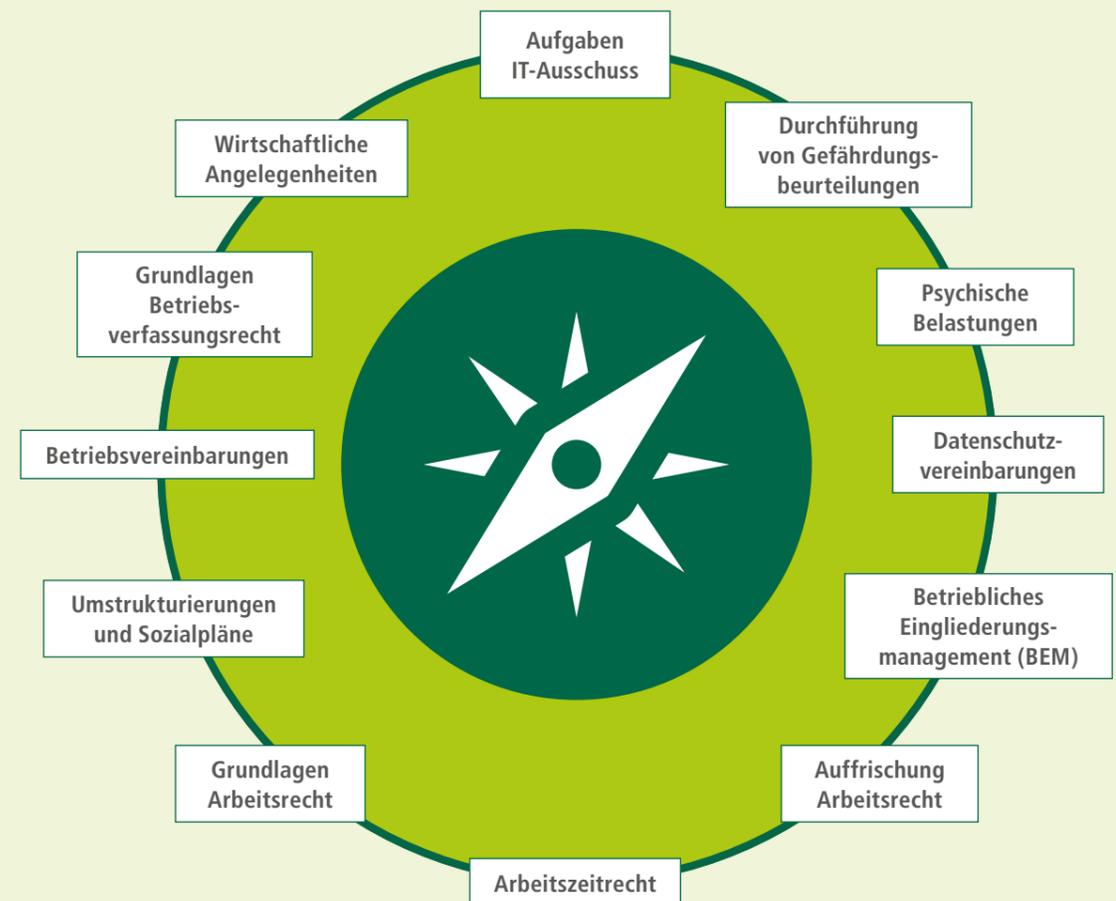
Auftrag und Schulung nach Wunsch

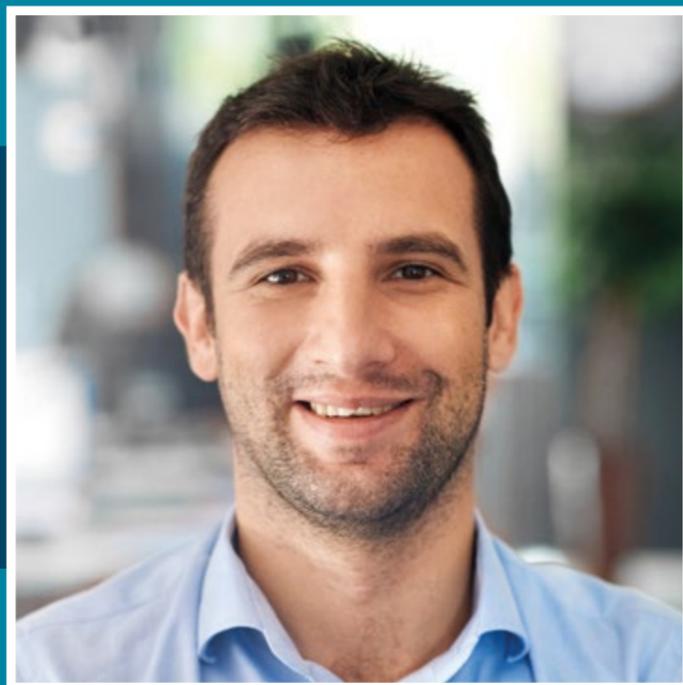


## Beliebte Inhouse-Themen

Viele unserer Seminare könnt ihr auch als Inhouse-Schulung buchen.

Sollte das passende Seminar nicht dabei sein, wählt euer Wunschthema aus – zum Beispiel aus diesen Themenfeldern:





»Mein Tipp? Mit „Betriebsrat und Arbeitsrecht 1“ einsteigen und im Praxismodul „Planspiel“ durchspielen, wie man die Arbeit im Betriebsrat konkret anpackt!«

### Unser Servicepaket für euch:

Neben unserem Basis-Servicepaket (siehe Seite 11) erhaltet ihr in ausgewählten Seminaren zusätzlich die passende themenspezifische Fachliteratur. Als nützliche Arbeitshilfe für eure BR-Arbeit im Betrieb.



## Betriebsverfassungsrecht

### Grundlagenseminare für den Einstieg in die BR-Arbeit

<b>Information Grundlagenseminare in drei Formaten</b>	48
<b>Betriebsverfassungsrecht – Intensivseminare (2 Wochen durchgehend)</b>	
Betriebsrat und Arbeitsrecht 1 / Erforderliche Grundlagen für jedes Betriebsratsmitglied	49
Betriebsrat und Arbeitsrecht 2 / Umstrukturierungsmaßnahmen	52
Betriebsrat und Arbeitsrecht 3 / Mitbestimmungsrechte strategisch und kreativ nutzen	53
<b>Betriebsverfassungsrecht – Intensivseminare (2 x 1 Woche)</b>	
Modul 1: Betriebsrat und Arbeitsrecht 1 / Grundlagen kennen und Arbeitsbedingungen mitgestalten	50
Modul 2: Betriebsrat und Arbeitsrecht 1 / Grundlagen richtig anwenden und Beschäftigte schützen	51
<b>Betriebsverfassungsrecht – Kompaktseminare (1 Woche)</b>	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 1 / Grundlagen für einen schnellen Einstieg	54
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2 / Einstellung, Versetzung, Kündigung, Massenentlassung	55
Betriebsverfassungsrecht kompakt 3 / Mitbestimmung und das Instrument der Betriebsvereinbarungen	56
Betriebsverfassungsrecht kompakt 4 / Betriebsänderung: Interessenausgleich und Sozialplan	57
Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz für Ersatzmitglieder / Fit für den Ernstfall	58
Betriebsverfassungsrecht – Fresh-up / Grundlagen auffrischen	59

### Kommunikation

Öffentlichkeitsarbeit	60
Workshop Betriebsversammlung	61

### Arbeitsorganisation des Betriebsrats

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement	62
Moderation von analogen und digitalen Veranstaltungen	64
Protokollführung	65
Assistenz und Sekretariat des Betriebsrats	66

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)



## Grundlagenseminare – das Basiswissen für euren erfolgreichen Einstieg in die Betriebsratsarbeit

### »Betriebsrat und Arbeitsrecht« – unsere zweiwöchigen Intensivseminare

#### Macht euch nach der Wahl zum BR-Mitglied fit für eure neuen Aufgaben

Im Betriebsverfassungsrecht ist geregelt, was der Arbeitgeber **nicht** ohne den Betriebsrat entscheiden darf, wo er ihn einzubeziehen hat, welche Aufgaben er zu erfüllen hat und wo der Betriebsrat seinerseits initiativ werden kann.

Die **Intensiv-Seminarreihe »Betriebsrat und Arbeitsrecht«** bietet euch eine fundierte betriebsverfassungsrechtliche Grundlagenbildung, mit der ihr nach der Wahl bestmöglich in die BR-Arbeit starten könnt. Mithilfe von Fallstudien und betriebsnahen Übungen wie dem Planspiel „Baden AG“ lernt ihr im Seminar, mit welchen Strategien ihr die Ziele des Betriebsrats erfolgreich umsetzen könnt!

#### Wählt aus drei unterschiedlichen Seminarformaten:

##### Intensivseminar – 2 Wochen durchgehend

Betriebsrat und Arbeitsrecht 1 – mit Praxisübung (Planspiel)	S. 49
Betriebsrat und Arbeitsrecht 2 – mit Praxisübung (Planspiel)	S. 52
Betriebsrat und Arbeitsrecht 3	S. 53

##### Intensivseminar – 2 × 1 Woche

**NEU:**  
Der zweiwöchige Seminar-Klassiker in flexibel buchbaren Wochenmodulen!

Betriebsrat und Arbeitsrecht 1 – mit Praxisübung (Planspiel)	S. 50/51
--	----------

##### Kompaktseminar – 1 Woche

Grundlagenwissen auch als Kompaktseminar

Betriebsverfassungsrecht kompakt 1	S. 54
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2	S. 55
Betriebsverfassungsrecht kompakt 3	S. 56
Betriebsverfassungsrecht kompakt 4	S. 57

## Betriebsrat und Arbeitsrecht 1

### Erforderliche Grundlagen für jedes Betriebsratsmitglied

Im Mittelpunkt dieses Seminars stehen die für jedes Betriebsratsmitglied erforderlichen Grundkenntnisse. Die verschiedenen Beteiligungsrechte aus dem Betriebsverfassungsgesetz und ihre Reichweite werden von unseren Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht praxisbezogen mit dem Ziel vermittelt, euch als Betriebsratsmitglieder für eure Aufgaben im Gremium kompetent zu machen. Im Fokus des Seminars steht das Erlernen einer zielorientierten und effektiven Wahrnehmung der zur Verfügung stehenden Rechte. Unser Lernkonzept bietet euch hierbei eine permanente und qualifizierte Unterstützung durch unsere speziell ausgebildeten Teamer\_innen. Am Ende des Seminars erproben alle Teilnehmenden ihr Wissen im Rahmen eines zweitägigen Planspiels. Ihr seid dann die Betriebsräte der „Baden AG“, verständigt euch im Gremium über Ziele und Strategien, verhandelt mit dem Arbeitgeber und könnt – wenn ihr es für sinnvoll erachtet – Anträge beim Arbeitsgericht stellen.

#### Planspiel „Baden AG“

Im dieser Praxisübung seid ihr Betriebsräte der fiktiven „Baden AG“ und spielt Situationen aus der Praxis – z. B. Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, Gerichtsverhandlungen oder Einigungsstellenverfahren – gemeinsam durch.

#### Inhalt in Stichworten

- Der ordentliche Beschluss: Grundlage des Betriebsratshandelns
- Rolle, Funktion und Arbeitsbedingungen des Betriebsrats
- Handlungskonzept mit dem „Saseler Dreischritt“
- Rechte aus dem Betriebsverfassungsgesetz und ihre unterschiedliche Bedeutung
- 15 Felder der Mitbestimmung und die Einigungsstelle
- Regelungen durchsetzen: das Bestellungsverfahren der Einigungsstelle
- Einstweilige Verfügung und andere Beschlussverfahren
- Beteiligungsrechte bei Kündigung
- Einstellung, Versetzung, Eingruppierung
- Das Arbeitsgericht: Funktionsweise und Bedeutung für den Betriebsrat

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr eure Rolle und eure Aufgaben als Betriebsratsmitglied. Die wichtigsten Rechte des Betriebsrats und die 15 verschiedenen Felder der Mitbestimmung sind euch vertraut. Ihr könnt rechtssichere Kündigungswidersprüche und Zustimmungsverweigerungen formulieren.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Zweiwöchiges Seminar



Besuch beim Arbeitsgericht

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

##### Vertiefende Kenntnisse

Betriebsrat und Arbeitsrecht 2	S. 52
Betriebsrat und Arbeitsrecht 3	S. 53

#### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

#### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg			
08.05. - 20.05.22	Sem.-Nr.	AR1	222651517
19.06. - 01.07.22	Sem.-Nr.	AR1	222651518
03.07. - 15.07.22	Sem.-Nr.	AR1	222651545
24.07. - 05.08.22	Sem.-Nr.	AR1	222651523
07.08. - 19.08.22	Sem.-Nr.	AR1	222651576
21.08. - 02.09.22	Sem.-Nr.	AR1	222651544
18.09. - 30.09.22	Sem.-Nr.	AR1	222651520
16.10. - 28.10.22	Sem.-Nr.	AR1	222651519
06.11. - 18.11.22	Sem.-Nr.	AR1	222651521
04.12. - 16.12.22	Sem.-Nr.	AR1	222651522
Marina Hotel, Bernried (Starnberger See)			
12.06. - 24.06.22	Sem.-Nr.	AR1	222651579
DGB Tagungszentrum Hattingen			
12.06. - 24.06.22	Sem.-Nr.	AR1	322653064
21.08. - 02.09.22	Sem.-Nr.	AR1	322653065
18.09. - 30.09.22	Sem.-Nr.	AR1	322653066

#### Seminardauer

<b>12 Tage</b>	Beginn:	Sonntag	18:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

#### Unser Einstiegspreis

1.980,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung

Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131273](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131273)

## Modul 1: Betriebsrat und Arbeitsrecht 1

### Erforderliche Grundlagen kennen und Arbeitsbedingungen mitgestalten

Das Seminar vermittelt die erforderlichen Grundkenntnisse für die Betriebsratsarbeit. Welche wirkungsvollen Informations- und Mitbestimmungsrechte stehen dem Betriebsrat zu, und wie geht er mit ihnen zielorientiert und effektiv um? Mit unserer bewährten Methode „Saseler Dreischritt“ lernt ihr, wie ihr die Betriebsratsarbeit systematisch und strategisch gestaltet.

#### Inhalt in Stichworten

- Der rechtssichere Betriebsratsbeschluss
- Rolle, Funktion und Arbeitsbedingungen des Betriebsrats
- Handlungskonzept mit dem „Saseler Dreischritt“
- Verschiedene Felder der Mitbestimmung und der Einigungsstelle
- Weitere Rechte aus dem BetrVG
- Bestellungsverfahren der Einigungsstelle
- Einstweilige Verfügung und andere Beschlussverfahren

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr eure Rolle und Aufgaben als Betriebsratsmitglied. Ihr habt die wichtigsten Rechte des Betriebsrats und 15 verschiedene Felder der Mitbestimmung kennengelernt.

Einstieg in die BR-Arbeit

Intensivseminar –  
2 x 1 Woche

NEU

## Modul 2: Betriebsrat und Arbeitsrecht 1

### Grundlagen richtig anwenden und die Beschäftigten schützen

Das Seminar vermittelt die Beteiligungsrechte des Betriebsrats in personellen Angelegenheiten. Die Aufgabe des Betriebsrats ist es, bei Einstellungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Versetzungen mit den Möglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes die Rechte der Betroffenen zu wahren. Und der Betriebsrat muss bei allen Kündigungsarten handeln. Mit unserer bewährten Methode „Saseler Dreischritt“ lernt ihr, wie ihr die Handlungsspielräume kompetent nutzt, um die Kolleg\_innen zu unterstützen. Am Ende des Seminars erproben alle Teilnehmenden ihr Wissen im Rahmen eines zweitägigen Planspiels, unterstützt von geschulten Teamenden. Ihr seid dann die Betriebsräte der „Baden AG“, verständigt euch im Gremium über Ziele und Strategien, verhandelt mit dem Arbeitgeber und könnt – wenn ihr es für sinnvoll erachtet – Anträge beim Arbeitsgericht stellen.

#### Inhalt in Stichworten

- Beteiligungsverfahren nach §§ 99 - 101 BetrVG
- Einstellung, Versetzung, Eingruppierung
- Zustimmungsverweigerung
- Rolle und Funktion des Betriebsrats bei Kündigungen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei Kündigungen
- Widerspruch zur Kündigung
- Mitbestimmungsfeld der betrieblichen Qualifizierung
- Das Arbeitsgericht: Funktionsweise und Bedeutung für den Betriebsrat

#### Planspiel „Baden AG“

Im dieser Praxisübung seid ihr Betriebsräte der fiktiven „Baden AG“ und spielt Situationen aus der Praxis – z. B. Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, Gerichtsverhandlungen oder Einigungsstellenverfahren – gemeinsam durch.

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr die formalen Bedingungen bei personellen Maßnahmen und Kündigungen. Ihr seid in der Lage zu unterscheiden, was der Betriebsrat für die einzelnen Kolleg\_innen tun kann.

 Besuch beim Arbeitsgericht

### Für beide Module:

#### Referent\_innen

Die Module werden von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

#### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarort

DGB Bildungszentrum, Hamburg

#### Seminardauer: je 5 Tage

Beginn: Sonntag 18:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

Modul: 1.190,00 Euro  
Zusammen: 2.380,00 Euro

Hinweis: Die Module werden separat abgerechnet, deshalb gibt es zwei Buchungsnummern.

#### Ihr habt Fragen?

Kirsten Watty freut sich auf eure Kontaktaufnahme.  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

### Die Module sind nur in Kombination buchbar.

Sucht euch einfach die für euch terminlich passende Kombination von Modul 1 und 2 aus.

#### Modul 1: Wähle deine Seminarwoche

29.05. - 03.06.22	AR1W1 222651524
24.07. - 29.07.22	AR1W1 222651525
11.09. - 16.09.22	AR1W1 222651526
23.10. - 28.10.22	AR1W1 222651527
20.11. - 25.11.22	AR1W1 222651528

Onlinebuchung  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131837](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131837)

#### Modul 2: Wähle deine Seminarwoche

03.07. - 08.07.22	AR1W2 222651529
14.08. - 19.08.22	AR1W2 222651530
09.10. - 14.10.22	AR1W2 222651532
13.11. - 18.11.22	AR1W2 222651533
04.12. - 09.12.22	AR1W2 222651531

Onlinebuchung  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131838](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131838)

## Betriebsrat und Arbeitsrecht 2

### Umstrukturierungsmaßnahmen erkennen und aktiv mitbestimmen

Das Seminar knüpft an das Seminar „Betriebsrat und Arbeitsrecht 1“ an und vertieft den Regelungsbereich betrieblicher Umstrukturierungen. Unternehmen und Betriebe werden verkauft, gespalten oder in neuen Strukturen zusammengefügt. Die damit verbundenen Handlungsanforderungen an Betriebsräte werden immer vielfältiger und komplexer. Im Seminar werden die Formen und Folgen von Betriebsänderungen sowie die frühzeitige Erkennung von Betriebsänderungen dargestellt. Chancen und Risiken von betriebsändernden Maßnahmen werden ebenso diskutiert wie die Anforderungen an den Ausgleich von Nachteilen und die Qualität von Sozialplänen. Verhandlungstechnik und -führung sind weitere Themen. Auch in diesem Seminar erprobt ihr eure Kenntnisse bei einem Planspiel als Betriebsräte der „Baden AG“.

#### Inhalt in Stichworten

- Managementstrategien bei betrieblichen Umstrukturierungen
- Wirtschaftsausschuss als Frühwarnsystem
- Betriebsänderung, Digitalisierung, Beschäftigungssicherung und Qualifizierung
- Betriebsänderung in Abgrenzung zum Betriebsübergang und zu anderen Umwandlungen
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Sozialplan in der Insolvenz
- Alternativen zum Abfindungssozialplan
- Verhandlungstechniken und Verhandlungsführung
- Simulation des Betriebsratshandelns im Laufe eines Rationalisierungsprozesses

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr vorbereitet, wenn Umstrukturierungen in eurer Firma anstehen. Ihr könnt Handlungskonzepte zu Betriebsänderung und Betriebsübergang erstellen. Die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates setzt ihr durch. Ihr versteht, worauf es bei Verhandlungen ankommt, wisst von der Notwendigkeit eines guten Dialogs mit der Belegschaft und habt den Ernstfall bereits geprobt.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Betriebsrat und Arbeitsrecht 1	S. 49
Betriebsverfassungsrecht kompakt 1	S. 54
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2	S. 55
Vertiefende Kenntnisse	
Betriebsrat und Arbeitsrecht 3	S. 53

#### Einstieg in die BR-Arbeit

Intensivseminar –  
2 Wochen durchgehend

#### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

#### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
30.01. - 11.02.22 Sem.-Nr. AR2 222651534  
12.06. - 24.06.22 Sem.-Nr. AR2 222651535  
09.10. - 21.10.22 Sem.-Nr. AR2 222651536  
20.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. AR2 222651537  
DGB Tagungszentrum Hattingen  
07.08. - 19.08.22 Sem.-Nr. AR2 322653067  
16.10. - 28.10.22 Sem.-Nr. AR2 322653068

#### Semindauer

12 Tage Beginn: Sonntag 18:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

2.380,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131275](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131275)

## Betriebsrat und Arbeitsrecht 3

### Mitbestimmungsrechte strategisch und kreativ nutzen

Die Palette der Möglichkeiten des Betriebsrats ist breit. Sie reicht von den Unterrichts- und Beratungsrechten über Möglichkeiten, die Belegschaft einzubeziehen, bis hin zur Mitbestimmung. Das Anliegen des Seminars ist es, all diese Rechte einzuschätzen und kreativ in der betrieblichen Situation anzuwenden. Es sollen anhand eigener betrieblicher Problemfelder rechtlich haltbare Handlungspläne erarbeitet werden.

#### Inhalt in Stichworten

- Ausgesuchte Handlungselemente erproben
- Präsentation und Auswahl von konkreten Themen der Betriebsratarbeit
- Strukturieren und Präsentieren
- Der ganze „Saseler Dreischritt“ als Methode zur Analyse der betrieblichen Situation und als strukturierte Handlungsanleitung
- Auswahl und Bündelung unterschiedlicher Interessen und die Schwierigkeiten der Zielfindung
- Arbeitsrechtliche und betriebspolitische Handlungsmöglichkeiten einschätzen
- Informationsarbeit und Beteiligung – Einbindung und Mobilisierung der Belegschaft
- Handlungsplan
- Probleme der Umsetzung – die betriebliche Kultur weiterentwickeln

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr die Reichweite eurer Rechte und eure Einflussmöglichkeiten. Ihr seid in der Lage, die Spielräume, die euch die betriebspolitische Situation und die Rechtslage bieten, genau einzuschätzen und optimal auszunutzen. Ihr könnt jetzt einen Handlungsplan für euer konkretes Problem erarbeiten und werdet auch zukünftig zielgerichtet und erfolgreich handeln.

#### Referent\_innen

Unsere Referent\_innen sind ausgewiesene Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Betriebsrat und Arbeitsrecht 1	S. 49
Betriebsrat und Arbeitsrecht 2	S. 52
Vertiefende Kenntnisse	
Arbeitsrecht 3	S. 72

#### Grundlagen des BetrVG

Intensivseminar –  
2 Wochen durchgehend

#### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

#### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
13.02. - 25.02.22 Sem.-Nr. AR3 222651538  
04.12. - 16.12.22 Sem.-Nr. AR3 222651541

#### Semindauer

12 Tage Beginn: Sonntag 18:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

2.380,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131276](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131276)

# Betriebsverfassungsrecht kompakt 1

## Grundlagen für einen schnellen Einstieg

Dieses Seminar wendet sich an alle, die eine kompakte, intensive Schulung als Einstieg in die Betriebsverfassung wünschen. Hier lernt ihr die rechtlichen Grundlagen der Betriebsratsarbeit kennen und die Möglichkeiten der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten. Die Inhalte werden praxisnah, verständlich und rechtssicher im Hinblick auf eure verantwortungsvollen Aufgaben vermittelt.

### Inhalt in Stichworten

- Rechtssystematik: das Gestaltungsfeld des Betriebsrats
- Arbeitsbefreiung, Freistellung, BR-Arbeit außerhalb der Arbeitszeit
- Rolle, Funktion und Aufgaben des Betriebsrats
- Ordnungsgemäße Einladung, Betriebsratssitzung, Beschlussfassung
- Grundlagen soziale Mitbestimmung und andere Beteiligungsrechte
- Grundlagen Einigungsstelle und Arbeitsgerichtsverfahren
- Beschwerderecht

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar ist der Grundstein gelegt: Die Rechte und Pflichten des Betriebsrats sind euch bekannt. Ihr kennt die wichtigsten Paragraphen des Betriebsverfassungsgesetzes. Ihr beherrscht euer Handlungsfeld von der ordnungsgemäßen Beschlussfassung bis zur Durchsetzung der Mitbestimmungsrechte.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

 Als Inhouse-Seminar buchbar

Seminareorte und Termine			
DGB Bildungszentrum, Hamburg			
02.05. - 06.05.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651550
13.06. - 17.06.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651552
18.07. - 22.07.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651556
08.08. - 12.08.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651558
12.09. - 16.09.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651560
24.10. - 28.10.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651562
28.11. - 02.12.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651563

DGB Tagungszentrum Hattingen			
30.05. - 03.06.22	Sem.-Nr.	BRK1	322653053
25.07. - 29.07.22	Sem.-Nr.	BRK1	322653054
26.09. - 30.09.22	Sem.-Nr.	BRK1	322653055
07.11. - 11.11.22	Sem.-Nr.	BRK1	322653056
Country Hotel Timmendorfer Strand			
30.05. - 03.06.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651551
26.09. - 30.09.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651547
Seaside Park Hotel Leipzig			
13.06. - 17.06.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651553
01.08. - 05.08.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651557

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2	S. 55
Betriebsverfassungsrecht kompakt 3	S. 56

### Einstieg in die BR-Arbeit

Kompaktseminar –  
1 Woche



### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder  
Ersatzmitglieder im Betriebsrat  
Assistent\_innen und Referent\_innen des Betriebsrats

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminardauer

5 Tage    Beginn: Montag 11:00 Uhr  
                  Ende: Freitag 12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr **Unser Einstiegspreis**

990,00 Euro    zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131264](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131264)

Marina Hotel, Bernried (Starnberger See)			
20.06. - 24.06.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651555
Pullman Hotel Dresden Newa			
05.09. - 09.09.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651559
Park Inn by Radisson Nürnberg			
27.06. - 01.07.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651554
19.09. - 23.09.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651561
NH Collection Frankfurt City			
10.10.-14.10.22	Sem.-Nr.	BRK1	222651581

# Betriebsverfassungsrecht kompakt 2

## Personelle Angelegenheiten: Einstellung, Versetzung, Kündigung, Massenentlassung

Keine personelle Maßnahme ohne Betriebsrat! Bei diesem in der Betriebsratspraxis häufig emotional besetzten Themenbereich geht es um Einstellungen, Versetzungen, Um- und Eingruppierungen sowie Kündigungen. Es ist also besonders wichtig, dass ihr die euch zur Verfügung stehenden Handlungsmöglichkeiten rechtssicher anwendet, um kompetent und schnell reagieren zu können. Ihr werdet entdecken, dass ihr nachhaltige Folgen für die Betroffenen abwenden könnt.

### Inhalt in Stichworten

- Rechte von Einzelpersonen bei Einstellung, Eingruppierung und Versetzung
- Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen §§ 99-101 BetrVG
- Kündigung und Widerspruch des Betriebsrats nach § 102 BetrVG
- Massenentlassung und Unterrichtung des Betriebsrats
- Mitbestimmung und Qualifizierung
- Personalplanung und Beschäftigungssicherung
- Optionen bei Änderungskündigungen

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar könnt ihr bei Einstellungen, Versetzungen und Eingruppierungen kompetent reagieren. Ihr kennt die Grundlagen der Personalplanung. Ihr beherrscht den Kündigungswiderspruch und wisst mit Änderungskündigungen umzugehen. Betroffene könnt ihr fachkundig unterstützen und gute Voraussetzungen für den Kündigungsschutzprozess schaffen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

 Als Inhouse-Seminar buchbar

 Besuch beim Arbeitsgericht

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 3	S. 56
Betriebsverfassungsrecht kompakt 4	S. 57

### Einstieg in die BR-Arbeit

Kompaktseminar –  
1 Woche

### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminareorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg			
21.03. - 25.03.22	Sem.-Nr.	BRK2	222651564
18.07. - 22.07.22	Sem.-Nr.	BRK2	222651566
07.11. - 11.11.22	Sem.-Nr.	BRK2	222651572
12.12. - 16.12.22	Sem.-Nr.	BRK2	222651573
Dorint Hotel am Dom Erfurt			
01.08. - 05.08.22	Sem.-Nr.	BRK2	222651567
10.10. - 14.10.22	Sem.-Nr.	BRK2	222651570
DGB Tagungszentrum Hattingen			
05.09. - 09.09.22	Sem.-Nr.	BRK2	322653058
Park Inn by Radisson Nürnberg			
24.10. - 28.10.22	Sem.-Nr.	BRK2	222651571

### Seminardauer

5 Tage    Beginn: Montag 11:00 Uhr  
                  Ende: Freitag 12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro    zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131265](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131265)

## Betriebsverfassungsrecht kompakt 3 Mitbestimmung und das Instrument der Betriebsvereinbarungen

Der § 87 BetrVG ist ein Kernstück der Betriebsverfassung: Er ermöglicht es dem Betriebsrat, sich konstruktiv zum Wohle der Kolleg\_innen zu engagieren und den Betriebsalltag mitzugestalten. In den Bereichen der Mitbestimmung kann der Betriebsrat den Abschluss von Betriebsvereinbarungen erreichen, die die Arbeitsbedingungen unmittelbar regeln. Wie Arbeitszeit, Gesundheitsschutz, Kurzarbeit oder Digitalisierung angepackt werden können und wie der Weg bis zur Betriebsvereinbarung sicher durchschritten wird, ist Kern des Seminars. Da die Einigung nicht selbstverständlich ist, wird das Instrument „Einigungsstelle“ vorgestellt und im Rahmen des Seminars erprobt.

### Inhalt in Stichworten

- Initiativrecht und Mitbestimmung
- Regelungsbereiche des § 87 BetrVG: Arbeitszeiten, Überstunden, Urlaub, Zulagen
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Kurzarbeit
- Betriebsvereinbarung als „innerbetriebliches Gesetz“
- Analyse bestehender Betriebsvereinbarungen, aktuelle Rechtsprechungen
- Einigungsstelle als Mittel zum guten Zweck
- Vorbereitung des Betriebsrats für die Verhandlungen

### Euer Nutzen

Ihr seid in der Lage, die Probleme im Betrieb den Mitbestimmungsfeldern des BetrVG zuzuordnen und lernt die Möglichkeiten einer Betriebsvereinbarung kennen. Ihr erfahrt, welche Handlungsspielräume und Rechtsgrundlagen es zum Thema Betriebsvereinbarungen gibt. Ihr habt dann Kenntnis über Abschluss, Rechtswirkung und Beendigung von Betriebsvereinbarungen. Ihr wisst, worauf bei Verhandlungen zu achten ist und wie gegebenenfalls ein Einigungsstellenverfahren nach § 76 BetrVG durchgeführt wird.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

 Als Inhouse-Seminar buchbar

 Praktische Übungen zur Verhandlungsführung

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 1	S. 54
Vertiefende Kenntnisse	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2	S. 55
Betriebsverfassungsrecht kompakt 4	S. 57

### Einstieg in die BR-Arbeit

Kompaktseminar –  
1 Woche

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
21.02. - 25.02.22 Sem.-Nr. BRK3 222651574  
19.09. - 23.09.22 Sem.-Nr. BRK3 222651577  
Hotel Europäischer Hof, Hamburg  
28.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. BRK3 222651580  
Park Inn by Radisson Nürnberg  
19.09. - 23.09.22 Sem.-Nr. BRK3 222651578

#### Seminardauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131267](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131267)

## Betriebsverfassungsrecht kompakt 4 Betriebsänderung: Interessenausgleich und Sozialplan

Der Betriebsrat muss Betriebsänderungen erkennen und sich möglichst früh in deren Gestaltung einbringen. Dieses Seminar gibt einen umfassenden, praxisnahen Einblick in das Verfahren bei Betriebsänderungen. Es versetzt euch in die Lage, den Arbeitgeber in die Verantwortung zu nehmen. Ihr lernt, wie eine Betriebsänderung abläuft und wie ihr Verhandlungsschritte in Sachen Interessenausgleich und Sozialplan gestalten könnt.

### Inhalt in Stichworten

- Was ist eine Betriebsänderung?
- Betriebsübergang und Umwandlung
- Rechte des Betriebsrats bei einer Betriebsänderung
- Interessenausgleich und Sozialplan: Folgen für die Beschäftigten
- Sozialplan in der Insolvenz
- Abfindungsregelungen und ihre Auswirkungen

### Euer Nutzen

Im Seminar lernt ihr die Betriebsänderung gemäß § 111 BetrVG als Dauerproblem des Betriebsrats kennen. Ihr erwerbt das nötige Rüstzeug, um euch als Betriebsrat rechtzeitig bei geplanten Betriebsänderungen einzuschalten. Anschließend kennt ihr Inhalte und Regelungsmöglichkeiten zum Thema Interessenausgleich und Sozialplan. Ihr könnt euer Mitbestimmungsrecht verantwortungsvoll wahrnehmen, die Beschäftigten vor Risiken schützen und die möglichen Chancen nutzen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

 Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 1	S. 54
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2	S. 55
Vertiefende Kenntnisse	
Arbeitsrecht 4	S. 73

### Einstieg in die BR-Arbeit

Kompaktseminar –  
1 Woche

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
07.02. - 11.02.22 Sem.-Nr. BRK4 222651582  
12.12. - 16.12.22 Sem.-Nr. BRK4 222651588

#### Seminardauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131268](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131268)

# Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz für Ersatzmitglieder

## Fit für den Ernstfall



Als Ersatzmitglieder des Betriebsrats habt ihr es nicht leicht. Ihr seid erst Kandidat\_innen – und plötzlich steckt ihr irgendwie im Betriebsratsleben. Ihr sollt all das wissen, was die anderen sich schon durch tägliche Praxis und Seminarbesuche erarbeitet haben. Wir vermitteln das Wichtigste in Kürze. Welche Aufgaben, Rechte und Pflichten hat der Betriebsrat? Was tun, wenn der Arbeitgeber nicht kooperiert? Der Besuch dieses Seminars versetzt euch in die Lage, jederzeit kompetent mit euren Betriebsratskolleg\_innen zusammenzuarbeiten.

### Inhalt in Stichworten

- Betriebsverfassung und Arbeitsrecht
- Umgang mit Gesetzestexten
- Allgemeine Aufgaben und Rolle des Betriebsrats
- Ordnungsgemäße Einladung und Beschlussfassung
- Die Rechte von Ersatzmitgliedern
- Soziale Mitbestimmung (§ 87 BetrVG) und andere Beteiligungsrechte
- Überblick: Einstellung, Versetzung und Kündigung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr mit den Grundlagen der Betriebsratstätigkeit bestens vertraut. Ihr könnt als „Mitglieder auf Zeit“ gut im Gremium mitarbeiten. Die wichtigsten Vorschriften des Betriebsverfassungsgesetzes und ihre Durchsetzung sind euch bekannt. Ihr könnt den Diskussionen jetzt viel besser folgen und engagiert mitentscheiden.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

★ Speziell auf die Bedürfnisse von Ersatzmitgliedern zugeschnitten

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Betriebsverfassungsrecht kompakt 2	S. 55
Betriebsverfassungsrecht kompakt 3	S. 56
Betriebsrat und Arbeitsrecht 1	S. 49

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Kirsten Watty kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 10	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Ersatzmitglieder im Betriebsrat	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
Marina Hotel, Bernried (Starnberger See) 04.07. - 08.07.22 Sem.-Nr. EMBR 222651590	
DGB Bildungszentrum, Hamburg 22.08. - 26.08.22 Sem.-Nr. EMBR 222651592	
24.10. - 28.10.22 Sem.-Nr. EMBR 222651594	
21.11. - 25.11.22 Sem.-Nr. EMBR 222651596	
<b>Seminardauer</b>	
5 Tage	Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
1.290,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131269">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131269</a>	

# Betriebsverfassungsrecht – Fresh-up

## Betriebsverfassungsrechtliche Grundlagen auffrischen

Euer letztes Seminar liegt vielleicht schon einige Zeit zurück und ihr habt den Wunsch, euer Wissen auf den neuesten Stand zu bringen. Dieses Intensivseminar verschafft euch kurz und knapp einen Überblick über das aktuell erforderliche Wissen für eure Arbeit im Gremium.

### Inhalt in Stichworten

- Mitbestimmung nach dem BetrVG
- Einigungsstellenverfahren
- Personelle Angelegenheiten
- Umstrukturierung im Betrieb erkennen
- Sozialplan und Interessenausgleich
- Aktuelle Rechtsprechung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar beherrscht ihr die Basisthemen des Betriebsverfassungsrechts wieder sicher. Ihr seid fit in der Thematik „Umstrukturierungen/Kündigungen“ und „Sozialplan“ und kennt die aktuelle Rechtsprechung hierzu.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Fresh-up Arbeitsrecht	S. 74

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Kirsten Watty kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 10	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Erfahrene Betriebsratsmitglieder Wiedergewählte Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
Hotel Europäischer Hof, Hamburg 20.06. - 24.06.22 Sem.-Nr. AUF 222651543	
21.11. - 25.11.22 Sem.-Nr. AUF 222651549	
Marina Hotel, Bernried (Starnberger See) 22.08. - 26.08.22 Sem.-Nr. AUF 222651542	
Country Hotel Timmendorfer Strand 19.09. - 23.09.22 Sem.-Nr. AUF 222651548	
<b>Seminardauer</b>	
4 Tage	Beginn: Montag 18:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
990,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131272">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131272</a>	



# Öffentlichkeitsarbeit

## Einführung in Strategie, Medien und organisatorische Umsetzung



Dieses Seminar bietet euch einen Einstieg in das Thema Öffentlichkeitsarbeit. Ausgehend von der strategischen Planung des Gremiums entwickeln wir erste Ideen, wie welche Inhalte mit welchen Medien kommuniziert werden können. Die Themen der Folgeworkshops werden angerissen. Die Eigenschaften der unterschiedlichen Medien, welche Qualifikationen man braucht und welche organisatorischen Maßnahmen eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit ermöglichen – all das fließt in ein Öffentlichkeitsarbeitskonzept ein.

### Inhalt in Stichworten

- Ziele und Strategien des Betriebsrats
- Welche Rolle spielt die Betriebskultur?
- Eigenschaften der unterschiedlichen Medien
- Erarbeitung eines Konzepts zur Vorlage im Gremium
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit: Wer macht was?

### Euer Nutzen

Ihr kommt mit vielen Ideen zur Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit ins Gremium zurück. Erste Entscheidungen zum Medieneinsatz können getroffen und wichtige organisatorische Weichen gestellt werden.

### Referent\_innen

Unsere Referent\_innen sind ausgewiesene Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

### Ansprechpartnerin

Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Tagungszentrum Hattingen  
24.10. - 26.10.22 Sem.-Nr. ÖA1 322533106

### Seminardauer

3 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Mittwoch	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

790,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131822](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131822)



# Workshop Betriebsversammlung

## So wird eure Versammlung ein Erfolg

In diesem Seminar werdet ihr euren Vorrat an kreativen Gestaltungsmethoden systematisch erweitern. Überrascht die Belegschaft durch eine abwechslungsreiche Gestaltung! Nutzt neue, kreative Methoden, damit sich die Kolleg\_innen aktiv beteiligen. Lernt außerdem, wie ihr auch anspruchsvolle Moderationssituationen professionell bewältigen sowie souverän und locker durch die Versammlung führen könnt. Ihr bekommt eine Menge nützlicher Praxistipps, die euch helfen, die Veranstaltung mit einfachen Mitteln erfolgreich zu gestalten. Vom aktiven Meinungsaustausch über die Moderation großer Gruppen bis hin zur Diskussion mit der Geschäftsleitung: In diesem Seminar machen wir euch fit.

### Inhalt in Stichworten

- Präsentation und Rede optimieren: Coaching für die nächste Versammlung
- Wirkungsvolle Einbindung des gesamten Gremiums
- Gestaltungsideen für Einladungen, Aushänge und Flyer
- Aktive Beteiligung der Belegschaft
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Möglichkeiten
- Formen der Betriebsversammlung
- Sicher agieren – auch in heiklen Situationen
- Informations- und Marktstände gestalten

### Euer Nutzen

Ihr erhaltet eine Vielzahl an Tipps, wie ihr die Veranstaltung mit einfachen Mitteln attraktiv gestalten könnt. Ihr erfahrt, wie ihr schon im Vorfeld das Interesse der Kolleg\_innen wecken könnt. Direkt im Seminar trainiert ihr, wie ihr eure Themen sicher und wirkungsvoll präsentiert. Mit den Ideen aus diesem Seminar erhaltet ihr professionelles Handwerkszeug zur interaktiven Gestaltung einer Betriebsversammlung. Ihr habt die Gelegenheit, verschiedene Methoden zur Gestaltung von Austausch und Diskussion auszuprobieren und für eure nächste Versammlung mitzunehmen.

### Referent\_innen

Unsere Referent\_innen sind ausgewiesene Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

### Ansprechpartnerin

Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum Hamburg  
30.05. - 01.06.22 Sem.-Nr. WÖB 222532032  
DGB Tagungszentrum Hattingen  
26.10. - 28.10.22 Sem.-Nr. WÖB 322533095

### Seminardauer

Hamburg	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Mittwoch	12:30 Uhr
Hattingen	Beginn:	Mittwoch	14:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

790,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131824](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131824)



## Arbeitsorganisation und Zeitmanagement

### So bekommt ihr Beruf und BR-Arbeit in den Griff

Die Fülle der täglichen Arbeit eines BR-Mitglieds verlangt systematisches Vorgehen und Koordination. Eine durchdachte Arbeitsplanung und -organisation sowie ein effektives Zeitmanagement ersparen Ärger, Missverständnisse und beugen Fehlentwicklungen vor. Dieses Seminar gibt Hilfestellungen zur Verbesserung der persönlichen Arbeitssituation – insbesondere im Hinblick auf unterschiedliche Belastungen in Betrieb, Betriebsrat und Familie – sowie Anregungen für eine produktive Zusammenarbeit im Gremium.

#### Inhalt in Stichworten

- Grundprinzipien des Selbst- und Zeitmanagements, Selbst- und Aufgabenanalyse
- Analyse der Zeitverlustquellen, Umgang mit Störungen und „Zeitdieben“
- Arbeitstechniken: Zielsetzung – Planung – Realisation – Erfolgskontrolle
- Ziel- und Mittelanalyse, Zielformulierung, Prioritäten setzen
- Konstruktives Delegieren, Stressbewältigungsstrategien

#### Euer Nutzen

Ihr macht euch euren eigenen Arbeitsstil bewusst. Ihr kennt eure individuell passenden Instrumente und Methoden, um komplexe Aufgaben effektiver und zeitsparender zu erledigen. Im Gremium könnt ihr die Zusammenarbeit optimieren und erreicht so eure Ziele und Vorhaben. Ihr erhaltet handfeste Tipps für die Praxis.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Als Inhouse-Seminar buchbar



Als Kombiseminar mit dem Seminar „Moderation von analogen und digitalen Veranstaltungen“ buchbar (s. S. 64). Bei Buchung beider Seminare in einer Woche verringert sich die Kursgebühr pro Seminar um 20 %.

#### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Tagungszentrum Hattingen  
12.09. - 14.09.22 Sem.-Nr. KAZ 322533094

#### Seminardauer

<b>3 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Mittwoch	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

890,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131338](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131338)

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

##### Vertiefende Kenntnisse

Moderation von analogen und digitalen Veranstaltungen

S. 64

# Auf den Punkt. Sachlich, klar, zuverlässig



Bachner (Hrsg.)

### BetrVG für den Betriebsrat

Kommentar zum Betriebsverfassungsgesetz  
3., aktualisierte, neu bearbeitete Auflage  
2022. Ca. 810 Seiten, kartoniert.  
ca. € 46,-

ISBN 978-3-7663-7067-9

Erscheint Oktober 2021

[www.bund-verlag.de/7067](http://www.bund-verlag.de/7067)

#### Der »Bachner«, genau richtig für jedes Mitglied im Betriebsrat:

- › Leicht verständlich – Autorinnen und Autoren beantworten anschaulich und mit zahlreichen Beispielen die Kernfragen des Tagesgeschäfts.
- › Konzentriert auf das Wesentliche – Regelungen, Rechte und Pflichten. Ohne rechtswissenschaftlichen Diskurse und Sonderfälle.
- › Sicher bei Rechtsstreitigkeiten – der Kommentar folgt der höchstrichterlichen Rechtsprechung.

#### Kernthema der neuen, 3. Auflage – das Betriebsrätemodernisierungsgesetz:

- › Sitzungen in Form von Telefon- oder Videokonferenzen
- › Vereinfachung und Schutz von Betriebsratswahlen
- › Mehr Rechte für den Betriebsrat bei der Berufsbildung
- › Betriebliche Mitbestimmung beim Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI)
- › Datenschutzrechtliche Verantwortlichkeit
- › Qualifizierte elektronische Signatur
- › Stärkung des Betriebsrats bei der Ausgestaltung mobiler Arbeit



## Moderation von analogen und digitalen Veranstaltungen Konstruktiv und zielführend gestalten

Sicher kennt ihr diese Situation auch: Die Diskussion dreht sich im Kreis. Dauernd reden dieselben – und oft dasselbe. Vereinbarungen sind nicht in Sicht, Ergebnisse völlig unverbindlich, und die meisten sind genervt und unzufrieden. Gerade in Pandemiezeiten, bzw. wenn sich Sitzungen und Versammlungen ins Homeoffice verlagern, ist eine gute Vorbereitung wichtig. Oft werden Kameras und Ton abgeschaltet oder es gilt, mehrere Personen mit einzubinden und Ergebnisse festzuhalten. Die Moderation umfasst eine Vielfalt von Techniken des interaktiven Arbeitens mit und in Gruppen. Im Seminar lernt ihr das nötige Handwerkszeug kennen, um visualisierte Besprechungen, Workshops und Arbeitsgruppen zu leiten. Ob im analogen oder digitalen Raum, Menschen müssen begeistert und eingebunden werden. Auf eine ggf. angepasste Rechtslage werden wir im Seminar eingehen.

### Inhalt in Stichworten

- Aufgaben einer Moderation
- Beteiligung und Einbindung
- Grundlagen der Großgruppenmoderation
- Moderation von Sitzungen
- Techniken und Methoden

### Euer Nutzen

Ihr erwerbt verschiedene Methoden für die Moderation von Teams, Sitzungen und Großgruppen. Kenntnisse und Praxiswissen werden mithilfe von konkreten Beispielen aus dem Sitzungsalltag erlernt.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Als Inhouse-Seminar buchbar



Als Kombiseminar mit dem Seminar „Arbeitsorganisation und Zeitmanagement“ buchbar (s. S. 62). Bei Buchung beider Seminare in einer Woche verringert sich die Kursgebühr pro Seminar um 20 %.

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Tagungszentrum Hattingen  
14.09. - 16.09.22 Sem.-Nr. MUV 322533098

### Semindauer

<b>3 Tage</b>	Beginn:	Mittwoch	14:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

890,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131350](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131350)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement	S. 62
--	-------



## Protokollführung Feinheiten der BR-Arbeit: Formfragen sind auch Inhaltsfragen



Ein korrekt geführtes Protokoll (bzw. eine Sitzungsniederschrift) ist wichtig, um im Gremium einen rechtswirksamen Beschluss zu fassen und ihn zu dokumentieren. Es dient bei Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber der Beweisführung. Wir stellen alle juristischen, inhaltlichen und strukturellen Gesichtspunkte des Protokolls vor. Zudem vermittelt das Seminar notwendige und technische Kniffe zur Vorlagenerstellung – letztere anhand von praktischen Übungen.

### Inhalt in Stichworten

- Rechtliche Grundlagen
- Funktion und Bedeutung für die Geschäftsführung
- Notwendige Inhalte und Struktur des Protokolls
- Übungen zu Gestaltungs- und Formulierungstechniken
- Vorlagen, Formate, Formulargestaltung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr die rechtliche Bedeutung des Protokolls und wisst, worauf es bei der Protokollführung ankommt. Ihr beherrscht die Feinheiten der richtigen Formulierung. Ihr wisst, wie wichtig die korrekte Beschlussfassung ist – von der Einladung über die Tagesordnung bis zur Umsetzung. Die technischen Aspekte der Protokollführung sind euch vertraut. Ihr fühlt euch sicher bei der Erstellung des Protokolls am Computer.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Praktische Übungen



Laptop wird gestellt

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Betriebsverfassungsrecht kompakt 1	S. 54
------------------------------------	-------

### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder  
Protokollführer\_innen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg	13.06. - 17.06.22	Sem.-Nr.	PRO5 222651730
	22.08. - 26.08.22	Sem.-Nr.	PRO5 222651731
	07.11. - 11.11.22	Sem.-Nr.	PRO5 222651733
DGB Tagungszentrum Hattingen	17.10. - 21.10.22	Sem.-Nr.	PRO5 322653088

### Semindauer

<b>4 Tage</b>	Beginn:	Montag	18:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131270](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131270)



# Assistenz und Sekretariat des Betriebsrats

## Das Gremium rechtssicher unterstützen

Für die Organisation des Betriebsratsbüros braucht ihr mehr als technische und kommunikative Fähigkeiten: Grundkenntnisse im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht sind ebenfalls unbedingt erforderlich. Dieses Seminar vermittelt praktisches Rechtswissen, mit dem ihr die Arbeit des Gremiums kompetent unterstützen könnt. Auf den Punkt gebracht lernt ihr alles Wesentliche zur Geschäftsführung des Betriebsrats, zu Fristen, Kündigungen und zu den Beteiligungsrechten des Gremiums.

### Inhalt in Stichworten

- Betriebsverfassung und Arbeitsrecht
- Ordnungsgemäßer Beschluss: Einladung – Tagesordnung – Sitzungsniederschrift
- Geschäftsordnung des Betriebsrats
- Bildung und Beauftragung von Ausschüssen
- Übertragung an Gesamt- und Konzernbetriebsrat
- Überblick: Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Von der Einstellung bis zur Kündigung
- Fristen des BetrVG: Berechnung und fristauslösendes Moment
- Sprechstunden, Betriebsversammlungen, Infobrett/Intranet
- Geheimhaltung und Datenschutz

### Euer Nutzen

Mit dem Seminar optimiert ihr eure Fähigkeiten, den Betriebsrat zu unterstützen. Ihr kennt die Möglichkeiten und Grenzen der gesetzlichen Vorgaben und wisst Formalien einzuhalten. So könnt ihr das Gremium rechtssicher organisieren und unterstützen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Fachwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

<b>Ansprechpartnerin</b>	Heike Leng heike.leng@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 29
<b>Teilnehmendekreis</b>	Neue Betriebsratsmitglieder Sekretär_innen des Betriebsrats Assistent_innen und Referent_innen des Betriebsrats
<b>Schulungsanspruch</b>	§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199
<b>Seminarorte und Termine</b>	DGB Bildungszentrum, Hamburg 20.06. - 24.06.22 Sem.-Nr. SDBR 222651734 12.09. - 16.09.22 Sem.-Nr. SDBR 222651735
<b>Seminardauer</b>	5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.
<b>Onlinebuchung</b>	<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131271">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131271</a>

# BÖCKLER IMPULS

**ANALYSEN RUND UM DIE THEMEN ARBEIT, WIRTSCHAFT UND SOZIALES**

**MIT ATTRAKTIVEN GRAFIKEN UND SCHAUBILDERN**

**GRAFIK UND DATEN ZUM DOWNLOAD**

[WWW.BOECKLERIMPULS.DE](http://WWW.BOECKLERIMPULS.DE)

## NEUES AUS DER FORSCHUNG KURZ UND PRÄGNANT

Alle 14 Tage im kostenfreien Abonnement



»Lernt, wie ihr die Kolleg\_innen durch die richtige Anwendung des Arbeitsrechts schützen könnt!«

### Unser Servicepaket für euch:

Neben unserem Basis-Servicepaket (siehe Seite 11) erhaltet ihr in ausgewählten Seminaren zusätzlich die passende themenspezifische Fachliteratur. Als nützliche Arbeitshilfe für eure BR-Arbeit im Betrieb.



## Arbeitsrecht

### Arbeitsrecht Grundlagen

Arbeitsrecht 1 / Der optimale Einstieg in das Thema Arbeitsrecht	70
Arbeitsrecht 2 / Basiswissen Kündigung	71
Arbeitsrecht 3 / Basiswissen: Teilzeit, Befristung, Elternzeit, Pflegezeit	72
Arbeitsrecht 4 / Basiswissen: betriebliche Umstrukturierung und Personalabbau	73
Fresh-up Arbeitsrecht	74

### Aktuelles

Mitbestimmung und agiles Arbeiten	75
Beschäftigungssicherung durch Qualifizierung	76
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	77
Digitalisierung und Arbeit 4.0	78

### Spezialthemen

Mitbestimmung bei Arbeitszeitfragen	79
-------------------------------------	----

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)



# Arbeitsrecht 1

## Der optimale Einstieg in das Thema Arbeitsrecht



Für Betriebsratsmitglieder ist das Arbeitsrecht von ebenso großer Bedeutung wie das Betriebsverfassungsrecht: Der Betriebsrat muss darüber wachen, dass die Gesetze eingehalten werden. Unser Seminar gibt einen Überblick über die wesentlichen arbeitsrechtlichen Vorschriften. Egal, ob es um Befristung, Arbeitszeit oder einen Arbeitsvertrag geht – mit diesem Grundlagenwissen könnt ihr den Kolleg\_innen hinterher wichtige Tipps geben. Anhand von Praxisbeispielen vermitteln wir Inhalte auf eine verständliche Art, die Spaß macht. Ihr erlebt eine Arbeitsgerichtsverhandlung „live“, bekommt Erläuterungen der Richter\_innen dazu und könnt eure Fragen zum Verfahren stellen.

### Inhalt in Stichworten

- Verhältnis Arbeitsvertrag, Betriebsverfassung, Tarifrecht
- Grundlagen und Inhalte von Arbeitsverträgen
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Handlungsmöglichkeiten an der Schnittstelle von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar wisst ihr, wie ein Arbeitsverhältnis zustande kommt und wie ihr Arbeitsverträge richtig überprüft. Ihr kennt eure Einflussmöglichkeiten. Alle wichtigen Vorschriften zu Arbeitszeit, Teilzeit und Befristung sind euch bekannt. Ihr habt im Arbeitsgericht erfahren, worauf es bei einem Prozess ankommt.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

 Besuch beim Arbeitsgericht

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Arbeitsrecht 2	S. 71
Arbeitsrecht 3	S. 72
Arbeitsrecht 4	S. 73
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77

# Arbeitsrecht 2

## Basiswissen Kündigung: Kündigungsarten, Arbeitsgericht und Rechtsprechung



Dieses Seminar vermittelt alles, was ihr rechtlich zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses wissen müsst. Was kann der Betriebsrat bei Kündigungen tun, und welche Folgen ergeben sich daraus für die Beschäftigten? Eure Unterstützung kann für die Kolleg\_innen existenziell sein. Wir helfen euch, die richtigen Weichen für das Verfahren vor dem Arbeitsgericht zu stellen. Aktuelle Praxisbeispiele veranschaulichen, wie ihr eure Rechte richtig nutzt. Als Highlight erlebt ihr eine Arbeitsgerichtsverhandlung „live“ und bekommt Erläuterungen der Richter\_innen dazu.

### Inhalt in Stichworten

- Abmahnung, Kündigungsarten und Sonderkündigungsschutz
- Massenentlassungen, Kündigung und Aufhebungsvertrag: Auswirkungen auf die Betroffenen
- Alternative Beendigungsformen des Arbeitsverhältnisses: Befristung, Anfechtung
- Kündigungsschutzgesetz: Wer ist geschützt? Was kann der Betriebsrat bei Kündigungen tun?
- Kündigungsschutzklage: Fristen und Verfahren
- Aufbau und Funktion der Arbeitsgerichte

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar habt ihr den Überblick über das Thema Abmahnung und Kündigung. Folgen und Gefahren für die Beschäftigten bei Kündigungen oder Aufhebungsverträgen könnt ihr richtig einschätzen. Ihr habt im Arbeitsgericht erfahren, worauf es bei einem Prozess ankommt.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

 Besuch beim Arbeitsgericht

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Arbeitsrecht 1	S. 70
Vertiefende Kenntnisse	
Arbeitsrecht 3	S. 72
Arbeitsrecht 4	S. 73
Beschäftigungssicherung durch Qualifizierung	S. 76

<b>Ansprechpartnerin</b> Heike Leng heike.leng@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 29
<b>Teilnehmendenkreis</b> Neue Betriebsratsmitglieder Erfahrene Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen
<b>Schulungsanspruch</b> § 37 Abs. 6 BetrVG § 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199
<b>Seminarorte und Termine</b> DGB Bildungszentrum, Hamburg 20.06. - 24.06.22 Sem.-Nr. AV1 222491618 Dorint Hotel am Dom Erfurt 29.08. - 02.09.22 Sem.-Nr. AV1 222491619 Park Inn by Radisson Nürnberg 28.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. AV1 222491620
<b>Seminardauer</b> 5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b> 1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.
<b>Onlinebuchung</b> <a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131289">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131289</a>

<b>Ansprechpartnerin</b> Heike Leng heike.leng@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 29
<b>Teilnehmendenkreis</b> Neue Betriebsratsmitglieder Erfahrene Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen
<b>Schulungsanspruch</b> § 37 Abs. 6 BetrVG § 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199
<b>Seminarorte und Termine</b> DGB Bildungszentrum, Hamburg 15.08. - 19.08.22 Sem.-Nr. AV2 222491622 21.11. - 25.11.22 Sem.-Nr. AV2 222491625
<b>Seminardauer</b> 5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b> 1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.
<b>Onlinebuchung</b> <a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131290">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131290</a>



## Arbeitsrecht 3

### Basiswissen: Teilzeit, Befristung, Elternzeit, Pflegezeit

Das Teilzeit- und Befristungsgesetz gibt den Arbeitgebern viel Spielraum, den Arbeitseinsatz zulasten der Kolleg\_innen zu flexibilisieren. Die Ansprüche der Beschäftigten werden oft umgangen. In vielen Fällen können die Kolleg\_innen ihre Ansprüche auf Teilzeit und Beschäftigung nach der Elternzeit oder nach der Pflegezeit nicht realisieren. In diesem Seminar klären wir die wichtigsten Fragen zum Teilzeit- und Befristungsgesetz, zur Elternzeit und Pflegezeit sowie zum Thema Urlaub und Krankheit, damit ihr im Betriebsrat aktiv werden könnt, um die Beschäftigten zu unterstützen.

#### Inhalt in Stichworten

- Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Aktuelle Rechtsprechung zum Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Ansprüche auf Teilzeit und Gleichbehandlung
- Elternzeit und Pflegezeit
- Mitbestimmung und Betriebsvereinbarungen

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar agiert ihr auf dem neuesten rechtlichen Stand: Ihr wisst, wann Befristungen rechtswidrig sind. Ihr seid mit den Rechten von Teilzeitbeschäftigten vertraut. Ihr seid rechtssicher bei Fragen zum Mutterschutz, zur Elternzeit und zur Pflegezeit. Ihr habt gelernt, Betriebsvereinbarungen rechtssicher zu gestalten und durchzusetzen.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

 Musterbetriebsvereinbarung für die eigene Betriebsratsarbeit

 Besuch beim Arbeitsgericht

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

##### Empfohlene Vorkenntnisse

Arbeitsrecht 1	S. 70
Arbeitsrecht 2	S. 71

##### Vertiefende Kenntnisse

Arbeitsrecht 4	S. 73
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
29.08. - 02.09.22 Sem.-Nr. AV3 222491626  
28.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. AV3 222491629

#### Seminardauer

5 Tage  
Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131291](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131291)

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129842](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129842)



## Arbeitsrecht 4

### Basiswissen: Handlungsmöglichkeiten bei betrieblicher Umstrukturierung und Personalabbau

Digitalisierte Veränderungen der Arbeitswelt und die Auswirkungen der Corona-Pandemie treiben Umstrukturierungsprozesse voran und werfen viele Fragen auf. Ob Betriebsübergang, Betriebsänderung oder Unternehmensumwandlung: Im Seminar erfahrt ihr alles, was ihr über die betriebsverfassungsrechtlichen Vorschriften hinaus im Betriebsrat dazu wissen müsst. Ausführlich werden die Folgen für Arbeitnehmende, Betrieb und Gremium dargestellt. Wir machen euch mit euren rechtlichen und taktischen Möglichkeiten vertraut. Vom Inhaberwechsel über Spaltung und Fusion bis hin zum Verkauf von Unternehmen lernt ihr, mit welchen Strategien ihr bei Umstrukturierungen wirklich etwas erreicht und wie ihr die Beschäftigten schützen könnt.

#### Inhalt in Stichworten

- Wichtige Begriffe bei Umstrukturierungen
- Inhaberwechsel, Spaltung, Fusion, Verkauf
- Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan
- Betriebsübergang nach § 613a BGB
- Massenentlassungen und Insolvenz
- Taktische Zusammenarbeit: Betriebsrat, Wirtschaftsausschuss, GBR und KBR

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr die wichtigen individualrechtlichen Regelungen. Ihr habt Antworten auf alle wesentlichen Fragen zum Thema erhalten, beispielsweise zu Sozialplan und Interessenausgleich. So schöpft ihr eure Handlungsmöglichkeiten rechtssicher aus und entwickelt zielführende Strategien für das Vorgehen des Betriebsrats.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

 Als Inhouse-Seminar buchbar

 Besuch beim Arbeitsgericht

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

##### Empfohlene Vorkenntnisse

Arbeitsrecht 1	S. 70
Arbeitsrecht 2	S. 71
Arbeitsrecht 3	S. 72

##### Vertiefende Kenntnisse

Digitalisierung und Arbeit 4.0	S. 78
Beschäftigungssicherung durch Qualifizierung	S. 76
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
15.08. - 19.08.22 Sem.-Nr. AV4 222491630  
14.11. - 18.11.22 Sem.-Nr. AV4 222491632

#### Seminardauer

5 Tage  
Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131292](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131292)

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129843](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18129843)

## Fresh-up Arbeitsrecht

### Arbeitsrechtswissen erneuern und auffrischen

Wieder Mitglied im Betriebsrat, aber die letzten Schulungen liegen schon lange zurück? In diesem Seminar werden alle wichtigen Themen im Arbeitsrecht behandelt, und ihr habt damit die Möglichkeit, euer Grundlagenwissen auf den aktuellen Stand zu bringen. Das Individual-Arbeitsrecht ist grundlegend wichtig für die Betriebsratsarbeit. Themen wie Arbeitsvertrag, Befristung und Kündigung und die Veränderungen im Teilzeitrecht sind nur einige Themen, die für die Betriebsratsarbeit immer wieder von Bedeutung sind. Verfahrensfragen und Zuständigkeiten des Arbeitsgerichts werden ebenfalls angesprochen.

#### Inhalt in Stichworten

- Arbeitsvertrag und Kündigung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Befristung und Teilzeit
- Arbeitsgerichtsverfahren
- Arbeitsentgelt
- Aktuelles zum Arbeitszeitrecht

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr wieder fit in allen wichtigen Themen des Arbeitsrechts. Ihr habt wichtige neue Arbeitsgerichtsentscheidungen und Praxisfälle aus euren Betrieben besprochen. Die Teilnahme an Verhandlungen bei Landesarbeitsgericht hat euch sicher im Umgang mit Gerichtsverfahren gemacht.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

 Besuch beim Landesarbeitsgericht (LAG)

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
14.02. - 18.02.22 Sem.-Nr. AAR 222491613  
13.06. - 17.06.22 Sem.-Nr. AAR 222491615

#### Seminardauer

5 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131303](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131303)

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Digitalisierung und Arbeit 4.0	S. 78
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77

## Mitbestimmung und agiles Arbeiten

### Zukunftsfähigkeit sichern – Beschäftigte schützen

Agilität steht auf der Liste von Unternehmenszielen ganz oben, denn ohne agile Arbeitsmethoden kann die Digitalisierung nicht umgesetzt werden. Dieser Wandel der Arbeitskultur bringt neue Herausforderungen für die betriebliche Interessenvertretung. Die Mitbestimmungsrechte müssen genutzt werden, um die Kolleg\_innen zu schützen und die Prozesse zu gestalten. Agile Techniken sind geeignet, Arbeits- und Planungsprozesse zu beschleunigen um die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

#### Inhalt in Stichworten

- Was sind agile Arbeitsmethoden?
- Einsatz von Kanban, Scrum und Design Thinking
- Agile Kultur und Formen der Zusammenarbeit
- Arbeitsteams gestalten
- Ziele und Leitlinien klar definieren
- Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis
- Mitbestimmungsrechte §§ 87, 111 BetrVG
- Beschäftigungssicherung und Qualifizierung
- Leistungs- und Verhaltensüberwachung
- Kritische Bewertung agiler Ansätze

#### Euer Nutzen

In diesem Seminar verschafft ihr euch eine Übersicht über neue Arbeitsmethoden und in ein neues Themenfeld. Mit diesem Wissen seid ihr gut aufgestellt für die Betriebsratsarbeit. Neben Praxistipps und Musterbetriebsvereinbarungen gibt es Tipps zur Methodik und Anwendung.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Ersatzmitglieder im Betriebsrat  
Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
22.08. - 26.08.22 Sem.-Nr. MIAA 222491603  
07.11. - 11.11.22 Sem.-Nr. MIAA 222491604

#### Seminardauer

5 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131311](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131311)

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Digitalisierung und Arbeit 4.0	S. 78
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77
Mitbestimmung bei Arbeitszeitfragen	S. 79

## Beschäftigungssicherung durch Qualifizierung Mit guten Konzepten Arbeitsplätze sichern

Nicht nur in Krisenzeiten meinen Unternehmen, sparen ließe sich am besten durch Personalabbau. Doch es gibt viele Alternativen, die Kolleg\_innen vor der Kündigung zu retten. Gute wirtschaftliche Konzepte des Betriebsrats können die Unternehmen überzeugen, die Beschäftigten erhalten die Möglichkeit zur Qualifizierung und sichern damit langfristig ihren Arbeitsplatz. Auch die Veränderung der Arbeitswelt durch Digitalisierung und strukturelle Änderungen im Personalbedarf sowie Qualifikationsanforderungen machen Qualifizierung und Beschäftigungssicherung zu einem wichtigen Thema in der Betriebsratsarbeit.

### Inhalt in Stichworten

- Informationspflichten des Arbeitgebers in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Beschäftigungsförderung und -sicherung, § 92a BetrVG
- Mitbestimmungsrechte und Beschäftigungssicherung, §§ 80, 87, 96-98, 99 BetrVG
- Personalplanung und Qualifizierung
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Mustervereinbarungen

### Euer Nutzen

In diesem Seminar verschafft ihr euch eine Übersicht über die Informationsrechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Ihr erkennt die Rechte des Betriebsrats aus dem Themenbereich. Mit diesem Wissen seid ihr gut aufgestellt für die Betriebsratsarbeit. Neben Praxistipps und Musterbetriebsvereinbarungen profitiert ihr von Tipps zur Methodik und Anwendung.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

★ Mit aktuellen Praxisbeispielen

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Arbeitsrecht 2	S. 71
Arbeitsrecht 4	S. 73

## Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht Auf aktuelle arbeitsrechtliche Entwicklungen reagieren

Nicht nur durch die Pandemie hat sich arbeitsrechtlich vieles verändert, auch sonst unterliegt das Arbeitsrecht einem ständigen Wandel und ist stark durch die Rechtsprechung und neue gesetzliche Regelungen geprägt. In diesem Seminar stellen wir euch aktuelle Gesetze und die neue Rechtsprechung vor. Hieraus leiten wir generelle Veränderungen im Arbeitsrecht ab. Wir arbeiten heraus, welche Risiken oder Chancen für die Betriebsratsarbeit damit verbunden sind. Außerdem erfahrt ihr, welche Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht künftig geplant sind.

### Inhalt in Stichworten

- Aktuelle arbeitsrechtliche Änderungen in Gesetz und Recht
- Bewertung und Anforderungen für die Betriebsratspraxis
- Aktuell beachtenswerte Themen für Betriebsräte
- Arbeitsrecht in Europa: Übersicht über wichtige Entwicklungen
- Ausblick auf kommende Rechtsänderungen
- Digitalisierte Veränderungsprozesse

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr über aktuelle gesetzliche Regelungen und die aktuelle Rechtsprechung informiert. Ihr nehmt Veränderungen wahr, die für eure Arbeit im Betriebsrat von Bedeutung sind. Ihr habt Einblick in die neuesten Urteile bekommen, sodass ihr aktuelles Recht in die Betriebsratspraxis übertragen könnt.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

⚖ Besuch beim Landesarbeitsgericht (LAG)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Digitalisierung und Arbeit 4.0	S. 78
Beschäftigungssicherung durch Qualifizierung	S. 76
Mitbestimmung und agiles Arbeiten	S. 75

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Heike Leng heike.leng@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 29	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
Courtyard by Marriott Hamburg City	
14.03. - 18.03.22	Sem.-Nr. BEQ 222491633
28.11. - 02.12.22	Sem.-Nr. BEQ 222491634
<b>Semindauer</b>	
5 Tage	Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
1.290,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.	
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131304">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131304</a>	

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Heike Leng heike.leng@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 29	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
DGB Bildungszentrum, Hamburg	
24.01. - 28.01.22	Sem.-Nr. NTA 222491605
08.08. - 12.08.22	Sem.-Nr. NTA 222491607
05.12. - 09.12.22	Sem.-Nr. NTA 222491609
Stadthotel Münster	
29.08. - 02.09.22	Sem.-Nr. NTA 222491608
<b>Semindauer</b>	
4 Tage	Beginn: Montag 18:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
1.250,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.	
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131305">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131305</a>	

# Digitalisierung und Arbeit 4.0

## Mitbestimmungsrechte erkennen und Veränderungen mitgestalten

Die digitalen betrieblichen Veränderungen finden fortlaufend statt. Umstrukturierungen in Matrixstrukturen, agiles Arbeiten, Homeoffice und Entgrenzung der Arbeit sind nur einige Beispiele der digitalen Veränderungen in den Betrieben. Der Betriebsrat muss die Veränderungen erkennen und wissen, mit welchen betriebsverfassungsrechtlichen Vorschriften er gestalten kann, um die Beschäftigten zu schützen.

### Inhalt in Stichworten

- Digitalisierte Veränderungen erkennen
- Grenzen des Arbeitsrechts
- Digitalisierung und Betriebsänderung
- Sicherung Arbeitszeitrecht
- Qualifizierung der Mitbestimmungsrechte
- Eckpunkte von Betriebsvereinbarungen
- Mustervereinbarungen

### Euer Nutzen

In diesem Seminar erfahrt ihr, welche arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Vorschriften bei digitalisierten Prozessen zur Anwendung kommen, um die Beschäftigten zu schützen und digitale Arbeit zu gestalten. Ihr erkennt die Rechte des Betriebsrates aus dem Themenbereich. Mit diesem Wissen seid ihr gut aufgestellt für die Betriebsratsarbeit. Neben Praxistipps und Musterbetriebsvereinbarungen gibt es Tipps zur Methodik und Anwendung.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77
Mitbestimmung und agiles Arbeiten	S. 75

# Mitbestimmung bei Arbeitszeitfragen

## Arbeitszeit bei Flexibilisierungs- und Digitalisierungsstrategien rechtssicher regeln

Im Arbeitszeitrecht hat sich in letzter Zeit vieles verändert. Der Europäische Gerichtshof (EuGH) hat ein wichtiges Urteil zur Arbeitszeiterfassung gefällt. Die Arbeitswelt wird digitalisiert, Homeoffice und Kurzarbeit nehmen zu. Was muss der Betriebsrat bei den Aufsichts- und Dokumentationspflichten des Arbeitgebers beachten und wie kann er seine Kontrollpflichten wahrnehmen? Unter dem Stichwort „Arbeit 4.0“ laufen die Flexibilisierungsbemühungen der Arbeitgeber, die oft zu Arbeit in der Freizeit führen. Der Betriebsrat muss zum Schutz der Kolleg\_innen eingreifen und gestalten. In diesem Seminar lernt ihr die Grundlagen des Arbeitszeitrechts sowie alle in der Praxis gängigen Arbeitszeitmodelle und Gestaltungsmöglichkeiten kennen.

### Inhalt in Stichworten

- Arbeitszeitmodelle in der Praxis
- Rechtsgrundlagen im Arbeitszeitrecht
- Handlungsmöglichkeiten bei Flexibilisierung und Homeoffice
- Auswirkungen des EuGH-Urteils zur Arbeitszeiterfassung
- Aktuelle Rechtsprechung zur Mitbestimmung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar könnt ihr auf Flexibilisierungs- und Digitalisierungsstrategien der Arbeitgeber reagieren, die Auswirkungen auf die Gestaltung der Arbeitszeit haben. Ihr wisst, wie ihr euer Initiativrecht als Betriebsrat konsequent für die Kolleg\_innen einsetzt und wie ihr Fehler bei Betriebsvereinbarungen vermeidet.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

 Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Gesundheitsgerechte Gestaltung von Nacht- und Schichtarbeit	S. 108
Digitalisierung und Arbeit 4.0	S. 78
Mitbestimmung und agiles Arbeiten	S. 75
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Heike Leng heike.leng@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 29	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
DGB Bildungszentrum, Hamburg	
21.03. - 25.03.22	Sem.-Nr. DMR 222491635
05.12. - 09.12.22	Sem.-Nr. DMR 222491636
<b>Semindauer</b>	
5 Tage	Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
1.290,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.	
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131306">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131306</a>	

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Heike Leng heike.leng@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 29	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
DGB Bildungszentrum, Hamburg	
07.02. - 10.02.22	Sem.-Nr. AZR 222491610
08.08. - 12.08.22	Sem.-Nr. AZR 222491611
17.10. - 20.10.22	Sem.-Nr. AZR 222491612
<b>Semindauer</b>	
4 Tage	Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Donnerstag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
990,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.	
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131307">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131307</a>	



»Dass unsere Fragen auch nach dem Seminar noch beantwortet werden, ist eine hilfreiche Unterstützung für unser Gremium!«

### Unser Servicepaket für euch:

Neben unserem Basis-Servicepaket (siehe Seite 11) erhaltet ihr in ausgewählten Seminaren zusätzlich die passende themenspezifische Fachliteratur. Als nützliche Arbeitshilfe für eure BR-Arbeit im Betrieb.



## Vorsitz und Stellvertretungen

### Rechte und Pflichten für BR-Vorsitz und Stellvertretungen

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 1 / Besondere Rechte und Pflichten	82
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 2 / Erforderliches Wissen erweitern und vertiefen	83

### Sonderveranstaltungen

Klausurtagung und Strategieworkshop für Betriebsratsgremien	84
Tagung Öffentlichkeitsarbeit	85

### Führungskompetenz

Management der Betriebsratsarbeit 1 / Leitungsaufgaben und Führungsmodelle	86
Management der Betriebsratsarbeit 2 / Coaching als Führungsinstrument	87

### Betriebswirtschaft und personelle Angelegenheiten

Betriebswirtschaftliche Grundlagen 1 / Wirtschaftliche Zusammenhänge	88
Management der Betriebsratsarbeit 2 / Kennzahlen und Unternehmensentwicklung	89
Personalplanung	90
Personalentwicklung	91
Zukunft Personal Europe / Seminar mit Messebesuch	92

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)





# Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 1

## Besondere Rechte und Pflichten kennenlernen

Als Vorsitzende oder Stellvertretende müsst ihr viele Entscheidungen auf den Weg bringen, die Initiative ergreifen und das Gremium nach außen vertreten. Hierfür ist es unerlässlich, dass ihr eure besonderen Rechte und Pflichten kennt. Wir vermitteln euch grundlegendes Know-how rund um Amtsführung, Befugnisse und Zuständigkeiten. Auf die rechtssichere Einladung zu Sitzungen und die Beschlussfassung gehen wir ebenso ein wie auf eure Rolle im Gremium und bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber. Zusätzlich beantworten wir arbeitsrechtliche Fragen – komprimiert und auf dem neuesten Stand der Rechtsprechung und der aktuellen Pandemie-Entwicklung.

### Inhalt in Stichworten

- Amtszeit von Vorsitzenden und Stellvertretenden
- Besondere Aufgaben, Befugnisse und Zuständigkeiten
- Streitigkeiten rund um den Betriebsratsvorsitz
- Schutzvorschriften für Mitglieder der Betriebsverfassungsorgane
- Mitbestimmung und Mitwirkung als gestaltende Betriebsratsrechte
- Aktuelle Rechtsprechung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar wisst ihr, welche speziellen Aufgaben das Gesetz euch überträgt. Ihr seid euch eurer Pflichten als Vorsitzende und Stellvertretende bewusst. Euch ist klar, wie rechtssichere Beschlüsse gefasst werden und wie euer Handeln rechtlich einzuordnen ist. Mit eurem fundierten Wissen werdet ihr eurer leitenden Rolle im Betriebsalltag gerecht.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

 Besuch beim Landesarbeitsgericht (LAG)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 2	S. 83
---	-------



# Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 2

## Erforderliches Wissen erweitern und vertiefen

Ihr seid Vorsitzende oder Stellvertreter und wollt euer Gremium sicher durch den Dschungel der arbeitsrechtlichen Vorschriften bringen? In diesem Seminar verschafft ihr euch Klarheit über die Änderungen, die es in Gesetz und Rechtsprechung gegeben hat, und wie ihr auf aktuelle betriebliche Veränderungen reagiert. Zudem erfahrt ihr alles Wesentliche für den Fall, dass ihr einem Einigungsstellenverfahren beisitzt oder den Betriebsrat in einem arbeitsgerichtlichen Beschlussverfahren vertritt. Wir vermitteln Expertenwissen in Verfahrensfragen und besprechen maßgebliche arbeitsrechtliche Neuerungen. Begleitend frischt ihr wichtige Rechtskenntnisse auf, die für euer Amt besonders wichtig sind.

### Inhalt in Stichworten

- Aktuelle Gesetzesänderungen und aktuelle Rechtsprechung
- Arbeitsrecht und aktuelle Entwicklungen im Gesetzgebungsverfahren
- Gestaltungsfaktoren bei Betriebsvereinbarungen
- Arbeitsgerichtliche Verfahren zur Durchsetzung von Rechten
- Übersicht über wichtige Entwicklungen in der Rechtsprechung
- Gestaltung von Veränderungsprozessen

### Euer Nutzen

Das Seminar bringt euch in der Rechtsprechung und in der Gesetzgebung auf den neuesten Stand. Ihr lernt, die Auswirkungen sachkundig auf eure betriebliche Situation zu übertragen. Ihr gewinnt an Sicherheit, wenn es darum geht, mit neuen rechtlichen Fragen umzugehen und das Gremium in arbeitsrechtlichen Fragen zu vertreten.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

 Besuch beim Landesarbeitsgericht (LAG)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen 1	S. 82
---	-------

#### Vertiefende Kenntnisse

Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77
-----------------------------------	-------

#### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
 ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 040 / 606 706 - 21

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

Mercure Hotel München City Center	16.05. - 20.05.22	Sem.-Nr.	BRV1 222491637
DGB Bildungszentrum, Hamburg	13.06. - 17.06.22	Sem.-Nr.	BRV1 222491641
Dorint Hotel am Dom Erfurt	12.12. - 16.12.22	Sem.-Nr.	BRV1 222491643
	29.08. - 02.09.22	Sem.-Nr.	BRV1 222491639

#### Seminardauer

4 Tage	Beginn:	Montag	18:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr **Unser Einstiegspreis**

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131352](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131352)

Kennt ihr schon unsere Fachkonferenzen



#### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
 ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 040 / 606 706 - 21

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

Stadthotel Münster	29.08. - 02.09.22	Sem.-Nr.	BRV2 222491640
Hotel Europäischer Hof, Hamburg	14.11. - 17.11.22	Sem.-Nr.	BRV2 222491642

#### Seminardauer

4 Tage	Beginn:	Montag	18:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.190,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131353](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131353)

Kennt ihr schon unsere Fachkonferenzen



# Klausurtagung und Strategieworkshop für Betriebsratsgremien

Wir sind eine Gruppe und werden ein Team!



Ein Team ist zwar eine Gruppe, aber nicht jede Gruppe ist ein Team.

Die tägliche Betriebsratsarbeit kann nicht von Einzelpersonen bewältigt werden. Durch die Aufgabenkomplexität (Informationsverarbeitung, Steuerung von Prozessen, Verantwortung) ist es erforderlich, dass das gesamte Gremium als Team agiert.

Insbesondere nach der Betriebsratswahl, wenn sich ein Gremium neu zusammengesetzt hat, gilt es, sich zu einem „schlagkräftigen Team“ zu formieren. Es müssen erfahrene Betriebsräte und motivierte „Neulinge“ mit ihren verschiedenen Sichtweisen, Interessen und ihren Ideen zusammengeführt werden. Die Mitglieder des Gremiums besitzen unterschiedliche Erfahrungen, Wissen, Qualifikationen und Fertigkeiten. Dies bietet eine gute Voraussetzung, um sich im Team gegenseitig zu ergänzen.

Hierbei unterstützen wir euch. Durch den von uns begleiteten Prozess der Teamentwicklung wird im Betriebsratsgremium eine klare und einzigartige Identität gebildet. Es werden Kooperationsbereitschaft und Teamgeist gefördert, um die Arbeitseffizienz des Teams zu steigern.

Gemeinsam entwickeln wir eine individuelle Klausurtagung für euer BR-Team.

Teamentwicklung darf nicht dem Zufall überlassen werden, sie bedarf einer professionellen Unterstützung. Hand in Hand entwickeln wir tragfähige, zukunftsorientierte Strategien. Unsere Teamentwicklung ist passgenau, von der

Situationsanalyse bis zur Lösungsstrategie. Das Ziel ist eine handlungsfähige Interessenvertretung, die betriebliche Prozesse konstruktiv mitgestaltet.

Der Teamentwicklungsprozess (Klausurtagung) wird in unseren Bildungszentren in Hamburg oder Hattingen durchgeführt. Wir kümmern uns, in enger Absprache mit eurem Betriebsrat, um die gesamte Organisation.

**Veranstaltungsort:** Hamburg / Hattingen  
oder nach Absprache  
**Seminarzeitraum:** nach Absprache  
**Kosten:** nach Vereinbarung

**Das Angebot richtet sich speziell an neu gewählte Betriebsratsgremien und an Gremien, die ihre Zusammenarbeit verbessern, ihre Arbeitsprozesse optimieren und zielorientiert ihre Projekte steuern und umsetzen wollen.**

Ein Betriebsratsgremium

- entwickelt gemeinsame Ziele,
- entwickelt Strategien zum Erreichen dieser Ziele,
- arbeitet kooperativ zusammen,
- übernimmt kollektive Verantwortung für seine Arbeit,
- hat einen Gemeinschaftsgeist (Teamspirit) und
- hat ein starkes „Wir-Gefühl“.

In dem Teamentwicklungsprozess werden nicht nur Kompetenzen einzelner Teammitglieder oder der ganzen Gruppe gestärkt, sondern auch die Strukturen der Zusammenarbeit neu geordnet.

Jetzt informieren!  
Wir sind immer für euch ansprechbar.

Euer Ansprechpartner:



**Stefan Cors**  
stefan.cors@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 02324 / 508 - 424  
Fax 02324 / 508 - 430

# Tagung Öffentlichkeitsarbeit 30.11. - 02.12.2022, Hattingen

Strategisch aufstellen und professionell auftreten



**Folgende Angebote sind geplant:**

- Workshop 1:  
Strategien entwickeln und Beteiligung fördern
- Workshop 2:  
Betriebsversammlung aktiv und interessant gestalten
- Workshop 3:  
Kommunikation mit digitalen und analogen Medien
- Workshop 4:  
Werkzeuge aus dem Projektmanagement

Ihr nehmt neue Ideen für die Öffentlichkeitsarbeit im Gremium mit. Dort seid ihr in der Lage, die bisherige Arbeit zu besprechen und für die weitere Amtszeit neue Weichen zu stellen.

**Teilnehmendenkreis**

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder

**Seminarort und Termin**

DGB Tagungszentrum Hattingen  
30.11. - 02.12.22  
Sem.-Nr.: ÖA 322533084

**Teilnahmegebühr**

790,00 Euro zzgl. Unterkunft  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131226](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131226)

Eure Ansprechpartnerin:



**Ursula Meiners**  
urusla.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel. 02324 / 508 - 403  
Fax 02324 / 508 - 430

Flexible Arbeitszeiten und wachsende Komplexität der Betriebsratsarbeit erschweren die Vorortbetreuung der Beschäftigten. Arbeitnehmer\_innen stellen häufig die Frage: „Was macht unser Betriebsrat überhaupt?“ Viele Tätigkeiten des Betriebsrats finden hinter verschlossenen Türen statt. Für eine fundierte Öffentlichkeitsarbeit müsst ihr die Grundlagen der Projektarbeit und die wichtigsten Schritte zur Strategiefindung kennen. Ob neue Arbeitszeitmodelle, Gefährdungsbeurteilung oder Sozialplanverhandlungen: Auf dieser Tagung erfahrt ihr, wie ihr die Kolleg\_innen über eure Pläne, Projekte und Erfolge auf dem Laufenden halten und mit einbinden könnt. Wir zeigen Möglichkeiten für eine erfolgreiche und zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit mit praktischen Tipps und kreativen Ideen.

Damit ihr nicht nur mit viel Fachwissen, sondern auch mit konkreten Ideen und Anregungen in euren Betrieb zurückkehrt, soll der Austausch mit anderen Interessenvertretungen nicht zu kurz kommen. Ihr habt zusätzlich die Möglichkeit, euch intensiv in unseren Workshops mit eurem Thema auseinanderzusetzen.

**Inhalt in Stichworten:**

- Rechtliche Grundlagen für die Öffentlichkeitsarbeit
- Praktische Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats
- Welche Organisation und welche Medien erfordert Öffentlichkeitsarbeit heute?
- Entwicklung von strategischen Zielen
- Die Öffentlichkeitsarbeit als wichtiges Projekt der BR-Arbeit
- Beteiligung des BR-Gremiums und der Belegschaft
- Einsatz von unterschiedlichen Medien



# Management der Betriebsratsarbeit 1

## Führen durch Klarheit und Haltung

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen stehen im Spannungsfeld von effektiver Führung und demokratischer Beteiligung. Zentrale Herausforderung ist es, sich mit widersprüchlichen Erwartungen auseinanderzusetzen und die eigene Rolle zu klären. Delegieren und Beteiligen gehören ebenso zu euren Leitungsaufgaben wie die Kompetenz, professionelle Führungsinstrumente zur Organisation der Betriebsratsarbeit zu nutzen. Im Seminar entwickeln wir ein stimmiges Führungskonzept, das zu eurem Gremium, eurer betrieblichen Situation und eurer Person passt.

### Inhalt in Stichworten

- Auseinandersetzung mit Führungsmodellen
- Entwicklung eines Führungskonzeptes
- Aufgabenverteilung und Übertragen von Verantwortung
- Aufgabenklärung: Freigestellte und nicht Freigestellte
- Personalplanung
- Führungsinstrumente und Handwerkszeug

### Euer Nutzen

Ihr lernt verschiedene Führungsmodelle und -stile kennen. Ihr entwickelt ein eigenes, stimmiges Führungskonzept, klärt eure Rolle und definiert eure Grenzen. Ihr nehmt ein Konzept für die Teamarbeit mit, das die Stärken jedes Betriebsratsmitglieds nutzt. Ihr trainiert euer Führungsverhalten und seid für den Betriebsalltag in der Interessenvertretung strategisch gut vorbereitet.

### Referent\_innen

Unsere Referent\_innen sind Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

- ★ Individuelles Coaching nach Absprache

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsvorsitzende und Stellvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
29.08. - 01.09.22 Sem.-Nr. KKV1 222532018

### Seminardauer

<b>4 Tage</b>	Beginn: Montag	14:00 Uhr
	Ende: Donnerstag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.090,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131335](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131335)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Management der Betriebsratsarbeit 2

S. 87



# Management der Betriebsratsarbeit 2

## Gemeinsam erfolgreicher im Team

Dieses Seminar zeigt die Chancen des Coachings als Führungsinstrument. Coaching und die Methode der „kollegialen Fallberatung“ ermöglichen es, Probleme ziel- und lösungsorientiert zu analysieren und alternative Lösungen aufzuzeigen. Anhand von Fallbeispielen erfahrt ihr, wie Coaching die gemeinsame Zielfindung unterstützt und Prozesse lösungsorientiert steuert. Ihr lernt auch, wie ihr Coaching bei der Strategieentwicklung, Verhandlungsführung und bei Konflikten im Gremium nutzen könnt.

### Inhalt in Stichworten

- Theoretische Grundlagen des Coachings
- Lösungsorientierte Methoden
- Methode „kollegiale Fallberatung“
- Prozesssteuerung im Gremium
- Umgang mit internen Konflikten

### Euer Nutzen

Ihr lernt systemische und lösungsorientierte Methoden kennen, die auf euren Arbeitsalltag bezogen sind. Damit könnt ihr Prozesse im Gremium besser steuern, interne Konflikte analysieren und schwierige Situationen bewältigen. Ihr erlernt praxisnahe Techniken, um euch nachhaltig zu entlasten und euren Alltag im BR-Vorsitz zu meistern.

### Referent\_innen

Unsere Referent\_innen sind Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

- ★ Individuelles Coaching nach Absprache

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Management der Betriebsratsarbeit 1

S. 86

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsvorsitzende und Stellvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
14.11. - 17.11.22 Sem.-Nr. KKV2 222532027

### Seminardauer

<b>4 Tage</b>	Beginn: Montag	14:00 Uhr
	Ende: Donnerstag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.090,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131336](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131336)



# Betriebswirtschaftliche Grundlagen 1

## Wirtschaftliche Zusammenhänge verstehen und aktiv beeinflussen

Das wissen wir alle: Unternehmen können nur bei einer wirtschaftlich guten Lage dauerhaft erfolgreich arbeiten, wachsen und Beschäftigung sichern. „Wirtschaftszahlen“ und Finanzen spielen im Betrieb eine entscheidende Rolle. Als Betriebsrat müsst ihr euch in diesem Bereich auskennen. Negativen Auswirkungen wie unnötigen Einsparungen oder Stellenabbau könnt ihr so entgegenwirken. Dieses Seminar vermittelt betriebswirtschaftliches Grundwissen praxisnah und verständlich. Unsere Expert\_innen erklären euch, was unter unterschiedlichen Rechtsformen, einer Aufbauorganisation oder Bilanzkennzahlen zu verstehen ist und wie ihr euer Wissen im Betriebsrat nutzt.

### Inhalt in Stichworten

- Beteiligungsrechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Der Wirtschaftsausschuss als Informationsbeschaffer und Berater für den BR und GBR
- Unternehmensformen und ihre Besonderheiten: z. B. Haftung und Bilanzierung
- Begriffe der BWL: Unternehmensplanung, Organisation, Gewinn und Rendite
- Aufbau der Bilanz und GuV: Aktiva und Passiva, Formen des Eigenkapitals
- Überblick: Controlling (mit Beispielen zu Kostenarten und Kostenrechnung)
- Geschäftsbericht: Gliederung des Jahresabschlusses

### Euer Nutzen

Ihr erfahrt, was eure Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten sind und lernt, sicher und konsequent zu handeln. Ihr lernt Fachbegriffe und unterschiedliche Rechtsformen kennen. Wir erarbeiten die Grundlagen, um Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen und Geschäftsberichte richtig einzuschätzen. Dies unterstützt euch bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und ausgewiesenen Expert\_innen aus der Praxis geleitet und durchgeführt. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

Als Inhouse-Seminar buchbar

**Ansprechpartnerin**  
Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

**Teilnehmendenkreis**  
Neue Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
Berghotel Hammersbach, Grainau  
20.09. - 23.09.22 Sem.-Nr. BW1 222533100

**Seminardauer**

<b>4 Tage</b>	Beginn:	Dienstag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131377](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131377)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Betriebswirtschaftliche Grundlagen 2	S. 89



# Betriebswirtschaftliche Grundlagen 2

## Kennzahlen verstehen und die Unternehmensentwicklung aktiv mitgestalten

In welche Richtung soll sich ein Unternehmen entwickeln? Wie können Marktanteile und Beschäftigung gesichert und strategische Partnerschaften eingegangen werden? Solche Entscheidungen fallen maßgeblich auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Kennzahlen, die das interne und externe Rechnungswesen sowie Markt- und Branchenanalysen liefern. Diese Zahlen sagen viel über Chancen und Risiken des Unternehmens aus. Im Seminar erhaltet ihr praktische Tipps, wie ihr als Betriebsratsmitglieder mit den Unternehmenszahlen umgehen könnt, um Rückschlüsse auf Strategie und Unternehmensplanung zu ziehen.

### Inhalt in Stichworten

- Vertiefung Jahresabschluss: Bilanz, GuV, Anhang und Lagebericht
- Bilanzierungsspielräume nach HGB, US-GAAP, IFRS
- Gewinnverwendung: Ausschüttung, Investitionen und Rücklagen
- Beurteilung der Finanzlage: Liquiditätsgrade, Überschuldung, Kapitalstruktur
- Erfolgskennzahlen: Ertragskraft, Produktivität, Liquidität und Rentabilität
- Grundlagen des Risikomanagements: Bewertung von Risiken und Chancen
- Unternehmensplanung und Personalplanung

### Euer Nutzen

Ihr lernt, mit dem Jahresabschluss zu arbeiten, die wirtschaftliche Gesamtlage realistisch zu beurteilen und Ursachen für Risiken wahrzunehmen. So könnt ihr mit euren Arbeitgebern auf Augenhöhe verhandeln. Das Lesen und Rechnen einer Bilanz oder GuV fällt euch zunehmend leichter. Ihr lernt Fachbegriffe, Kennzahlen und Handlungsspielräume kennen. Damit verfügt ihr auch über grundlegende Kenntnisse der Unternehmensplanung.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und ausgewiesenen Expert\_innen aus der Praxis geleitet und durchgeführt. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

Als Inhouse-Seminar buchbar

**Ansprechpartnerin**  
Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

**Teilnehmendenkreis**  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
06.12. - 09.12.22 Sem.-Nr. BW2 222532029

**Seminardauer**

<b>4 Tage</b>	Beginn:	Dienstag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131378](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131378)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Betriebswirtschaftliche Grundlagen 1	S. 88



# Personalplanung

## Unternehmensplanung und Personalmanagement aktiv mitgestalten

Personalplanung ist ein fester Bestandteil der Unternehmensplanung. Wenn ihr euch im Betriebsrat für eine gestaltende Personalpolitik stark machen wollt, müsst ihr die Instrumente und Zusammenhänge der Personalplanung verstehen. Moderne Managementkonzepte fordern einen achtungsvollen Umgang mit der „Ressource Mensch“. Unser Seminar vermittelt, wie dieses Ziel erreicht werden kann, und zeigt, welche Mitwirkungsrechte und konkreten Gestaltungsmöglichkeiten Betriebsratsmitglieder haben. Der Betriebsrat nutzt dabei sein Vorschlagsrecht zur „aktiven Beratung“ mit der Geschäftsleitung.

### Inhalt in Stichworten

- Personalplanung im Gesamtkonzept der Unternehmensplanung
- § 92 BetrVG: rechtzeitige und umfassende Unterrichtung, Beratung
- Strategische und operative Personalplanung
- Instrumente und Praxis der Personalplanung
- Personal: Bedarf, Beschaffung, Einsatz, Entwicklung
- Auswahlrichtlinien mit KI (§ 95 Abs. 2a BetrVG)
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber und Durchsetzen bei Konflikten
- Personalbedarfsrechnung des Betriebsrats (Fallstudie)

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr die Grundlagen der Personalplanung. Insbesondere wisst ihr, wie ihr die Methoden der Personalplanung gewinnbringend einsetzt. Euer Beratungsrecht gemäß § 92 BetrVG könnt ihr optimal nutzen und es gezielt mit anderen Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechten verknüpfen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und Expert\_innen aus der Praxis geleitet. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

**Teilnehmendenkreis**  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat  
Wirtschaftsausschussmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
Mercure Hotel München City Center  
06.09. - 09.09.22 Sem.-Nr. PW1 322533101

**Seminardauer**  
4 Tage Beginn: Dienstag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131327](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131327)



### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Personalentwicklung	S. 91



# Personalentwicklung

## Qualifizierung und Weiterbildung in digitalen Zeiten sichern

Personalentwicklung (PE) muss Bestandteil der strategischen Personalplanung und auf die Unternehmensentwicklung abgestimmt sein. Das gilt besonders für die Innovationsfähigkeit von Unternehmen. Als Betriebsrat könnt ihr die Personalstrategie eures Unternehmens umfassend mitgestalten. Bei der betrieblichen Weiterbildung geht es um einen kontinuierlichen Prozess: von der Ausbildung über die Weiterbildung bis zum Wissenstransfer ausscheidender Mitarbeiter\_innen. Dieses Seminar setzt einen Schwerpunkt bei beschäftigtenorientierten Qualifizierungsstrategien. Eure Mitbestimmungsrechte und Handlungsmöglichkeiten im Rahmen einer modernen Personalwirtschaft zeigen wir an konkreten Beispielen.

### Inhalt in Stichworten

- Personalentwicklung in der strategischen Personalplanung
- PE-Kreislauf: systematische Personalentwicklungs- und Weiterbildungspolitik
- Personalentwicklungs- und Weiterbildungskonzepte, Methoden, Instrumente, Maßnahmen
- Aktuelle Qualifizierungskonzepte: Formen, Inhalte, Medien
- Neue Lernmethoden: E-Learning, Blended Learning
- Berufliche Weiterbildung (§ 96 Abs. 1 BetrVG)

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr mit Konzepten und Methoden der betrieblichen Personalentwicklung vertraut. Ihr wisst, wie ihr eure Mitbestimmungsrechte bei der Personalentwicklung nutzt. Damit sichert ihr die Innovationsfähigkeit des Unternehmens und helft den Kolleg\_innen, ihre Arbeitsplätze durch Qualifizierung langfristig zu sichern.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und Expert\_innen aus der Praxis geleitet. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

**Teilnehmendenkreis**  
Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
29.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. PW2 222532030

**Seminardauer**  
4 Tage Beginn: Dienstag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131328](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131328)



### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Personalplanung	S. 90



## Zukunft Personal Europe Aktuelle Trends und Strategien für die Betriebsratsarbeit

In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit Trends in der Personalarbeit und Personalentwicklung. Wir schauen auf laufende Entwicklungen – beispielsweise, welche Auswirkungen flexible Arbeitszeitmodelle haben. Daraus entwickeln wir Arbeitspläne für die betriebliche Mitbestimmung. Mit der „Zukunft Personal Europe“ besuchen wir die europaweit bedeutendste Fachmesse für Personalwesen, die von IT-Lösungen über Beratung bis zu E-Learning eine große Bandbreite von Angeboten abdeckt. Ihr bereitet euch auf den Messebesuch vor, indem ihr zu euren Betriebsratsthemen konkrete Fragen entwickelt. So ausgestattet sucht ihr vor Ort das Gespräch mit Expert\_innen. Darüber hinaus habt ihr die Möglichkeit, euch in Vorträgen und Podiumsdiskussionen zu informieren. Bei der Nachbereitung werten wir eure Erkenntnisse für die betriebliche Praxis aus.

### Inhalt in Stichworten

- Aktuelle Trends in Personalarbeit und Personalentwicklung
- Agile HR-Arbeit, Crowdsourcing, neue Arbeitszeitmodelle
- Vorbereitung auf den Messebesuch
- Besuch von Vorträgen nach betrieblichen Schwerpunkten
- Gemeinsame Auswertung und Nachbereitung
- Umsetzungsmöglichkeiten für die betriebliche Praxis

### Euer Nutzen

Das Messeangebot mit seinen aktuellen betrieblichen Themen macht dieses Seminar besonders praxisnah. Ihr bringt euch fachlich auf den neuesten Stand und erhaltet wertvolle Impulse für die betriebliche Praxis.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

★ Zweitägiger Besuch der Messe „Zukunft Personal Europe“



### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

Köln  
12.09. - 15.09.22  
Sem.-Nr. MSZ 322533103

### Seminardauer

<b>4 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Donnerstag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131351](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131351)



Das I.M.U. ist ein Institut der Hans-Böckler-Stiftung

## MITBESTIMMUNG. EIN THEMA DER ZUKUNFT



### Betriebs- und Dienstvereinbarungen zeigen: Betriebliche Praxis gestaltet heute gute Arbeit von morgen.

Die Digitalisierung verändert unsere Arbeit. Technische und organisatorische Aspekte greifen ineinander und wirken sich auf die Beschäftigten aus.

Die Mitbestimmungsakteure spielen eine entscheidende Rolle: Tagtäglich gestalten sie vor Ort die digitale Transformation von Arbeit.

**Praxiswissen Betriebsvereinbarungen**, ein Arbeitsschwerpunkt des Instituts für Mitbestimmung und Unternehmensführung (I.M.U.) der Hans-Böckler-Stiftung, unterstützt Euch dabei durch konkrete Beispiele aus der Praxis.

### MITBESTIMMUNG DURCH PRAXISWISSEN GESTALTEN

Digitale betriebliche Transformationsprozesse lassen sich mitbestimmt gestalten. Dafür gibt es kein Patentrezept, aber Beispiele, die dazu anregen, eigene Vereinbarungen zu entwerfen – sei es zum Umgang mit digitalen Systemen oder zur Regelung zeit- und ortsflexiblen Arbeitens.

- Welche Themen spielen bei dieser Ausgestaltung eine Rolle?
- Wie gehen Mitbestimmungsakteure die Digitalisierung konkret an?
- Was wird geregelt?

Unser Ziel ist es, betriebliche Regelungspraxis abzubilden, Gestaltungshinweise zu geben und Handlungs- und Orientierungswissen bereitzustellen.

## IHR SEID DIE EXPERTEN! SCHICKT UNS EURE VEREINBARUNGEN UND PROFITIERT VONEINANDER!

### MACHT MIT UND NEHMT KONTAKT AUF!

[betriebsvereinbarung@boeckler.de](mailto:betriebsvereinbarung@boeckler.de)

Angela Siebertz	+49 211 7778-288
Sandra Mierich	+49 211 7778-587
Nils Werner	+49 211 7778-167

Habt ihr eine gute Vereinbarung zum Thema **Digitalisierung** abgeschlossen?

Wir interessieren uns für die Geschichte und Fakten dahinter und freuen uns über eure Zusage, elektronisch oder per Post.

Wir werten sie aus und stellen euer wertvolles Wissen allgemein zur Verfügung – vertraulich, anonym und als Beitrag für eine mitbestimmte Arbeitswelt der Zukunft.

[WWW.BOECKLER.DE/BETRIEBSVEREINBARUNGEN](http://WWW.BOECKLER.DE/BETRIEBSVEREINBARUNGEN)

**BETRIEBS-  
VEREINBARUNGEN**



»Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge so zu vermitteln, dass der Wirtschaftsausschuss seinen Beratungsauftrag erfüllen kann, hängt schlicht von der Qualität der Referent\_innen ab!«

### Unser Servicepaket für euch:

Neben unserem Basis-Servicepaket (siehe Seite 11) erhaltet ihr in ausgewählten Seminaren zusätzlich die passende themenspezifische Fachliteratur. Als nützliche Arbeitshilfe für eure BR-Arbeit im Betrieb.



## Betriebswirtschaft und Unternehmenspolitik

### Wirtschaftliche Angelegenheiten in der Betriebsverfassung

Wirtschaftliche Angelegenheiten 1 / Wirtschaftsausschuss	96
Wirtschaftliche Angelegenheiten 2 / Jahresabschluss	97
Wirtschaftliche Angelegenheiten 3 / Reorganisation	98
Wirtschaftsausschuss: Auffrischung	99

### Aufsichtsrat

Aufsichtsrat 1 / Grundlagen: Aufgaben, Rechte und Arbeitsformen	100
Aufsichtsrat 2 / Wirtschaftliche Kenntnisse auffrischen und vertiefen	101

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)





# Wirtschaftliche Angelegenheiten 1

## Unterrichtung, Beratung, Mitbestimmung und Organisation der Arbeit im Wirtschaftsausschuss



Die Arbeit des Wirtschaftsausschusses (§ 106 bis § 110 BetrVG) erfordert eine professionelle Arbeitsorganisation, fundierte Fachkenntnisse und die Befähigung zur Teamarbeit. Mit unserem handlungs- und beratungsorientierten Ansatz zur Gestaltung der Wirtschaftsausschussarbeit werdet ihr bei der Wahrnehmung eurer Beratungsaufgabe und beim Durchsetzen eurer Unterrichtsrechte gestärkt. Wie kann die Themen- und Terminplanung des Wirtschaftsausschusses sinnvoll in den Planungsprozess und die Managementorganisation eingebunden werden? Welche Informationen und Unterlagen sind notwendig? Wie liest man einen Controllingbericht? Wie kann die Beratung im Wirtschaftsausschuss mit der Mitbestimmung im Betriebsrat verknüpft werden? Wie könnte eine Kennzahlenübersicht zum Thema Personalplanung aussehen? Das Seminar verknüpft eure Gremienerfahrung mit unseren Vorschlägen für eine effiziente Arbeitsorganisation des Wirtschaftsausschusses.

### Inhalt in Stichworten

- „Wirtschaftliche Angelegenheiten“ in der Betriebsverfassung
- Beratung
- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung
- Umsatz, Rohertrag, Betriebsergebnis
- Cashflow – Kennzahlen aus dem Controlling als Ausgangspunkt
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen der Personalplanung
- Textvorschlag für eine Konsultationsvereinbarung als Arbeitsgrundlage für den WA

### Euer Nutzen

Wir reflektieren gemeinsam die Stärken und Schwächen der bisherigen Wirtschaftsausschussarbeit und erarbeiten Verbesserungsvorschläge und Handlungsempfehlungen. Wie kann der Wirtschaftsausschuss bestehende Planungssysteme und Controllingkonzepte als Grundlage für seine Arbeit nutzen? Wie können verbindliche Absprachen mit der Geschäftsführung getroffen werden? Was sind die wichtigsten betriebswirtschaftlichen und personalpolitischen Kennzahlen als Grundlage für ein Berichtssystem für die betriebliche Interessenvertretung? Diese Leitfragen werden gemeinsam erarbeitet und beantwortet.

### Referent\_innen

Die Fortbildung wird von erfahrenen Berater\_innen und ausgewiesenen Expert\_innen aus der Praxis geleitet und durchgeführt. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwälte\_innen herangezogen.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Wirtschaftliche Angelegenheiten 2	S. 97
Wirtschaftliche Angelegenheiten 3	S. 98



# Wirtschaftliche Angelegenheiten 2

## Der Jahresabschluss als Informationsquelle für die betriebliche Mitbestimmung

„Der Jahresabschluss ist dem Wirtschaftsausschuss unter Beteiligung des Betriebsrats zu erläutern“. Das Betriebsverfassungsgesetz stellt im § 108 Abs. 5 klar, dass sich die Analyse und Bewertung des Jahresabschlusses nicht auf den Wirtschaftsausschuss beschränkt, sondern die Betriebsratsgremien ausdrücklich mit einschließt. Das Seminar wendet sich an alle Interessierten, die sich mit betriebswirtschaftlichen Kennzahlen und inhaltlichen Aussagen aus Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang und Lagebericht beschäftigen möchten. Warum und für wen wird der Jahresabschluss erstellt? Welche Rolle spielt der Wirtschaftsprüfer? Welche Bestandteile hat der Abschluss? Was sagen Finanz- und Rentabilitätskennzahlen aus? Welchen Nutzen kann die Analyse des Jahresabschlusses für die Mitbestimmung haben? Welche Kennzahlen sind für eine arbeitnehmerorientierte Sicht auf die wirtschaftliche Lage und Entwicklung geeignet? Wie kann der Jahresabschluss für die Öffentlichkeitsarbeit der betrieblichen Mitbestimmungsgremien genutzt werden?

### Inhalt in Stichworten

- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Bericht des Wirtschaftsprüfers
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnis
- Analysekennzahlen zur Finanz- und Ertragslage (z. B. EBIT, EBITDA, Cashflow)
- Kennzahlen zur Unternehmensentwicklung (z. B. Umsatz, Absatz, Investitionen)
- Kennzahlen mit Bezug zur Mitbestimmung (z. B. Personalaufwand, Produktivität)
- Excel-basierte Auswertung des Jahresabschlusses als Grundlage für die betriebliche Öffentlichkeitsarbeit

### Euer Nutzen

Ihr könnt den Jahresabschluss / den Bericht des Wirtschaftsprüfers in die Informations- und Unterrichtspflichten des Unternehmens einordnen. Ihr könnt die Aussagekraft der gängigen Analysekennzahlen beurteilen und aus Sicht der Beschäftigten einordnen. Die Arbeit an euren Unternehmensabschlüssen macht betriebliche Besonderheiten der Bilanzierung sichtbar und unterstützt euch bei der Interpretation der Analysekennzahlen. Nutzen und Aussagekraft des Anhangs und des Lageberichts werden nachvollziehbar.

### Referent\_innen

Die Fortbildung wird von erfahrenen Berater\_innen und ausgewiesenen Expert\_innen aus der Praxis geleitet und durchgeführt. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwälte\_innen herangezogen.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Wirtschaftliche Angelegenheiten 1	S. 96
Vertiefende Kenntnisse	
Wirtschaftliche Angelegenheiten 3	S. 98

<b>Ansprechpartnerin</b>			
Kirsten Watty			
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de			
Tel.: 040 / 606 706 - 10			
<b>Teilnehmendenkreis</b>			
Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat			
Wirtschaftsausschussmitglieder			
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen			
<b>Schulungsanspruch</b>			
§ 37 Abs. 6 BetrVG			
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199			
<b>Seminarorte und Termine</b>			
DGB Bildungszentrum, Hamburg			
13.06. - 17.06.22	Sem.-Nr.	WA1	222651700
01.08. - 05.08.22	Sem.-Nr.	WA1	222651701
17.10. - 21.10.22	Sem.-Nr.	WA1	222651703
28.11. - 02.12.22	Sem.-Nr.	WA1	222651704
Marina Hotel, Bernried (Starnberger See)			
22.08. - 26.08.22	Sem.-Nr.	WA1	222651702
<b>Semindauer</b>			
<b>5 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>			
1.350,00 Euro		zzgl. Unterkunft + Verpflegung	
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.			
<b>Onlinebuchung</b>			
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131373">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131373</a>			

<b>Ansprechpartnerin</b>			
Kirsten Watty			
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de			
Tel.: 040 / 606 706 - 10			
<b>Teilnehmendenkreis</b>			
Aufsichtsratsmitglieder			
Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat			
Erfahrene Betriebsratsmitglieder			
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen			
Wirtschaftsausschussmitglieder			
<b>Schulungsanspruch</b>			
§ 37 Abs. 6 BetrVG			
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199			
<b>Seminarorte und Termine</b>			
DGB Bildungszentrum, Hamburg			
11.07. - 15.07.22	Sem.-Nr.	WA2	222651705
12.09. - 16.09.22	Sem.-Nr.	WA2	222651706
Hotel Europäischer Hof, Hamburg			
07.11. - 11.11.22	Sem.-Nr.	WA2	222651707
<b>Semindauer</b>			
<b>5 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>			
1.350,00 Euro		zzgl. Unterkunft + Verpflegung	
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.			
<b>Onlinebuchung</b>			
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131374">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131374</a>			



# Wirtschaftliche Angelegenheiten 3

## Reorganisation als Gestaltungsaufgabe für betriebliche Mitbestimmungsgremien

Aufspaltung, Abspaltung, Ausgliederung, Verschmelzung, Joint Venture, Share Deal, Asset Deal – die Möglichkeiten zur Restrukturierung auf der Unternehmens- und Konzernebene sind vielfältig und unübersichtlich. Das Seminar thematisiert die Beteiligungsrechte der Mitbestimmungsgremien bei Reorganisationen und die konkreten Handlungsoptionen zur Sicherung und Gestaltung der Interessen der Beschäftigten. Wie können die Beratungsrechte des Wirtschaftsausschusses bei Restrukturierungsmaßnahmen mit den Mitbestimmungsrechten des Betriebsrats bei Betriebsänderungen zusammengeführt werden? Wann liegt ein Betriebsübergang vor, und wie wirkt der § 613a BGB. Was wird aus der Tarifbindung? Müssen wir einen Interessenausgleich und einen Sozialplan verhandeln? Wenn ja, mit welchen Forderungen und Inhalten? Diese Fragen wollen wir im Seminar gemeinsam und anhand der Praxisbeispiele der Teilnehmenden diskutieren und spezifische Handlungsempfehlungen erarbeiten.

### Inhalt in Stichworten

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung bei Restrukturierungen
- Notwendige Unterlagen und Durchsetzung von Unterrichtsrechten
- Spaltungs- und Verschmelzungsplan
- Unterscheidung: Restrukturierung auf der Betriebs-, Unternehmens- und Konzernebene
- Einzel- und Gesamtrechtsnachfolge
- § 613a BGB als Rechtsfolge eines Betriebsübergangs
- Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan
- Tarifliche Gestaltungsoptionen
- Spezifische Empfehlungen für die Praxis der Teilnehmenden

### Euer Nutzen

Das Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse zu den gesellschaftsrechtlichen Grundlagen von Restrukturierungsmaßnahmen und eröffnet Beteiligungsperspektiven für die betriebliche Interessenvertretung. Anhand unterschiedlicher Fallkonstellationen werden die betrieblichen und tariflichen Gestaltungsmöglichkeiten der Interessenvertretung bei der Umsetzung von Restrukturierungsprojekten diskutiert und Eckpunkte für entsprechende Interessenausgleichs- und Sozialplanregelungen erarbeitet. Die konkrete Einzelfallbearbeitung liefert spezifische Handlungsempfehlungen, die für die eigene Gremienarbeit genutzt werden können.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und ausgewiesenen Expert\_innen aus der Praxis geleitet und durchgeführt. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Wirtschaftliche Angelegenheiten 1	S. 96
Wirtschaftliche Angelegenheiten 2	S. 97



# Wirtschaftsausschuss: Auffrischung

## Kenntnisse vertiefen und Wissen erweitern

So viele Informationen, Kennzahlen, Analysen und Strategiepapiere! Da hilft unser Auffrischungsseminar mit einem Update der wichtigsten Themen für den Wirtschaftsausschuss. Ob Informationsbeschaffung, Berichtswesen oder Kennzahlenanalyse – wir erarbeiten zu allen Bereichen einen Leitfaden. Gemeinsam analysieren wir die Stärken und Schwächen eurer Wirtschaftsausschussarbeit. Ob Jahresabschluss oder Unternehmensstrategie, wir erarbeiten gemeinsam ein passendes Vorgehen im Wirtschaftsausschuss. Welche Themen soll der Wirtschaftsausschuss von sich aus ansprechen? Wie steht es z. B. um notwendige Produktinnovationen in Zeiten der digitalen Transformation oder um neue Märkte zur Standort- und Beschäftigungssicherung? Chancen nutzen und Risiken richtig einschätzen – unsere Expert\_innen begleiten und beraten euch dabei.

### Inhalt in Stichworten

- Wir besprechen eure Jahresabschlüsse und vertiefen die Kennzahlenanalyse.
- Was sagt der Lagebericht über die Chancen und Risiken der Unternehmensentwicklung?
- Ist das Berichtssystem für den BR noch aktuell und angemessen?
- Wie geht ihr umfassend unterrichtet und gut vorbereitet zu Beratungen mit der Geschäftsführung?
- Seid ihr angemessen in die Unternehmensplanung und die Managementprozesse eingebunden?
- Im Seminar diskutieren wir eure Erfahrungen und erarbeiten Lösungsvorschläge.

### Euer Nutzen

Ihr erhaltet zielgerichtete Empfehlungen, um eure Arbeit im Wirtschaftsausschuss erfolgreich auszubauen. Ihr konzentriert euch auf die für euch relevanten Inhalte, seid gut strukturiert und organisiert. Anhand von Kennzahlen und anderen Indikatoren seid ihr in der Lage, Krisen und Veränderungsprozesse frühzeitig zu erkennen und könnt Maßnahmen für Investitionen und Personalplanung ableiten. So unterstützt ihr effektiv die Zusammenarbeit von Betriebsrat und Arbeitgeber.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und ausgewiesenen Expert\_innen aus der Praxis geleitet und durchgeführt. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Wirtschaftliche Angelegenheiten 1	S. 96
Wirtschaftliche Angelegenheiten 2	S. 97
Vertiefende Kenntnisse	
Wirtschaftliche Angelegenheiten 3	S. 98

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Kirsten Watty kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 10	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Wirtschaftsausschussmitglieder Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat Erfahrene Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
DGB Bildungszentrum, Hamburg 16.05. - 20.05.22 Sem.-Nr. WA3 222651708 Hotel Europäischer Hof, Hamburg 12.12. - 16.12.22 Sem.-Nr. WA3 222651709	
<b>Semindauer</b>	
5 Tage	Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Freitag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
1.350,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.	
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131375">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131375</a>	

<b>Ansprechpartnerin</b>	
Kirsten Watty kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de Tel.: 040 / 606 706 - 10	
<b>Teilnehmendenkreis</b>	
Wirtschaftsausschussmitglieder Betriebsratsmitglieder im Konzern- oder Gesamtbetriebsrat Erfahrene Betriebsratsmitglieder Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen	
<b>Schulungsanspruch</b>	
§ 37 Abs. 6 BetrVG Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199	
<b>Seminarorte und Termine</b>	
DGB Bildungszentrum, Hamburg 02.05. - 05.05.22 Sem.-Nr. WAUF 222651710 27.06. - 30.06.22 Sem.-Nr. WAUF 222651711 29.08. - 01.09.22 Sem.-Nr. WAUF 222651716 10.10. - 13.10.22 Sem.-Nr. WAUF 222651712	
<b>Semindauer</b>	
4 Tage	Beginn: Montag 11:00 Uhr Ende: Donnerstag 12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>	
990,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.	
<b>Onlinebuchung</b>	
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131376">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131376</a>	



# Aufsichtsrat 1

## Grundlagen: Aufgaben, Rechte und Arbeitsformen

Dieses Seminar richtet sich speziell an Arbeitnehmervertreter\_innen im Aufsichtsrat. Praxisorientiert vermitteln wir euch die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen, die ihr für eure anspruchsvolle Tätigkeit braucht. Ihr erfahrt, was zur Rolle eines Aufsichtsratsmitglieds gehört: Aufgaben, Haftungsumfang und Kontrollfunktion stehen dabei im Mittelpunkt. Wir erklären, inwiefern der Sitzungsplan grundlegend für wesentliche Unternehmensentscheidungen ist. In diesem Zusammenhang besprechen wir auch, wie ihr mit dem Betriebsrat hinsichtlich Unternehmenspolitik und Unternehmensplanung gut zusammenarbeiten könnt.

### Inhalt in Stichworten

- Rechtsgrundlagen der Mitbestimmung
- Gesetzliche Aufgaben von Aufsichtsratsmitgliedern
- Organisations- und Satzungsrecht, Ausschüsse, Verfahrensfragen
- Strukturen, Kommunikation und Geheimhaltungspflicht
- Sitzungen und Themenschwerpunkte zur Unternehmenspolitik
- Zusammenarbeit von Betriebsrat und Arbeitnehmervertreter\_innen

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar habt ihr genügend Basiswissen, um gegenüber der Arbeitgebervertretung sicher aufzutreten. Ihr kennt eure Aufgaben und ihren Haftungsumfang. Ihr seid für die wesentlichen Entscheidungen im Aufsichtsrat gerüstet und profitiert von den praktischen Tipps unserer Expert\_innen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und Expert\_innen aus der Praxis geleitet. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Aufsichtsratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BpersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

Hotel NH Collection Nürnberg City  
28.06. - 01.07.22 Sem.-Nr. AUR1 322533099

### Semindauer

<b>4 Tage</b>	Beginn: Dienstag	11:00 Uhr
	Ende: Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131325](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131325)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Aufsichtsrat 2

S. 101



# Aufsichtsrat 2

## Wirtschaftliche Kenntnisse auffrischen und vertiefen

Dieses Seminar richtet sich speziell an Arbeitnehmervertreter\_innen im Aufsichtsrat. Wir vermitteln euch die notwendigen betriebswirtschaftlichen Kenntnisse für sachkundige Entscheidungen zur Unternehmensentwicklung. Dazu gehört die Rückschau mit Prüfung des Jahresabschlusses und Wirtschaftsprüferberichtes ebenso wie das Risikomanagement. Mit dem Blick nach vorn geht es um die strategische Unternehmensplanung und Investitionspolitik der Unternehmensleitung. Darüber hinaus analysieren wir wichtige Entscheidungssituationen im Aufsichtsrat.

### Inhalt in Stichworten

- Jahresabschluss und Wirtschaftsprüferbericht
- Bewertung der Ertragskraft und des Erfolgs durch Kennzahlen
- Rechtliche Grundlagen und Bereiche des Risikomanagements
- Instrumente zur Beurteilung der Unternehmensentwicklung
- Strategische Unternehmensplanung und Investitionsvorhaben
- Maßgebliche Kriterien zur Beschäftigungs- und Standortsicherung

### Euer Nutzen

Im Seminar lernt ihr, die wirtschaftliche Situation des Unternehmens realistisch zu bewerten. Ihr bekommt fachliche Einblicke, die euch helfen, eure Kontrollfunktion im Aufsichtsrat angemessen zu erfüllen. Durch praktische Ratschläge unserer Expert\_innen baut ihr eure Fähigkeiten aus.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Berater\_innen und Expert\_innen aus der Praxis geleitet. Für Rechtsthemen werden Fachreferent\_innen und Rechtsanwält\_innen herangezogen.

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Aufsichtsratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BpersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

Park Inn by Radisson Nürnberg  
25.10. - 28.10.22 Sem.-Nr. AUR2 322533102

### Semindauer

<b>4 Tage</b>	Beginn: Dienstag	11:00 Uhr
	Ende: Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131326](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131326)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Aufsichtsrat 1

S. 100



»Nutzt eure Rechte als Betriebsratsmitglied,  
um gute und gesunde Arbeit mitzugestalten!«

### Unser Servicepaket für euch:

Neben unserem Basis-Servicepaket (siehe Seite 11) erhaltet ihr in ausgewählten Seminaren zusätzlich die passende themenspezifische Fachliteratur. Als nützliche Arbeitshilfe für eure BR-Arbeit im Betrieb.



## Gesundheit und Arbeit

### Basiswissen Arbeits- und Gesundheitsschutz

Arbeits- und Gesundheitsschutz 1 / Wichtigste Grundlagen	104
Arbeits- und Gesundheitsschutz 2 / Gefährdungsbeurteilung	105
Arbeits- und Gesundheitsschutz 3 / Arbeitsschutzsysteme	106
Gesundheitsgerechte Gestaltung von Nacht- und Schichtarbeit / Arbeitsmedizinische Aspekte	108
Gute Arbeit 4.0: Arbeitsschutz und Digitalisierung	109
Betriebliche Pandemieplanung	110
Homeoffice, mobiles Arbeiten & Co.	111
Fresh-up Arbeits- und Gesundheitsschutz	112

### Psychische Belastungen

Einführung psychische Belastungen	114
Psychische Belastungen in der Arbeitswelt	115
Werkstatt: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	116
Stress, Erschöpfung und Burnout	117

### Suchtprävention

Suchtprävention in der Arbeitswelt 1 / Suchtprobleme im Betrieb	118
Suchtprävention in der Arbeitswelt 2 / Betriebliche Suchtarbeit	119

### Betriebliches Eingliederungsmanagement

Betriebliches Eingliederungsmanagement 1 / Wichtigste Grundlagen	120
Betriebliches Eingliederungsmanagement 2 / Arbeitsanalysen und Verfahren im BEM-Prozess	121
Betriebliches Eingliederungsmanagement 3 / Wiedereingliederung nach psychischer Erkrankung	122

### Das solltet ihr nicht verpassen

Tagungen, Sonderveranstaltungen und Ausbildungen	123
--	-----

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)





# Arbeits- und Gesundheitsschutz 1

## Die wichtigsten Grundlagen kennenlernen

Beim Arbeits- und Gesundheitsschutz geht es darum, gesunde und menschengerechte Arbeitsbedingungen zu verwirklichen. Hier seid ihr als Betriebsrat gefordert. Denn ihr könnt wirksam dazu beitragen, dass der Arbeitgeber seinen Pflichten nachkommt und für Gesundheit und Sicherheit der Beschäftigten sorgt. In unserem Seminar machen wir euch mit den Grundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes vertraut. Dabei lernt ihr die Aufgaben der beteiligten Personen ebenso wie Möglichkeiten ihrer Zusammenarbeit kennen. Insbesondere zeigen wir, welche Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten ihr als betriebliche Interessenvertretung habt. Im Rahmen einer Exkursion führen wir mit anschaulichen Beispielen in den betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz ein.

### Inhalt in Stichworten

- Rechtsgrundlagen und betriebliche Anwendung
- Aufgaben der Akteur\_innen im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Rolle der staatlichen Aufsicht und der Berufsgenossenschaften
- Verantwortung im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Organisation des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Rolle der Sicherheitsfachkräfte und Betriebsärzt\_innen
- Gefährdungsbeurteilung als präventives Instrument
- Handlungsmöglichkeiten der betrieblichen Interessenvertretung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar habt ihr einen Überblick über die wichtigsten Regelwerke im Arbeits- und Gesundheitsschutz. Ihr kennt eure Mitbestimmungsrechte. Ihr wisst, mit wem ihr zusammenarbeiten könnt und welche Faktoren auf die Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit der Kolleg\_innen einwirken. Ihr kennt Maßnahmen, um die Arbeitsbedingungen im Betrieb gezielt zu verbessern.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

- ★ Besuch einer Fachausstellung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Arbeits- und Gesundheitsschutz 2	S. 105
Arbeits- und Gesundheitsschutz 3	S. 106



# Arbeits- und Gesundheitsschutz 2

## Prozesse im Arbeits- und Gesundheitsschutz nachhaltig gestalten

Die Gefährdungsbeurteilung ist das wichtigste Instrument, um Gesundheitsgefährdungen bei der Arbeit zu ermitteln. Sie bildet die Grundlage für die Entwicklung wirksamer Schutzmaßnahmen. Dabei gilt: Gesundheitsschutz und Wirtschaftlichkeit müssen keine Gegensätze sein! Die Ergebnisse der Gefährdungsbeurteilung sind enorm wichtig, wenn es darum geht, Unterweisungen zu gestalten, Betriebsanweisungen zu erstellen oder Anweisungen zu erteilen. Wie ihr eine Gefährdungsbeurteilung praktisch durchführt, erfahrt ihr in diesem Seminar.

Eure Mitbestimmungs- und Initiativrechte bieten euch gute Chancen, für gesunde und menschengerechte Arbeitsbedingungen zu sorgen. Ein wichtiges Instrument ist auch der Arbeitsschutzausschuss, der über Strategien für die Weiterentwicklung von Sicherheit und Gesundheit im Betrieb berät. Hier könnt ihr eure Arbeitsschutzprojekte anstoßen.

### Inhalt in Stichworten

- Gefährdungsbeurteilung in der Praxis: Inhalte einer Betriebsvereinbarung
- Aufbau und Inhalte von Betriebsanweisungen
- Vorbereitung und Durchführung von Unterweisungen
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Die Aufgaben des Arbeitsschutzausschusses

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar wisst ihr, was es für den Betriebsrat im Arbeits- und Gesundheitsschutz rechtlich zu beachten gibt. Ihr seid mit euren Gestaltungsmöglichkeiten vertraut, könnt im Arbeitsschutzausschuss erfolgreich mitarbeiten und mit anderen Akteur\_innen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kooperieren.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

- ★ Exkursion in einen Betrieb/Besuch einer Fachausstellung

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Arbeits- und Gesundheitsschutz 1	S. 104
Vertiefende Kenntnisse	
Arbeits- und Gesundheitsschutz 3	S. 106

### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
 14.02. - 18.02.22 Sem.-Nr. ASG2 222472033  
 Hotel Europäischer Hof, Hamburg  
 24.10. - 28.10.22 Sem.-Nr. ASG2 222472037  
 DGB Tagungszentrum Hattlingen  
 28.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. ASG2 322473042

### Semindauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131252](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131252)



## Arbeits- und Gesundheitsschutz 3

### Arbeitssysteme sicher und gesundheitsgerecht gestalten

Wenn ihr in den wichtigsten Arbeitsschutzthemen Erfahrungen gesammelt habt, könnt ihr die Arbeitssysteme in eurem Betrieb aktiv mitgestalten. Unser Aufbauseminar vermittelt die wesentlichen Grundlagen dafür. Ihr bekommt einen Überblick über den Aufbau und Nutzen von Arbeitsschutz-Managementsystemen und über eure Beteiligungsmöglichkeiten als Betriebsrat. Außerdem vergleichen wir Aufbau und Strukturen anderer bestehender betrieblicher Managementsysteme und erklären die inhaltlichen Schnittmengen.

#### Inhalt in Stichworten

- Sichere Verwendung von Werkzeugen, Maschinen, Geräten und Anlagen
- Anforderungen an die Gefährdungsbeurteilung
- Verordnungen, technische Regeln und Unfallverhütungsvorschriften
- Anforderungen an die Organisation des betrieblichen Arbeitsschutzes
- Arbeitsschutzmanagementsysteme (z. B. DIN ISO 45001, OHRIS, „Sicher mit System“)
- Managementsysteme integrieren
- Mitbestimmung und Initiativrecht bei betrieblichen Regelungen

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar beherrscht ihr die Grundlagen, um Arbeitssysteme sicher und menschengerecht mitzugestalten. Ihr kennt die wichtigsten Regelwerke, die Anforderungen an die Gefährdungsbeurteilung stellen, und seid mit den Einflussmöglichkeiten der betrieblichen Interessenvertretung vertraut.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

- ★ Exkursion in einen Betrieb

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

##### Empfohlene Vorkenntnisse

Arbeits- und Gesundheitsschutz 1	S. 104
Arbeits- und Gesundheitsschutz 2	S. 105

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Tagungszentrum Hattingen  
 12.12.- 16.12.22 Sem.-Nr. ASG3 322473046

#### Seminardauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

Hattingen  
 1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131253](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131253)

**Arbeitsrecht im Betrieb**  
 AIB | FACHZEITSCHRIFT FÜR DEN BETRIEBSRAT  
 ON LINE  
 aib-web.de  
 HÖCHST- RICHTERLICH BESTÄTIGT  
 Betriebsräte haben einen Rechtsanspruch auf die AIB.

**Wie der Betriebsrat Beschäftigte entlastet**  
 ARBEITSVERDICHTUNG

**Zwei Ausgaben gratis testen!**

**Weil Mitbestimmung keine Pause macht.**  
 Mit »Arbeitsrecht im Betrieb« – immer informiert. Immer rechtssicher.

[www.aib-web.de/dgb](http://www.aib-web.de/dgb)



# Gesundheitsgerechte Gestaltung von Nacht- und Schichtarbeit

## Arbeitsmedizinische Aspekte wirkungsvoll einbringen

Nacht- und Schichtarbeit bringt oft gesundheitliche Belastungen mit sich. Die soziale Lebensqualität wird beeinträchtigt, und arbeitsbedingte Folgeerkrankungen sind oft erst nach Jahren erkennbar. Dennoch ist der Schichtbetrieb für viele Beschäftigte mittlerweile zum Alltag geworden. Die Regelung der Schichtarbeit stellt eine der schwierigsten Aufgaben des Betriebsrates dar. Weitreichende Mitbestimmungsrechte gibt es bei der Einführung von Schichtarbeit und bei der Schichtplangestaltung. Das Seminar gibt einen Überblick, welche Aufgaben ihr im Betriebs- oder Personalrat bei der Regelung von Nacht- und Schichtarbeit habt. Wir zeigen an konkreten Beispielen, wie ihr im Sinne einer ergonomischen Schichtplangestaltung praktikable Kompromisse zwischen den Interessen des Betriebes, den Interessen der Beschäftigten und arbeitswissenschaftlichen Erkenntnissen finden könnt.

### Inhalt in Stichworten

- Überblick auf unterschiedliche Schichtmodelle und deren Auswirkungen
- Soziale, psychische und körperliche Auswirkungen
- Gefährdungsbeurteilung
- Schichtplangestaltung
- Rechtliche Regelungen bei Schichtarbeit
- Arbeitsbedingte gesundheitsschädliche Folgen
- Verhältnis- und Verhaltensprävention
- Arbeitszeit im Betriebsverfassungsgesetz und im Arbeitsschutzgesetz
- Ziele und Inhalte für betriebliche Regelungen
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats bei Nacht- und Schichtarbeit

### Euer Nutzen

Ihr seid über die wesentlichen Aspekte von Nacht- und Schichtarbeit im Bilde. Ihr kennt betriebspezifische Ansätze zur Verhältnisprävention und nutzt unsere Praxistipps zum individuellen Verhalten. Ihr könnt eigene Ziele für eine sozialverträglichere Gestaltung des Schichtbetriebs entwickeln, ausarbeiten und rechtssicher umsetzen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Sonstiges

Bitte bringt eure Betriebsvereinbarungen und gerne auch eure Schichtpläne mit.

#### Vertiefende Kenntnisse

Psychische Belastungen in der Arbeitswelt	S. 115
Mitbestimmung bei Arbeitszeitfragen	S. 79



# Gute Arbeit 4.0: Arbeitsschutz und Digitalisierung

## Die Arbeit der Zukunft gesund gestalten

Die Digitalisierung verändert unsere Arbeitswelt: Von den Beschäftigten wird mittlerweile ein hohes Maß an Flexibilität verlangt. Der Informationsfluss hat sich verdichtet. Durch indirekte Steuerungsformen legen sich viele Beschäftigte unternehmerische Verantwortung auf die eigenen Schultern. Arbeit vermischt sich immer mehr mit dem Privatleben. All dies beeinflusst unsere Gesundheit und Arbeitsfähigkeit. Hinter dem Schlagwort „Arbeit 4.0“ verbirgt sich eine neue Qualität der Nutzung von digitalen Technologien. Was bedeutet das für die Beschäftigten? Welchen Belastungen sind sie ausgesetzt? Und wie soll der Betriebsrat mit den neuen Herausforderungen umgehen? Fest steht: Die Arbeit der Zukunft muss besser gestaltet werden, um psychische Fehlbelastungen zu vermeiden, Qualifizierung zu stärken und Arbeitszeit im Sinne der Beschäftigten zu flexibilisieren.

### Inhalt in Stichworten

- Auswirkungen der Digitalisierung auf die Arbeitswelt
- Konsequenzen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebs- und Personalrats
- Gefährdungsbeurteilung in der digitalen Arbeitswelt
- Lösungs- und Gestaltungsansätze in den Betrieben
- Betriebliches Gesundheitsmanagement als Gestaltungselement

### Euer Nutzen

Das Seminar verschafft euch einen Überblick über das Thema „Arbeitsschutz und Digitalisierung“. Ihr erfahrt, welche Möglichkeiten ihr habt, um die Arbeitsmittel, die Arbeitsorganisation und das Arbeitsumfeld in Zukunft gesundheitsgerecht zu gestalten.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

- ★ Exkursion mit betrieblichen Praktiker\_innen in die Deutsche Arbeitsschutzausstellung (DASA)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Psychische Belastungen in der Arbeitswelt	S. 115
Werkstatt: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	S. 116

---

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

---

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder

---

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

---

**Seminarorte und Termine**  
 DGB Bildungszentrum, Hamburg  
 28.11. - 30.11.22 Sem.-Nr. NUS 222472039

---

**Seminardauer**  
**3 Tage** Beginn: Dienstag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

---

**Teilnahmegebühr**  
 1.090,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

---

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131254](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131254)

---

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

---

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder  
 Personalratsmitglieder

---

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

---

**Seminarorte und Termine**  
 Hotel Courtyard by Marriott Hamburg City  
 21.11. - 23.11.22 Sem.-Nr. GAD 222472006

---

**Seminardauer**  
**3 Tage** Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Mittwoch 12:30 Uhr

---

**Teilnahmegebühr**  
 990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

---

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131255](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131255)



# Betriebliche Pandemieplanung Arbeitsschutz und Gefährdungsbeurteilungen umsetzen



Die Erfahrungen aus der Corona-Pandemie zeigen, dass der Arbeits- und Gesundheitsschutz in den Betrieben zunehmend an Bedeutung gewinnt. Gefährdungsbeurteilungen müssen vorhanden und aktuell sein, um die Beschäftigten wirksam zu schützen. Eine nachhaltige betriebliche Pandemieplanung gewinnt zunehmend an Bedeutung.

Die geltenden Gesetze, Verordnungen und Regeln im Arbeits- und Gesundheitsschutz geben klar die Maßnahmen vor, die für den Zeitraum einer Pandemie zusätzlich erforderlich sind. Betriebe, welche die in im Regelwerk vorgeschlagenen technischen, organisatorischen und personenbezogenen Schutzmaßnahmen umsetzen, können davon ausgehen, dass sie rechtssicher handeln. Als Betriebsratsmitglieder habt ihr bei diesem wichtigen Thema umfassende Mitbestimmungsrechte nach § 87 (1) Nr. 7 BetrVG. Wie diese Mitbestimmung umgesetzt werden kann und wie ihr den betriebliche Pandemieplan mitgestalten könnt, erfahrt ihr in unserem Seminar.

### Inhalt in Stichworten

- Arbeits- und Gesundheitsschutz in Pandemiezeiten
- Rechtliche Grundlagen zur Mitbestimmung nach Betriebsverfassungs- und Arbeitsschutzgesetz
- Neue Regelungen im Arbeitsschutz
- Betriebsrat und Mitbestimmung beim Arbeitsschutz § 87 (1) Nr. 7 BetrVG
- Rollen und Aufgaben von Sicherheitsfachkräften, Betriebsärzt\_innen und weiteren Akteur\_innen
- Umsetzung der Mitbestimmung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar habt ihr einen Überblick über die wichtigsten Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats im Arbeits- und Gesundheitsschutz bei der betrieblichen Pandemieplanung. Ihr wisst, mit welchen Akteur\_innen ihr zusammenarbeiten müsst und welche zentralen Elemente ein betriebliches Schutz- und Hygienekonzept enthalten muss.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Homeoffice, mobiles Arbeiten & Co.

S. 111

### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder  
Schwerbehindertenvertretung

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
§ 179 Abs. 4 SGB IX

Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
09.02. - 11.02.22 Sem.-Nr. APA 222472002  
DGB Tagungszentrum Hattingen  
24.10. - 26.10.22 Sem.-Nr. APA 322473130

### Semindauer

<b>3 Tage</b>	Beginn:	Mittwoch	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131256](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131256)



# Homeoffice, mobiles Arbeiten & Co. Arbeitsschutz regeln und gestalten



Die Gestaltung von Homeoffice, mobilem Arbeiten und Co. ist aus Sicht des Arbeits- und Gesundheitsschutzes schon in normalen Zeiten ein komplexes Thema für den Betriebsrat, sowohl was die gesundheitsgerechte Gestaltung angeht als auch die Unfallversicherung. Die Corona-Pandemie hat dieses Problem verschärft, da sich viele Beschäftigte in kurzer Zeit selbst die Arbeitsplätze eingerichtet haben und wichtige Gestaltungsprinzipien für ergonomisches und gesundheitsgerechtes Arbeiten nicht berücksichtigt wurden. Langfristig kann dies zu gesundheitlichen Beschwerden führen und vor allem zu einer Zunahme psychischer Fehlbelastungen.

Selbstbestimmtes Arbeiten im Homeoffice und mobiles Arbeiten versprechen einerseits mehr individuelle Freiheiten bei der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung, werfen andererseits aber auch eine Reihe von Gestaltungsfragen hinsichtlich der Belastungssituation auf.

Im August 2020 hat das Bundesministerium für Arbeit und Soziales die neue SARS-CoV2-Arbeitsschutzregel erlassen. Hier wird das Thema Homeoffice erstmals konkretisiert, und es gibt eine Orientierung für das betriebliche Handeln. In unserem Seminar zeigen wir euch, welche wesentlichen Elemente bei Vereinbarungen zu Homeoffice-Regelungen zu treffen sind und wie ihr euer Mitbestimmungsrecht im Arbeits- und Gesundheitsschutz umsetzen könnt.

### Inhalt in Stichworten

- Umsetzen und Beachten arbeitsschutzrechtlicher Vorschriften
- Die neue SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel in die Praxis umsetzen
- Mitbestimmung des Betriebsrats im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Homeoffice gesundheitsgerecht gestalten (Arbeitsplatz und Arbeitsorganisation)
- Ergonomische Aspekte bei der Gestaltung des Arbeitsplatzes im Homeoffice
- Eckpunkte für eine Betriebsvereinbarung

### Euer Nutzen

In unserem Seminar zeigen wir euch, welche Standards wichtig sind und nach welchen ergonomischen Prinzipien der Arbeitsplatz zu Hause eingerichtet werden sollte. Darüber hinaus erfahrt ihr, wie ihr als Betriebsrat eure Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz weiter wahrnehmen könnt, und welche wesentlichen Bausteine eine Betriebsvereinbarung zum Homeoffice beinhalten muss.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Betriebliche Pandemieplanung

S. 110

### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder  
Schwerbehindertenvertretung

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
§ 179 Abs. 4 SGB IX

Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

Marina Hotel, Bemried (Starnberger See)  
04.07. - 06.07.22 Sem.-Nr. HOR 322473110  
Hotel Farbinger Hof, Bernau (Chiemsee)  
19.09. - 21.09.22 Sem.-Nr. HOR 322473112  
art'otel Berlin Mitte  
02.11. - 04.11.22 Sem.-Nr. HOR 322473114

### Semindauer

<b>3 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Mittwoch	12:30 Uhr

### art'otel Berlin Mitte

<b>3 Tage</b>	Beginn:	Mittwoch	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131257](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131257)



## Fresh-up Arbeits- und Gesundheitsschutz Aktuelles Wissen für erfahrene Betriebs- und Personalräte

Ihr seid wiedergewählt im Betriebsrat, aber die letzten Schulungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz liegen schon lange zurück? Gesetze, Verordnungen und Regeln im Arbeits- und Gesundheitsschutz unterliegen in der aktuellen Situation einem schnellen Wandel. Hinzu kommt, dass sich die Rechtsprechung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz stetig verändert und die betriebliche Praxis beeinflusst.

In diesem Seminar zum Arbeits- und Gesundheitsschutz frischt ihr euer Wissen punktgenau und schnell auf. Wir geben euch neben den aktuellen rechtlichen Änderungen einen kompakten Überblick auf die wichtigsten Handlungsfelder im Arbeits- und Gesundheitsschutz. Ihr erweitert eure bestehenden Kenntnisse, lernt eure Mitbestimmungs- und Initiativrechte genau kennen und werdet fit für die Praxis.

### Inhalt in Stichworten

- Überblick: Rechtsgrundlagen und betriebliche Anwendung
- Organisation des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Aktuelle Änderungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Aktuelle Rechtsprechung
- Chancen und Risiken von neuen Rechtsgrundlagen
- Umsetzung aktueller Entscheidungen in die betriebliche Praxis
- Handlungsmöglichkeiten der betrieblichen Interessenvertretung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar habt ihr euer Wissen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz aufgefrischt und habt einen Überblick über die wichtigsten Standards und die aktuellen rechtlichen Änderungen. Ihr wisst, welche Handlungsmöglichkeiten euer Gremium im Arbeitsschutzsystem hat, und könnt betriebliche Strategien entwickeln.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

**Ansprechpartnerin**  
Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

**Teilnehmendenkreis**  
Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
Marina Hotel, Bernried (Stamberger See)  
26.09. - 28.09.22 Sem.-Nr. AFU 322473030  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
14.11. - 16.11.22 Sem.-Nr. AFU 222472038

**Seminardauer**  
3 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Mittwoch 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131261](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131261)

[www.guv-fakulta.de](http://www.guv-fakulta.de)

 **jetzt-beitreten.de**  
Einfach Mitglied werden.  
Onlinegeschenk sichern.

**Jetzt Mitglied werden**

**Gemeinsam mehr erreichen!**  
Gewerkschaftlicher Schutz seit 1910

- Verbundenheit statt Versicherung
- Solidarkasse statt Gewinne
- Fairer Beitrag statt Kostenfalle

**Unsere 10 Topleistungen – weil Gemeinschaft mehr schafft!**

- Sicherheit bei allen beruflichen Tätigkeiten
- Schutz auf allen Arbeitswegen
- Unterstützung nach Unfällen

Werde Teil unserer starken Gemeinschaft!

**GUV/FAKULTA**  
Gewerkschaftliche Unterstützungseinrichtung DGB-Gewerkschaften

Telefon: 07141 70233-0  
E-Mail: [info@guv-fakulta.de](mailto:info@guv-fakulta.de)

 **@guvfakulta**



## Psychische Belastungen in der Arbeitswelt

Das Thema psychische Gesundheit ist nach wie vor eines der wichtigsten Themen für den Betriebsrat. Psychische Fehlbelastungen stellen ein hohes Gesundheitsrisiko dar. Der Gesetzgeber fordert daher, auch die psychischen Gefährdungen zu ermitteln und Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit zu ergreifen.

Doch die Realität sieht oft anders aus: Betriebs- und Personalräte sind häufig nicht ausreichend in diese Prozesse eingebunden oder stecken in langwierigen Verhandlungsprozessen mit dem Arbeitgeber „fest“, sodass die wesentlichen Prozesse nicht ans Laufen kommen.

Dreh- und Angelpunkt ist hier die ganzheitliche Gefährdungsbeurteilung (§ 5 ArbSchG), bei der physische wie psychische Belastungen ermittelt und beurteilt werden, um frühzeitig Gefährdungspotenziale im Betrieb für die Gesundheit der Beschäftigten zu erkennen.

In unseren Seminaren machen wir euch mit den wichtigsten Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen vertraut und geben euch hilfreiche Tipps und Empfehlungen für die Umsetzung in die betriebliche Praxis, sodass auch ihr einen wesentlichen Beitrag zur Gestaltung guter und gesunder Arbeit leisten könnt.



## Psychische Belastungen in der Arbeitswelt Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

Psychische Fehlbelastungen und Überforderungen stellen ein hohes Gesundheitsrisiko dar. Der Gesetzgeber fordert daher, im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung psychische Gefährdungen zu ermitteln und ggf. davor zu schützen. Das Betriebsverfassungsgesetz und die Personalvertretungsgesetze sehen vor, dass die Interessenvertretungen hierbei mitbestimmen. Unser Seminar vermittelt das Handwerkszeug, mit dem ihr bei psychischen Belastungen am Arbeitsplatz die Initiative ergreifen könnt. Ihr lernt die wichtigsten Methoden zur Gefährdungsbeurteilung kennen. Zudem geben wir einen Überblick über die gängigsten Verfahren und zeigen betriebliche Lösungsmöglichkeiten auf.

### Inhalt in Stichworten

- Gesetzliche Anforderungen und Mitbestimmung
- Arbeitspsychologische Grundlagen, Begriffe und Zusammenhänge
- Grundsätzliche Methoden und beispielhafte Verfahren
- Gefährdungsbeurteilung: Schritte, Akteur\_innen, Datenschutz, Dokumentation
- Prozess der Gefährdungsbeurteilung
- Grob- und Feinanalysen
- Maßnahmen umsetzen – Wirkung kontrollieren
- Hinweise und Richtlinien der Gemeinsamen Deutschen Arbeitsschutzstrategie (GDA)
- Prävention und „menschengerechte Arbeitsgestaltung“
- Als Betriebsrat die Initiative zur Gefährdungsbeurteilung ergreifen

### Euer Nutzen

Ihr erfahrt, wie ihr eine Gefährdungsbeurteilung mit dem Schwerpunkt psychische Belastungen durchführt. Mit diesen Kenntnissen könnt ihr von eurem Initiativrecht Gebrauch machen und Verbesserungsmaßnahmen vorschlagen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Werkstatt: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen S. 116

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Teilnehmendenkreis

Neue Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder  
Schwerbehindertenvertretung

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

Marina Hotel, Bernried (Starnberger See)  
11.07. - 15.07.22 Sem.-Nr. SPG1 322473020  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
19.09. - 23.09.22 Sem.-Nr. SPG1 222472034

#### Seminardauer

5 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr **Unser Einstiegspreis**

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131258](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131258)



# Werkstatt: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen Austausch mit Expert\_innen und Praktiker\_innen

Habt ihr bereits erste Erfahrungen mit der Umsetzung der psychischen Gefährdungsbeurteilung gesammelt? Oder seid ihr gerade dabei, diesen Prozess im Unternehmen abzustimmen? Unsere Werkstatt bietet euch die Möglichkeit, „eure“ Gefährdungsbeurteilung weiterzuentwickeln und Erfahrungen mit Kolleg\_innen aus anderen Betrieben auszutauschen. Wir zeigen euch, wie die psychische Gefährdungsbeurteilung in der Praxis abläuft. Das Arbeitsschutzgesetz gibt den Betrieben bei der Umsetzung viel Spielraum. Aber welche Vorgehensweise ist für euren Betrieb geeignet? Und wo liegen die „Fallstricke“, die es zu beachten gilt? Diese Fragen beantworten wir im Seminar. Expert\_innen für Arbeitswissenschaft beraten euch zu euren Konzepten. Anhand von Praxisbeispielen erarbeitet und reflektiert ihr alle Schritte zur Umsetzung der psychischen Gefährdungsbeurteilung.

### Inhalt in Stichworten

- Gefährdungsbeurteilungen aus der betrieblichen Praxis
- Erfahrungen mit unterschiedlichen Methoden und Instrumenten
- Maßnahmen zur Prävention und Entlastung umsetzen
- Tipps aus der Arbeitswissenschaft
- Neueste Praxis und Rechtsprechung
- Eckpunkte für eine Betriebsvereinbarung und Erfahrungsaustausch
- Betriebliches Eingliederungsmanagement und Gefährdungsbeurteilungen
- Überzeugungsarbeit im Betrieb: argumentieren, motivieren, verhandeln
- Aktuelle Rechtsprechung und Handlungsmöglichkeiten für den Betriebsrat
- Rechtliche Handlungsmöglichkeiten

### Euer Nutzen

Im Seminar erweitert ihr eure Kenntnisse hinsichtlich der psychischen Gefährdungsbeurteilung. Ihr bekommt praktische Tipps zu euren Konzepten. Ihr profitiert von arbeitswissenschaftlichen Erkenntnissen und bringt euch rechtlich auf den neuesten Stand.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Sonstiges

Gerne könnt ihr eure eigenen Betriebsvereinbarungen mitbringen.

#### Vertiefende Kenntnisse

Psychische Belastungen in der Arbeitswelt S. 115

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

Hotel Courtyard by Marriott Hamburg City  
21.11. - 25.11.22 Sem.-Nr. WGB 222472005

#### Semindauer

5 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131259](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131259)

# Stress, Erschöpfung und Burnout Symptome erkennen – Erkrankung verhindern!

Psychische Fehlbelastungen und Burnout-Erkrankungen nehmen zu. Doch was steckt hinter dem Begriff „Burnout“? Welche Warnsignale gibt es? Wie kann sich der Betriebsrat aktiv für ein gesundes Betriebsklima einsetzen? In diesem Seminar klären wir alles Wesentliche zum Thema. Ihr lernt, welche Gestaltungsmöglichkeiten ihr bei der Prävention psychischer Erkrankungen habt und wie ihr die Betroffenen unterstützen könnt. Außerdem erfahrt ihr, welche Rechte und Pflichten die Betroffenen haben. Nutzt eure Möglichkeiten: Die Gefährdungsbeurteilung kann auch zur Gestaltung eines gesünderen Arbeitsplatzes genutzt werden. Und das Betriebliche Eingliederungsmanagement kann Betroffene bei der Rückkehr an den Arbeitsplatz unterstützen.

### Inhalt in Stichworten

- Krankheitsbilder psychischer Erkrankungen
- Begriffsklärung „Burnout“
- Betriebliche und individuelle Risikofaktoren
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- Präventionsmöglichkeiten
- Beratung gefährdeter oder betroffener Kolleg\_innen
- Rolle und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr mit der Komplexität des Phänomens Burnout vertraut. Ihr könnt das Risikopotenzial in eurem Betrieb einschätzen. Ihr seid gut informiert, wie ihr die betroffenen Kolleg\_innen beraten und unterstützen könnt.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

- ★ Exkursion in eine therapeutische Einrichtung

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Betriebliches Eingliederungsmanagement 3	S. 122
Psychische Belastungen in der Arbeitswelt	S. 115

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Teilnehmendenkreis

Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
Personalratsmitglieder

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
10.10. - 14.10.22 Sem.-Nr. BOU 222472035

#### Semindauer

5 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131260](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131260)



# Suchtprävention in der Arbeitswelt 1

## Suchtprobleme im Betrieb angehen

In diesem Seminar bekommt ihr einen Überblick, wie Suchterkrankungen entstehen, welche Ursachen sie haben und wie die Erkrankungen verlaufen. Der Schwerpunkt liegt auf dem Thema „Alkoholmissbrauch im Betrieb“. Beispielhaft erarbeiten wir betriebliche Interventionsstrategien, an denen der Betriebsrat beteiligt ist. Wir gehen ausführlich auf den Umgang mit Betroffenen ein und zeigen, wie ihr Beratungsgespräche im Rahmen von Interventionsverfahren führen könnt – insbesondere problemorientierte Gespräche. Der Besuch einer therapeutischen Einrichtung für suchtkranke Menschen rundet das Seminar ab.

### Inhalt in Stichworten

- Suchtformen, Sucht- und Missbrauchsverhalten
- Alkoholmissbrauch im Betrieb
- Co-Abhängigkeit und Co-Verhalten
- Gesprächsführung
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Akteur\_innen
- Interventionsstrategien fördern
- Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr gut vorbereitet, um das Problem „Alkohol im Betrieb“ anzugehen. Ihr habt das nötige Hintergrundwissen und erkennt, wenn etwas schief läuft. In Kooperation mit anderen Akteur\_innen könnt ihr Suchterkrankungen angemessen begegnen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet. Zu Vorträgen über einige Spezialthemen werden darüber hinaus externe Fachleute aus Wissenschaft und Praxis herangezogen.

- ★ Exkursion in eine therapeutische Einrichtung

### Ergänzende Informationen zum Seminar

<b>Sonstiges</b>	
Dieses Seminar ist Bestandteil der Ausbildung „Betriebliche Suchtberatung“, kann aber auch unabhängig von der Ausbildung besucht werden.	S. 180
<b>Vertiefende Kenntnisse</b>	
Suchtprävention in der Arbeitswelt 2	S. 119



# Suchtprävention in der Arbeitswelt 2

## Betriebliche Suchtarbeit aktiv gestalten

In diesem Seminar gehen wir auf unterschiedliche Suchtformen am Arbeitsplatz ein. Drogenabhängigkeit und Essstörungen gehören ebenso dazu wie Spiel- und Arbeits-sucht. Von unseren Dozent\_innen erhaltet ihr ein umfangreiches Fachwissen. Einen Seminarschwerpunkt bilden die Versorgungssysteme der Suchtkrankenhilfe: Wir zeigen, wie ihr in der betrieblichen Suchtarbeit an diese Angebote anknüpfen könnt und welche Kooperationsmöglichkeiten es mit außerbetrieblichen Einrichtungen der Suchtkrankenhilfe gibt. Aufschlussreiche Einblicke in die Praxis bietet der Besuch einer Suchtklinik.

### Inhalt in Stichworten

- Stoffgebundene Suchtformen: Drogen, Medikamente etc.
- Nicht stoffgebundene Suchtformen: Arbeitssucht, Spielsucht etc.
- Versorgungssysteme der Suchtkrankenhilfe
- Beratung von und Umgang mit Suchtgefährdeten und deren Umfeld
- Rolle und Selbstverständnis der Suchtberatung
- Typische Probleme bei der Umsetzung eines Suchtstufenplans
- Rechtliche Anknüpfungspunkte für eine Unterstützung durch den Betriebsrat
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr gut vorbereitet, um Suchtprobleme im Betrieb anzugehen. Ihr habt das nötige Hintergrundwissen und erkennt, wenn etwas schief läuft. Ihr könnt Suchterkrankungen angemessen begegnen und wisst, ihr andere Akteur\_innen (z. B. aus dem Versorgungssystem der Suchtkrankenhilfe) einbindet.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet. Zu Vorträgen über einige Spezialthemen werden darüber hinaus externe Fachleute aus Wissenschaft und Praxis herangezogen.

- ★ Exkursion in eine therapeutische Einrichtung

### Ergänzende Informationen zum Seminar

<b>Sonstiges</b>	
Dieses Seminar ist Bestandteil der Ausbildung „Betriebliche Suchtberatung“, kann aber auch unabhängig von der Ausbildung besucht werden.	S. 180
<b>Empfohlene Vorkenntnisse</b>	
Suchtprävention in der Arbeitswelt 1	S. 118

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Teilnehmendenkreis**  
 Neue Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder  
 Schwerbehindertenvertretungen

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 § 179 Abs. 4 SGB IX  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
 Marina Hotel, Bernried (Starnberger See)  
 15.08. - 19.08.22 Sem.-Nr. SUC1 322473111  
 DGB Tagungszentrum Hattingen  
 24.10. - 28.10.22 Sem.-Nr. SUC1 322473129

**Seminardauer**  
 5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
 1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131359](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131359)



**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder  
 Schwerbehindertenvertretungen

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 § 179 Abs. 4 SGB IX  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
 DGB Tagungszentrum Hattingen  
 12.12. - 16.12.22 Sem.-Nr. SUC2 322473115

**Seminardauer**  
 5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
 1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131360](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131360)



### Ergänzende Informationen zum Seminar

<b>Sonstiges</b>	
Dieses Seminar ist Bestandteil der Ausbildung „Betriebliche Suchtberatung“, kann aber auch unabhängig von der Ausbildung besucht werden.	S. 180
<b>Empfohlene Vorkenntnisse</b>	
Suchtprävention in der Arbeitswelt 1	S. 118



# Betriebliches Eingliederungsmanagement 1

## Die wichtigsten Grundlagen kennenlernen

In einer sich schnell verändernden Arbeitswelt, die immer höhere Anforderungen an Arbeitnehmer\_innen stellt, nehmen arbeitsbedingte Erkrankungen zu. Prävention ist wichtig, um die Arbeitsfähigkeit vor allem der älteren Beschäftigten zu erhalten. Dafür bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement nach dem SGB IX eine gute Grundlage. Sind Beschäftigte innerhalb eines Jahres länger als 6 Wochen am Stück oder unterbrochen erkrankt, muss jeder Arbeitgeber ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) durchführen. Es ist Teil eines umfassenden Gesundheitsmanagements für alle Beschäftigten und hilft der betrieblichen Interessenvertretung bei der Verbesserung der Arbeitsbedingungen. Dieses Seminar führt in das BEM und eure Gestaltungsmöglichkeiten als betriebliche Interessenvertretung ein.

### Inhalt in Stichworten

- Einführung in das BEM
- Durchführung des BEM
- Leistungen der Kostenträger
- Entschädigung und berufliche Wiedereingliederung
- Grundlagen zur Prävention
- Belastungen und Beanspruchungen
- Bausteine für das Betriebliche Eingliederungsmanagement
- Gesprächsführung
- Handlungsmöglichkeiten der betrieblichen Interessenvertretung

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar kennt ihr Strategien und Handlungsmöglichkeiten für ein Betriebliches Eingliederungsmanagement. Ihr wisst, worauf es ankommt, wenn ihr das BEM einführt oder begleitet.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

<b>Sonstiges</b>	
Dieses Seminar beinhaltet Module der Ausbildung „Betriebliches Eingliederungsmanagement“.	S. 182
<b>Vertiefende Kenntnisse</b>	
Betriebliches Eingliederungsmanagement 2	S. 121
Betriebliches Eingliederungsmanagement 3	S. 122

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder  
 Schwerbehindertenvertretungen

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 § 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
 Marina Hotel, Bernried (Starnberger See)  
 20.06. - 24.06.22 Sem.-Nr. BEM1 322473109  
 DGB Tagungszentrum Hattingen  
 26.09. - 30.09.22 Sem.-Nr. BEM1 322473029  
 Hotel Europäischer Hof, Hamburg  
 24.10. - 28.10.22 Sem.-Nr. BEM1 222472036

**Semindauer**  
 5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr** **Unser Einstiegspreis**  
 1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131366](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131366)

Kennt ihr schon unsere Ausbildung  




# Betriebliches Eingliederungsmanagement 2

## Kenntnisse ausbauen – Vorgehensweise verbessern

Der Fokus des Seminars liegt auf der Gestaltung gesundheitsgerechter Arbeitsplätze für Menschen, die nach langer Erkrankung wiedereingegliedert werden sollen. Im Seminar erfahrt ihr, warum Prävention und die Verzahnung mit dem Arbeits- und Gesundheitsschutz wichtig ist und welche Handlungsmöglichkeiten die betriebliche Interessenvertretung in der Praxis hat. Ein weiterer Schwerpunkt sind Kontaktaufnahmen bzw. Gespräche mit Langzeiterkrankten – insbesondere psychisch Erkrankten – im Prozess des Betrieblichen Eingliederungsmanagements. Außerdem beschäftigen wir uns mit wirksamer Prävention im Unternehmen, auch hinsichtlich psychischer Fehlbeanspruchungen.

### Inhalt in Stichworten

- Fehlbelastungen erkennen: Gefährdungsbeurteilung, Aufbau eines Frühwarnsystems
- Profilsysteme: Analyse der Arbeitstätigkeit und Beurteilung der Leistungsfähigkeit
- Kooperation von inner- und außerbetrieblichen Akteur\_innen
- Kommunikation im Prozess der Hilfeleistung
- Erfolgsfaktoren für BEM-Gespräche
- Handlungsmöglichkeiten der betrieblichen Interessenvertretung

### Euer Nutzen

Ihr lernt Arbeitsanalysen und Verfahren kennen, um die Leistungsfähigkeit zu bewerten. Ihr werdet mit den Aufgaben der Akteur\_innen im Arbeits- und Gesundheitsschutz vertraut. Mit euren erweiterten Kenntnissen über das BEM könnt ihr Betroffene kompetent beraten.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

<b>Sonstiges</b>	
Dieses Seminar beinhaltet Module der Ausbildung „Betriebliches Eingliederungsmanagement“.	S. 182
<b>Empfohlene Vorkenntnisse</b>	
Betriebliches Eingliederungsmanagement 1	S. 120
<b>Vertiefende Kenntnisse</b>	
Betriebliches Eingliederungsmanagement 3	S. 122

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder  
 Schwerbehindertenvertretungen

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 § 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
 DGB Bildungszentrum, Hamburg  
 07.11. - 11.11.22 Sem.-Nr. BEM2 222472003

**Semindauer**  
 5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
 1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131367](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131367)

Kennt ihr schon unsere Ausbildung  




# Betriebliches Eingliederungsmanagement 3

## Die Wiedereingliederung nach psychischer Erkrankung unterstützen

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) hat sich in der Praxis bewährt – vor allem nach körperlichen Erkrankungen. Die Wiedereingliederung nach einer psychischen Erkrankung bringt neue Herausforderungen mit sich, weil solche Erkrankungen oft tabuisiert werden. Die Betroffenen werden dann als Einzelfälle oder Randerscheinungen übergegangen. Unser Seminar greift den Umgang mit psychischen Erkrankungen im Prozess des BEM auf. Wir geben euch praktische Tipps, wie ihr diese besonderen BEM-Prozesse im Betriebsrat begleiten könnt. Einflüsse, die psychische Erkrankungen begünstigen, zeigen wir ebenso wie rechtliche Rahmenbedingungen und Präventionsmöglichkeiten. Anschließend schlagen wir Brücken zu einem BEM-Konzept, das den speziellen Anforderungen gerecht werden kann.

### Inhalt in Stichworten

- BEM in der betrieblichen Praxis
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Handlungsmöglichkeiten
- Rolle der betrieblichen Akteur\_innen
- Bausteine im BEM-Prozess
- Spezielle Lösungselemente für Menschen mit psychischen Erkrankungen
- Hilfreiche Sichtweisen auf psychische Erkrankungen/Krisen
- Handlungssicherheit in Krisensituationen
- Psychische Belastungen und ihre Folgen
- Schnittstellenmanagement: Betroffene – Ärzt\_innen – Klinik – Unternehmen/BR – Kolleg\_innen
- Individuelle und betriebliche Präventionsstrategien
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Umgang mit Depressionen und Burnout

### Euer Nutzen

Ihr seid mit den Ausprägungen psychischer Belastungen vertraut und wisst, wie psychische Belastungen und Arbeitsunfähigkeit zusammenhängen. Diesen Sachverhalt könnt ihr in die Systematik des Betrieblichen Eingliederungsmanagements einordnen. Ihr kennt Strategien, um Betroffene erfolgreich wiederinzugliedern und seid sicherer bei Beratungsgesprächen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

- ★ Exkursion in eine therapeutische Einrichtung

### Ergänzende Informationen zum Seminar

<b>Sonstiges</b>	
Dieses Seminar beinhaltet Module der Ausbildung „Betriebliches Eingliederungsmanagement“.	S. 182
<b>Empfohlene Vorkenntnisse</b>	
Betriebliches Eingliederungsmanagement 1	S. 120
Betriebliches Eingliederungsmanagement 2	S. 121

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen  
 Personalratsmitglieder  
 Schwerbehindertenvertretungen

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 § 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
 DGB Tagungszentrum Hattingen  
 17.01. - 21.01.22 Sem.-Nr. BEM3 322473011  
 28.11. - 02.12.22 Sem.-Nr. BEM3 322473041

**Seminardauer**  
**5 Tage** Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
 1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131368](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131368)

Kennt ihr schon unsere Ausbildung



**Betriebliches Eingliederungsmanagement**  
 Seite 182



# Gesundheit und Arbeit

## Das solltet ihr nicht verpassen

### Tagungen und Sonderveranstaltungen

#### 15. Gesundheitsgipfel



SEITE 36

#### Gesundheitswochen



SEITE 38

#### 15. Suchtgespräche



SEITE 40

#### Fachtagung BEM



SEITE 41

### Ausbildungen

#### Betriebliche Suchtberatung



SEITE 180

#### Betriebliches Eingliederungsmanagement



SEITE 182



»Auch bei den Themen Sozialrecht und Schwerbehindertenvertretung hilft es sehr, nicht nur die rechtlichen Grundlagen zu kennen, sondern auch Tipps aus der Praxis zu bekommen!«

### Unser Servicepaket für euch:

Neben unserem Basis-Servicepaket (siehe Seite 11) erhaltet ihr in ausgewählten Seminaren zusätzlich die passende themenspezifische Fachliteratur. Als nützliche Arbeitshilfe für eure BR-Arbeit im Betrieb.



## Recht und SBV und Sozialrecht im Betrieb

### Soziale Sicherung

Sozialrechtliches Basiswissen 1 / Grundkenntnisse Sozialrecht	126
Sozialrechtliches Basiswissen 2 / Betriebsratsstrategien für Diversität im Betrieb	127

### Schwerbehindertenvertretung

Schwerbehindertenvertretung 1 / Wichtige Rechtsgrundlagen	128
Schwerbehindertenvertretung 2 / Rechtssicher als SBV handeln	129

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)





# Sozialrechtliches Basiswissen 1

## Grundkenntnisse Sozialrecht für die BR-Arbeit

Ob Einstellung, Erkrankung oder Kündigungsfall: Grundkenntnisse im Sozialrecht sind für Betriebsratsmitglieder heutzutage unerlässlich. Im Seminar erhaltet ihr einen Überblick über das soziale Sicherungssystem und die Leistungsansprüche der Beschäftigten. Ihr erfahrt, welche Rolle der Betriebsrat dabei spielt und welche Handlungsmöglichkeiten er hat. Wir vermitteln Wissenswertes zu den Themen Arbeitslosengeld, Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), Reha, betriebliche Gesundheitsförderung und Rente: alles auf einen Blick.

### Inhalt in Stichworten

- Verschiedene Versicherungszweige: Was überschneidet sich? Was weicht ab?
- Beschäftigungsunsicherheit und Arbeitslosigkeit, Leistungen nach SGB III
- Kranken- und Pflegeversicherung
- Sozialrechtlich gesicherte betriebliche Eingliederungsmaßnahmen
- Das dreigliedrige Rentensystem im Überblick

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar verfügt ihr über die nötigen Kenntnisse, um den Beschäftigten an der Schnittstelle von Arbeit und sozialer Sicherung zur Seite zu stehen. Ihr kennt die Fallstricke des Sozialrechts ebenso wie seine Angebote. Ihr könnt euren Arbeitgebern Angebote zur Beschäftigungssicherung unterbreiten und Übergänge zwischen Reha und Arbeitsplatz erfolgreich gestalten.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Sozialrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Schwerbehindertenvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Tagungszentrum Hattingen  
21.02. - 25.02.22 Sem.-Nr. SO1 322493072  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
26.09. - 30.09.22 Sem.-Nr. SO1 222491804

### Seminardauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr **Unser Einstiegspreis**

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131312](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131312)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Sozialrechtliches Basiswissen 2

S. 127



# Sozialrechtliches Basiswissen 2

## Betriebsratsstrategien für Generationsvielfalt im Betrieb

Länger arbeiten oder weniger Geld im Alter? Der Betriebsrat soll zusammen mit dem Arbeitgeber die Arbeitsplätze der Älteren in der Belegschaft sichern und deren Übergänge in den Ruhestand gestalten. Er muss aber auch an die Jüngeren denken: Sie wechseln oft von einem befristeten Arbeitsverhältnis ins nächste. Daher sind sie oft nicht in der Lage, eine betriebliche Altersversorgung aufzubauen. Unser Seminar zeigt, wo hier die Stellschrauben sind und welche Einflussmöglichkeiten ihr im Betriebsrat habt.

### Inhalt in Stichworten

- Altersstruktur und Kulturwandel
- Rente mit 63
- Rentenabschläge bei vorzeitigem Ausscheiden
- Förderung der privaten und betrieblichen Altersvorsorge
- Instrumente der Personalplanung
- Rechtliche Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar verfügt ihr über ein solides Grundwissen, mit dem ihr den Beschäftigten helfen könnt, eine ordentliche Rente aufzubauen. Ihr werdet kundige Ansprechpersonen bei vertraglichen Entscheidungen zur Rente. Ihr wisst, wie ihr das Thema Altersvorsorge in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber einbringen und was ihr dabei fordern könnt.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Sozialrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Schwerbehindertenvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
14.11. - 18.11.22 Sem.-Nr. SO2 222491805

### Seminardauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.190,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131313](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131313)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Sozialrechtliches Basiswissen 1

S. 126



# Schwerbehindertenvertretung 1

## Wichtige Rechtsgrundlagen kennenlernen

Neu als Mitglieder in der Schwerbehindertenvertretung (SBV)? Da warten viele neue Aufgaben auf euch. Um diese zu bewältigen, braucht ihr zunächst einmal fachliches Know-how. Im Seminar vermitteln wir, welche rechtlichen Möglichkeiten ihr als Vertrauenspersonen bei der Arbeit mit schwerbehinderten Menschen habt, wie ihr Ziele durchsetzt und beschäftigtenorientierte Lösungen findet. Ihr erfahrt, wie ihr mit dem Betriebsrat, aber auch mit dem Integrationsamt und anderen außerbetrieblichen Einrichtungen zusammenarbeiten könnt. Beispiele aus der betrieblichen Praxis veranschaulichen sinnvolle Arbeitsabläufe.

### Inhalt in Stichworten

- Betriebliche Rechte behinderter Menschen
- Initiativ-, Beteiligungs- und Anhörungsrechte
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat: Auftrag und praktische Chancen
- Unterstützung durch Integrationsamt und Bundesagentur für Arbeit
- Widerstände seitens der Arbeitgeber

### Euer Nutzen

Das praktische und juristische Wissen aus dem Seminar hilft euch, für Schwerbehinderte einzutreten. Ihr kennt jetzt eure Mitspieler\_innen. Auf Widerstände der Arbeitgeber seid ihr eingestellt und könnt euch ihnen gegenüber angemessen verhalten. Gestärkt durch viele neue Ideen geht ihr zurück in den Betrieb.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Sozialrechtsexpert\_innen und erfahrenen Schwerbehindertenvertreter\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

### Teilnehmendenkreis

Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Neue Schwerbehindertenvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
04.04. - 08.04.22 Sem.-Nr. SB1 222491800  
10.10. - 14.10.22 Sem.-Nr. SB1 222491802

### Semindauer

5 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr **Unser Einstiegspreis**

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131314](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131314)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Schwerbehindertenvertretung 2	S. 129
Sozialrechtliches Basiswissen 1	S. 126
Sozialrechtliches Basiswissen 2	S. 127



# Schwerbehindertenvertretung 2

## Rechtssicher als SBV handeln

Für Menschen mit Behinderung gelten im Arbeitsverhältnis besondere Regelungen – einige nur für Schwerbehinderte, andere auch für Gleichgestellte. Es gibt beispielsweise das Recht auf Teilzeit, auf zusätzliche Urlaubstage, und es gibt die Möglichkeit, angeordnete Mehrarbeit abzulehnen. Weniger bekannt ist das Recht auf Prävention, wenn das Beschäftigungsverhältnis gefährdet ist. Dieses Seminar gibt euch einen Überblick über die arbeitsrechtlichen Grundlagen der Schwerbehindertenvertretung und die Handlungsmöglichkeiten der SBV. Darüber hinaus erklären wir, was ihr tun könnt, um betroffene Kolleg\_innen bei der Antragstellung zu unterstützen.

### Inhalt in Stichworten

- Schwerbehinderte und Gleichgestellte: arbeitsrechtliche Grundlagen
- Besondere Rechte bei Urlaub, Mehrarbeit, Teilzeit
- Beschäftigungspflicht, Recht auf Prävention
- Besonderer Kündigungsschutz
- Mitbestimmungsrechte bei der Umsetzung von Schwerbehinderteninteressen
- Schreibwerkstatt

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr über die besonderen Rechte von Menschen mit Behinderung im Bilde. Die Schutzbestimmungen für die Beschäftigten könnt ihr erfolgreich umsetzen. Ihr kennt die Rechte des Betriebsrats, könnt mit ihm gemeinsam handeln und wisst, wie ihr als SBV richtig Anträge stellt.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Arbeitsrechts- und Sozialrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Schwerbehindertenvertretung 1	S. 128
-------------------------------	--------

### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

### Teilnehmendenkreis

Erfahrene Betriebsratsmitglieder  
Schwerbehindertenvertretungen

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Tagungszentrum Hattingen  
01.08. - 05.08.22 Sem.-Nr. SB2 322493075  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
21.11. - 25.11.22 Sem.-Nr. SB2 222491803

### Semindauer

5 Tage	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.190,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131315](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131315)



»Wie wichtig es ist, sich als Betriebsrat für einen wirksamen Arbeitnehmerdatenschutz einzusetzen, ist mir erst bei der Diskussion im Seminar richtig deutlich geworden!«

### Unser Servicepaket für euch:

Neben unserem Basis-Servicepaket (siehe Seite 11) erhaltet ihr in ausgewählten Seminaren zusätzlich die passende themenspezifische Fachliteratur. Als nützliche Arbeitshilfe für eure BR-Arbeit im Betrieb.



## Datenschutz und neue Technologien

### Datenschutz

Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz / Datenschutz im Betrieb verstehen und kontrollieren	132
Vertiefung Arbeitnehmerdatenschutz / Mitbestimmung bei Überwachung der Beschäftigten	133
Fresh-up Arbeitnehmerdatenschutz / Neue Tendenzen und aktuelle Entwicklungen	134
Datenschutz-Workshop für das Betriebsratsbüro / BR-Arbeit datenschutzkonform organisieren	135

### Neue Technologien

Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	136
Industrie 4.0 und MES	137
Homeoffice, mobiles Arbeiten und BYOD	138
Einführung von Office 365 im Betrieb	139

### Messe-Seminar

IT-Security-Messe	140
-------------------	-----

### Das solltet ihr nicht verpassen

Tagung / Ausbildung	141
---------------------	-----

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)





# Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz

## Datenschutz im Betrieb verstehen und kontrollieren

Grundsätzlich gilt: Arbeitnehmerdatenschutz ist auch ein Schutz vor Verhaltenskontrolle. Der Betriebsrat sollte die Daten der Beschäftigten schützen, wenn neue Technologien im Unternehmen eingesetzt werden. Dieses Seminar bietet Betriebs- und Personalratsmitgliedern einen guten Einstieg in den Datenschutz. Ihr lernt offene und versteckte Daten-nutzungsrisiken kennen und setzt euch mit den rechtlichen Bestimmungen auseinander. Gemeinsam bearbeiten wir von euch vorbereitete Betriebsvereinbarungen.

### Inhalt in Stichworten

- EU-Datenschutzgrundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz
- Überwachung am Arbeitsplatz
- Regelungsansätze und -inhalte gemäß BetrVG
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung

### Euer Nutzen

Im Seminar lernt ihr zu durchschauen, mit welchen Methoden der Datenschutz umgangen bzw. gebrochen wird. Ihr erfahrt, wie ihr Datenschutz im Betrieb durchsetzen und kontrollieren könnt. Ihr bekommt einen Überblick über die aktuelle Rechtslage und nehmt eure Kontrollaufgabe kompetent wahr. Ihr entwerft eine effektive Betriebsvereinbarung.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Sonstiges	
Bitte bringt eventuell vorhandene Datenschutzvereinbarungen mit.	
Vertiefende Kenntnisse	
Vertiefung Arbeitnehmerdatenschutz	S. 133
Datenschutz-Workshop für das Betriebsratsbüro	S. 135
Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	S. 136
Industrie 4.0 und MES	S. 137

**Ansprechpartnerin**  
 Ursula Meiners  
 ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 403

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder  
 Personalratsmitglieder

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 § 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
 DGB Bildungszentrum, Hamburg  
 20.06. - 23.06.22 Sem.-Nr. DS1 222532008  
 DGB Tagungszentrum Hattingen  
 28.11. - 01.12.22 Sem.-Nr. DS1 322533080

**Seminardauer**  
**4 Tage** Beginn: Montag 14:00 Uhr  
 Ende: Donnerstag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr** **Unser Einstiegspreis**  
 1.090,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131223](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131223)



# Vertiefung Arbeitnehmerdatenschutz

## Mitbestimmung bei Überwachung der Beschäftigten

Wer kontrolliert, ob datenschutzrechtliche Betriebsvereinbarungen eingehalten werden? Und vor allem: Wie funktioniert die Kontrolle? Gute Vorbereitung ist wichtig – aber auch, sich mit technischen Tools auszukennen. Anders als bisherige Personalsysteme bilden Cloud-Systeme nicht nur die rein administrativen Kernaufgaben der Personalabteilung rund um die Mitarbeiterstammdaten und die Gehaltsabrechnung ab, sondern auch alle Funktionen des sogenannten Talentmanagements. Wer leistet wie viel und hat welches Potenzial? Wer soll im nächsten Jahr mehr verdienen oder befördert werden? Diese und andere Fragen lassen sich nach Einführung bequem per Knopfdruck beantworten. Ziel ist dabei die Standardisierung und Vereinheitlichung der HR-Prozesse. Kein Wunder also, dass parallel zur Einführung der neuen Software auch ganz neue oder aber zumindest veränderte Personalprozesse, wie Zielvereinbarungs- und Beurteilungsprozesse, oder die Verknüpfung von Beurteilungsergebnissen und Gehaltserhöhung in den Betrieben Einzug halten.

In diesem Seminar lernt ihr praktische Hilfen kennen, mit denen ihr die Herausforderungen der fortschreitenden Digitalisierung bewältigen könnt. Wir erarbeiten konkrete, unmittelbar umsetzbare Maßnahmen.

### Inhalt in Stichworten

- IT-Ausschuss als ausführendes Organ
- Tools zur Planung und Durchführung von Kontrollen
- Einblick in Personalprozesse
- Mitbestimmungsrechte und Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats
- Gestaltung von Betriebsvereinbarungen

### Euer Nutzen

Im Seminar lernt ihr zu durchschauen, mit welchen Methoden der Datenschutz umgangen bzw. gebrochen wird. Ihr erfahrt, wie ihr Datenschutz im Betrieb durchsetzen und kontrollieren könnt. Ihr bekommt einen Überblick über die aktuelle Rechtslage und nehmt eure Kontrollaufgabe kompetent wahr. Ihr entwerft eine effektive Betriebsvereinbarung.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vorkenntnisse	
Besuch „Arbeitnehmerdatenschutz 1“ oder entsprechende Kenntnisse erforderlich.	S. 132
Vertiefende Kenntnisse	
Einführung von Office 365 im Betrieb	S. 139
IT-Security-Messe	S. 140
Zukunft Personal Europe	S. 92

**Ansprechpartnerin**  
 Ludmila Eigster  
 ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
 Tel: 040 / 606 706 - 21

**Teilnehmendenkreis**  
 Betriebsratsmitglieder

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
 DGB Tagungszentrum Hattingen  
 14.02. - 17.02.22 Sem.-Nr. DS2 322533091  
 Hotel Fulda Mitte  
 26.09. - 29.09.22 Sem.-Nr. DS2 322533093

**Seminardauer**  
**4 Tage** Beginn: Montag 14:00 Uhr  
 Ende: Donnerstag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr** **Unser Einstiegspreis**  
 1.090,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131347](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131347)





# Fresh-up Arbeitnehmerdatenschutz

## Neue Tendenzen und aktuelle Entwicklungen im Datenschutz

Die Rechtsprechung zum Datenschutz entwickelt sich fort und beeinflusst die betriebliche Praxis. Wir stellen die aktuelle Rechtsprechung, neueste Vorschriften und Empfehlungen der Aufsichtsbehörden vor. Ausgehend davon klären wir die Linien aktueller Entwicklungen und erarbeiten, wie der Betriebsrat damit umgehen sollte.

### Inhalt in Stichworten

- Gesetzliche Änderungen im Datenschutz
- Empfehlungen und Beispiele der Aufsichtsbehörden
- Aktuelle Entscheidungen in die betriebliche Praxis umsetzen
- Aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung

### Euer Nutzen

Mit unseren Handlungsempfehlungen seid ihr optimal auf die geänderte Rechtslage vorbereitet.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
17.01. - 20.01.22 Sem.-Nr. WD1 222532012  
Mercure Hotel München City Center  
28.06. - 01.07.22 Sem.-Nr. WD1 322533099  
Hotel Fulda Mitte  
22.08. - 25.08.22 Sem.-Nr. WD1 322533104

### Seminardauer

<b>4 Tage</b>	Beginn:	Montag	14:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131343](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131343)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz S. 132

#### Vertiefende Kenntnisse

Datenschutz-Workshop für das Betriebsratsbüro S. 135



# Datenschutz-Workshop für das Betriebsratsbüro

## Betriebsratsarbeit datenschutzkonform organisieren

In Sachen Datenschutz nimmt der Betriebsrat den Arbeitgeber gern in die Pflicht. Aber wie sieht es mit Datensicherheit im Büro eures Gremiums aus? Verwahrt ihr dort Ordner mit Personaldaten? Bietet dem Arbeitgeber keine Angriffsfläche! Die Datenschutzgrundverordnung belegt auch Verstöße des Betriebsrates mit Sanktionen. In diesem Seminar vermitteln wir, wie ihr das BR-Büro datenschutzkonform organisiert. Wir klären rechtliche Grundlagen und formale Voraussetzungen. Außerdem stellen wir notwendige Vorlagen zur Verfügung – z. B. Verfahrensregister. Dazu bekommt ihr umfassende, praxisbezogene Erläuterungen.

### Inhalt in Stichworten

- Datenverarbeitung im Betriebsratsbüro
- Datenverarbeitungsverfahren
- Technisch-organisatorische Maßnahmen
- Erstellung von Verfahrensverzeichnissen
- Datenschutz in der Geschäftsordnung
- Datenschutzrechtliche Verantwortung (§ 79a BetrVG)

### Euer Nutzen

Ihr kennt die datenschutzrechtlichen Pflichten des Betriebsrats und könnt sie in der Praxis umsetzen. Ihr schafft Rechtssicherheit für euer Gremium. Durch eine einwandfrei organisierte Arbeit könnt ihr eure Position gegenüber dem Arbeitgeber stärken.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.



Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
07.03. - 09.03.22 Sem.-Nr. WD2 222532013  
Hotel Fulda Mitte  
05.09. - 07.09.22 Sem.-Nr. WD2 322533105  
art'otel Berlin Mitte  
12.12. - 14.12.22 Sem.-Nr. WD2 322533092

### Seminardauer

<b>3 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Mittwoch	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

890,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131344](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131344)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz S. 132

Fresh-up Arbeitnehmerdatenschutz S. 134



# Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz

## Digitalisierung im Betrieb datenschutzkonform mitgestalten

Die Digitalisierung macht es möglich: Arbeit kann beinahe überall und zu jeder Tageszeit erledigt werden. Beschäftigte bringen nicht selten ihre eigenen Geräte mit, um sie während der Dienstzeit zu nutzen (BYOD). Gibt es auch in eurem Betrieb immer weniger fest eingerichtete Arbeitsplätze? Und hat auch euer Gremium Probleme zu prüfen, ob das Arbeitszeitgesetz eingehalten wird? In diesem Seminar zeigen wir, wie ihr bei der Digitalisierung der Arbeitswelt mitbestimmen könnt. Insbesondere gehen wir auf daten- und arbeitsschutzrechtliche Fragen ein. Wir helfen euch, die Auswirkungen der neuen Technologien richtig einzuschätzen. Darüber hinaus stellen wir verschiedene Anbieter und Betriebssysteme vor.

### Inhalt in Stichworten

- Arbeitnehmerüberwachung durch Mobilgeräte
- Mitbestimmung bei mobiler Arbeit (§ 87 Abs. 1 Nr. 14 BetrVG)
- Veränderungen der Arbeitswelt durch neue Endgeräte
- Mobiles Arbeiten kontra Arbeitszeitgesetz
- Datenschutz bei Mobile Work und Homeoffice
- Wirksame Regelung durch Betriebsvereinbarungen
- Regelungen zu Office 365

### Euer Nutzen

Ihr lernt die Risiken der neuen Arbeitsmethoden und Technologien kennen. Ihr erfahrt, mit welchen betrieblichen Regelungen dazu Standards beim Datenschutz und Arbeitsschutz eingehalten werden können. Die Kenntnisse aus dem Seminar helfen euch, mit den mobil arbeitenden Kolleg\_innen in Kontakt zu bleiben und deren Interessen erfolgreich zu vertreten.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

★ Standortbezogene Exkursion zu einer Fachmesse oder Ausstellung

🏠 Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz	S. 132
Fresh-up Arbeitnehmerdatenschutz	S. 134
Vertiefende Kenntnisse	
Einführung von Office 365 im Betrieb	S. 139



# Industrie 4.0 und MES

## Veränderungsprozesse aktiv gestalten und Fertigungsmanagementsysteme regeln

„Industrie 4.0“ und „Smart Factory“ setzen sich als Konzepte durch. Informationstechnik, Telekommunikation und Fertigungsindustrie verschmelzen immer mehr miteinander. Die Arbeitswelt verändert sich entscheidend. Die Folgen: vernetzte Maschinen, Lager und IT-Systeme, die Daten ohne menschliches Zutun austauschen. Dadurch ergeben sich Produktionsprozesse, die rein maschinell gesteuert werden. Dieses Zusammenwachsen von Produktionsprozessen und Informationstechnologie nennt man Manufacturing Execution System (MES). Im Seminar vermitteln wir Hintergrundwissen zum Thema und stellen aktuelle Entwicklungen vor. Wir zeigen, wo die Herausforderungen für euch als Betriebsratsmitglieder liegen.

### Inhalt in Stichworten

- Vierte industrielle Revolution
- Auswirkungen auf Arbeitsorganisation und Beschäftigte
- Entgrenzung von Arbeit
- Flexibilität und Flexibilisierung regulieren
- Informationsrechte bei Einführung von KI (§ 90 BetrVG)

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar habt ihr ein umfassendes Bild von den neuen Produktionskonzepten. Die Risiken der neuen Technologien sind euch bekannt, auch für eure Arbeit im Betriebsrat. Ihr kennt geeignete Maßnahmen, um entsprechende Veränderungsprozesse im Betrieb abzufedern.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

★ Standortbezogene Exkursion zu einer Fachmesse oder Ausstellung

🏠 Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz	S. 132
Fresh-up Arbeitnehmerdatenschutz	S. 134
Vertiefende Kenntnisse	
IT-Security-Messe	S. 140

---

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel: 040 / 606 706 - 21

---

**Teilnehmendenkreis**  
Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

---

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

---

**Seminarorte und Termine**  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
17.10. - 20.10.22 Sem.-Nr. NT1 222532025

---

**Seminardauer**

<b>4 Tage</b>	Beginn: Montag	14:00 Uhr
	Ende: Donnerstag	12:30 Uhr

---

**Teilnahmegebühr**  
1.090,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

---

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131349](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131349)

---

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel: 040 / 606 706 - 21

---

**Teilnehmendenkreis**  
Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

---

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

---

**Seminarorte und Termine**  
Hotel Fulda Mitte  
26.09. - 30.09.22 Sem.-Nr. NT2 222532023

---

**Seminardauer**

<b>5 Tage</b>	Beginn: Montag	11:00 Uhr
	Ende: Freitag	12:30 Uhr

---

**Teilnahmegebühr**  
1.390,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

---

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131348](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131348)



# Homeoffice, mobiles Arbeiten und BYOD

## Datenschutz und Datensicherheit für Beschäftigte sicherstellen

Wenn Beschäftigte bei der Arbeit eigene Geräte nutzen, gehen sie gegen sie Risiken, beispielsweise Haftungsrisiken, ein – schließlich verlassen nach Dienstschluss auch Daten den geschützten Raum des Betriebes. Außerdem verschiebt sich die Arbeitszeit meist in den privaten Bereich. Unterstützt wird die Entwicklung von der (oft externen) Cloud-Technologie. Nur wenige wissen, wie diese funktioniert. Nehmt eure Aufgabe im Gremium wahr, im Interesse der Kolleg\_innen zu handeln und Lösungen zu finden, die vielen gerecht werden! Dieses Seminar hilft euch, die Risiken der neuen Technologien realistisch einzuschätzen. Wir vermitteln aktuelle gesetzliche Regelungen zum Thema. Zudem stellen wir verschiedene Betriebssysteme und Anbieter vor.

### Inhalt in Stichworten

- Rechtliche Probleme bei BYOD
- Funktionsweise von Smartphone und Tablet
- Arbeitnehmerüberwachung durch Mobilgeräte
- Datenschutzrechtliche Regelungen
- Regelungen zu Arbeitsschutz und Arbeitszeit
- Mitbestimmung bei mobiler Arbeit (§ 87 Abs. 1 Nr. 14 BetrVG)

### Euer Nutzen

Ihr lernt die neuen Endgeräte und Technologien kennen. Die damit verbundenen Chancen und Risiken könnt ihr so deutlich besser einschätzen. Mit dem Wissen aus dem Seminar könnt ihr den Einsatz moderner Arbeitsmittel im Unternehmen wirksam und kompetent regeln.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

 Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz	S. 132
Vertiefende Kenntnisse	
Einführung von Office 365 im Betrieb	S. 139
Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	S. 136



# Einführung von Office 365 im Betrieb

## Mitbestimmung und Betriebsvereinbarung umsetzen



Office 365 etabliert sich als Standardsoftware. Die damit verbundene Speicherung und Archivierung von Daten und E-Mails in der Cloud wirft Fragen über die Tools auf, mit denen Arbeitnehmer\_innen überwacht werden können. Welche Gefahren stecken hinter Office 365? Gleichzeitig können Apps und Techniken die Zusammenarbeit und die Kommunikation im Betrieb extrem erleichtern. Ihr müsst jetzt sicherstellen, dass eure Kolleg\_innen die Vorteile der Software ohne Risiko nutzen können. Nach dem Seminar kennt ihr die rechtlichen und technischen Hintergründe und könnt den Umgang mit Office 365 in einer Betriebsvereinbarung festschreiben.

### Inhalt in Stichworten

- Technischer Hintergrund bei Office 365
- Wichtigste Apps und ihre Funktionen
- Zusammenarbeit mit Teams, Planner und Delve
- Rechtliche Aufgabenfelder bei Office 365
- Verhaltens- und Leistungskontrollen mit Office 365
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung zu Office 365

### Euer Nutzen

Ihr erhaltet einen Überblick über aktuelle Software-Systeme und erfahrt, welche Chancen und Gefahren diese mit sich bringen. Ihr lernt, wie ihr durch effektive Regelungen die Möglichkeiten moderner Software-Systeme, Anwendungen der künstlichen Intelligenz und selbstlernender Systeme wirksam begrenzen könnt. So bekommt ihr das nötige Know-how, um eure Kolleg\_innen auch in Zukunft wirksam zu schützen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz	S. 132
Fresh-Up Arbeitnehmerdatenschutz	S. 134
Vertiefende Kenntnisse	
Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	S. 136
Industrie 4.0 und MES	S. 137

**Ansprechpartnerin**  
Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

**Teilnehmendenkreis**  
Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

**Seminarorte und Termine**  
DGB Bildungszentrum, Hamburg  
14.09. - 16.09.22 Sem.-Nr. OFG 222532010  
Hotel Fulda Mitte  
09.11. - 11.11.22 Sem.-Nr. OFG 322533085

**Semindauer**  
3 Tage Beginn: Mittwoch 14:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

**Teilnahmegebühr**  
890,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131227](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131227)



## IT-Security-Messe Aktuelle Trends und Strategien für die Betriebsratsarbeit

Wie sicher sind unsere Daten in der Cloud? Wie kann eine Software, beispielsweise Office 365, auf Sicherheit geprüft werden? Kann ein deutsches Unternehmen es wagen, Personalkorrespondenz in einer US-Cloud wie Google zu speichern? Die Messe „it-sa“ in Nürnberg ist die größte und wichtigste IT-Sicherheitsmesse in Europa. Hier schauen wir uns aktuelle Trends an, beispielsweise Lösungen zur Vermeidung von Hackerangriffen, Insiderkriminalität oder Datenverlust. Ihr bereitet euch auf den Messebesuch vor, indem ihr zu euren Betriebsratsthemen konkrete Fragen entwickelt. So ausgestattet sucht ihr vor Ort das Gespräch mit Expert\_innen. Darüber hinaus habt ihr die Möglichkeit, euch auf der Messe über aktuelle IT-Entwicklungen zu informieren. Bei der Nachbereitung werten wir aus, wie ihr eure Erkenntnisse in der betrieblichen Praxis nutzen könnt.

### Inhalt in Stichworten

- Aktuelle Trends zur IT-Sicherheit
- Vorbereitung auf den Messebesuch
- Besuch von Vorträgen nach betrieblichen Schwerpunkten
- Gemeinsame Auswertung und Nachbereitung
- Umsetzungsmöglichkeiten für die betriebliche Praxis

### Euer Nutzen

Das Messeangebot mit seinen aktuellen betrieblichen Themen macht dieses Seminar besonders praxisnah. Ihr bringt euch fachlich auf den neuesten Stand und erhaltet wertvolle Impulse für die betriebliche Praxis.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

★ Zweitägiger Besuch der Messe „it-sa“



### Ansprechpartnerin

Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

Ringhotel Loew's Merkur, Nürnberg  
11.10. - 14.10.22 Sem.-Nr. MSI 322533083

### Seminardauer

<b>4 Tage</b>	Beginn: Dienstag 11:00 Uhr
	Ende: Freitag 12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131225](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131225)



## Datenschutz und neue Technologien Das solltet ihr nicht verpassen

### Tagung

#### Forum Datenschutz und neue Technologien



SEITE  
34

### Ausbildung

#### Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit



SEITE  
178



»Pocht auf euer Recht auf Mitbestimmung  
und gestaltet die Auswirkungen der Digitalisierung  
auf die Arbeitswelt aktiv mit!«



## Digitalisierung und BR-Arbeit

Gute Arbeit 4.0: Arbeitsschutz und Digitalisierung	144
Mitbestimmung und agiles Arbeiten	145
Digitalisierung und Arbeit 4.0	146
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	147
Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	148
Homeoffice, mobiles Arbeiten und BYOD	149

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)





## Gute Arbeit 4.0: Arbeitsschutz und Digitalisierung

### Die Arbeit der Zukunft gesund gestalten

Die Digitalisierung verändert unsere Arbeitswelt: Von den Beschäftigten wird mittlerweile ein hohes Maß an Flexibilität verlangt. Der Informationsfluss hat sich verdichtet. Durch indirekte Steuerungsformen legen sich viele Beschäftigte unternehmerische Verantwortung auf die eigenen Schultern. Arbeit vermischt sich immer mehr mit dem Privatleben. All dies beeinflusst unsere Gesundheit und Arbeitsfähigkeit. Hinter dem Schlagwort „Arbeit 4.0“ verbirgt sich eine neue Qualität der Nutzung von digitalen Technologien. Was bedeutet das für die Beschäftigten? Welchen Belastungen sind sie ausgesetzt? Und wie soll der Betriebsrat mit den neuen Herausforderungen umgehen? Fest steht: Die Arbeit der Zukunft muss besser gestaltet werden, um psychische Fehlbelastungen zu vermeiden, Qualifizierung zu stärken und Arbeitszeit im Sinne der Beschäftigten zu flexibilisieren.

#### Inhalt in Stichworten

- Auswirkungen der Digitalisierung auf die Arbeitswelt
- Konsequenzen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebs- und Personalrats
- Gefährdungsbeurteilung in der digitalen Arbeitswelt
- Lösungs- und Gestaltungsansätze in den Betrieben
- Betriebliches Gesundheitsmanagement als Gestaltungselement

#### Euer Nutzen

Das Seminar verschafft euch einen Überblick über das Thema „Arbeitsschutz und Digitalisierung“. Ihr erfahrt, welche Möglichkeiten ihr habt, um die Arbeitsmittel, die Arbeitsorganisation und das Arbeitsumfeld in Zukunft gesundheitsgerecht zu gestalten.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewiesenen Expert\_innen aus der betrieblichen Praxis geleitet.

- ★ Exkursion mit betrieblichen Praktiker\_innen in die Deutsche Arbeitsschutzausstellung (DASA)

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Psychische Belastungen in der Arbeitswelt	S. 115
Werkstatt: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	S. 116

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
 Personalratsmitglieder

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
 § 46 Abs. 6 BPersVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

Hotel Courtyard by Marriott Hamburg City  
 21.11. - 23.11.22 Sem.-Nr. GAD 222472006

#### Seminardauer

3 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Mittwoch 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131255](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131255)



## Mitbestimmung und agiles Arbeiten

### Zukunftsfähigkeit sichern – Beschäftigte schützen

Agilität steht auf der Liste von Unternehmenszielen ganz oben, denn ohne agile Arbeitsmethoden kann die Digitalisierung nicht umgesetzt werden. Dieser Wandel der Arbeitskultur bringt neue Herausforderungen für die betriebliche Interessenvertretung. Die Mitbestimmungsrechte müssen genutzt werden, um die Kolleg\_innen zu schützen und die Prozesse zu gestalten. Agile Techniken sind geeignet, Arbeits- und Planungsprozesse zu beschleunigen um die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

#### Inhalt in Stichworten

- Was sind agile Arbeitsmethoden?
- Einsatz von Kanban, Scrum und Design Thinking
- Agile Kultur und Formen der Zusammenarbeit
- Arbeitsteams gestalten
- Ziele und Leitlinien klar definieren
- Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis
- Mitbestimmungsrechte §§ 87, 111 BetrVG
- Beschäftigungssicherung und Qualifizierung
- Leistungs- und Verhaltensüberwachung
- Kritische Bewertung agiler Ansätze

#### Euer Nutzen

In diesem Seminar verschafft ihr euch eine Übersicht über neue Arbeitsmethoden und in ein neues Themenfeld. Mit diesem Wissen seid ihr gut aufgestellt für die Betriebsratsarbeit. Neben Praxistipps und Musterbetriebsvereinbarungen gibt es Tipps zur Methodik und Anwendung.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Digitalisierung und Arbeit 4.0	S. 78
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77
Mitbestimmung bei Arbeitszeitfragen	S. 79

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
 heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Ersatzmitglieder im Betriebsrat  
 Betriebsratsmitglieder  
 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
 Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
 22.08. - 26.08.22 Sem.-Nr. MIAA 222491603  
 07.11. - 11.11.22 Sem.-Nr. MIAA 222491604

#### Seminardauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
 Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
 Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131311](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131311)



## Digitalisierung und Arbeit 4.0

### Mitbestimmungsrechte erkennen und Veränderungen mitgestalten

Die digitalen betrieblichen Veränderungen finden fortlaufend statt. Umstrukturierungen in Matrixstrukturen, agiles Arbeiten, Homeoffice und Entgrenzung der Arbeit sind nur einige Beispiele der digitalen Veränderungen in den Betrieben. Der Betriebsrat muss die Veränderungen erkennen und wissen, mit welchen betriebsverfassungsrechtlichen Vorschriften er gestalten kann, um die Beschäftigten zu schützen.

#### Inhalt in Stichworten

- Digitalisierte Veränderungen erkennen
- Grenzen des Arbeitsrechts
- Digitalisierung und Betriebsänderung
- Sicherung Arbeitszeitrecht
- Qualifizierung der Mitbestimmungsrechte
- Eckpunkte von Betriebsvereinbarungen
- Mustervereinbarungen

#### Euer Nutzen

In diesem Seminar erfahrt ihr, welche arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Vorschriften bei digitalisierten Prozessen zur Anwendung kommen, um die Beschäftigten zu schützen und digitale Arbeit zu gestalten. Ihr erkennt die Rechte des Betriebsrates aus dem Themenbereich. Mit diesem Wissen seid ihr gut aufgestellt für die Betriebsratsarbeit. Neben Praxistipps und Musterbetriebsvereinbarungen gibt es Tipps zur Methodik und Anwendung.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht	S. 77
Mitbestimmung und agiles Arbeiten	S. 75

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
21.03. - 25.03.22 Sem.-Nr. DMR 222491635  
05.12. - 09.12.22 Sem.-Nr. DMR 222491636

#### Seminardauer

5 Tage Beginn: Montag 11:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131306](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131306)



## Neueste Tendenzen im Arbeitsrecht

### Auf aktuelle arbeitsrechtliche Entwicklungen reagieren



Nicht nur durch die Pandemie hat sich arbeitsrechtlich vieles verändert, auch sonst unterliegt das Arbeitsrecht einem ständigen Wandel und ist stark durch die Rechtsprechung und neue gesetzliche Regelungen geprägt. In diesem Seminar stellen wir euch aktuelle Gesetze und die neue Rechtsprechung vor. Hieraus leiten wir generelle Veränderungen im Arbeitsrecht ab. Wir arbeiten heraus, welche Risiken oder Chancen für die Betriebsratsarbeit damit verbunden sind. Außerdem erfahrt ihr, welche Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht künftig geplant sind.

#### Inhalt in Stichworten

- Aktuelle arbeitsrechtliche Änderungen in Gesetz und Recht
- Bewertung und Anforderungen für die Betriebsratspraxis
- Aktuell beachtenswerte Themen für Betriebsräte
- Arbeitsrecht in Europa: Übersicht über wichtige Entwicklungen
- Ausblick auf kommende Rechtsänderungen
- Digitalisierte Veränderungsprozesse

#### Euer Nutzen

Nach dem Seminar seid ihr über aktuelle gesetzliche Regelungen und die aktuelle Rechtsprechung informiert. Ihr nehmt Veränderungen wahr, die für eure Arbeit im Betriebsrat von Bedeutung sind. Ihr habt Einblick in die neuesten Urteile bekommen, sodass ihr aktuelles Recht in die Betriebsratspraxis übertragen könnt.

#### Referent\_innen

Das Seminar wird von ausgewählten Fachanwält\_innen für Arbeitsrecht und Arbeitsrechtsexpert\_innen geleitet. Sie werden unterstützt von Teamenden, die fachlich und didaktisch für die Seminarunterstützung geschult wurden.

 Besuch beim Landesarbeitsgericht (LAG)

#### Ergänzende Informationen zum Seminar

Vertiefende Kenntnisse	
Digitalisierung und Arbeit 4.0	S. 78
Beschäftigungssicherung durch Qualifizierung	S. 76
Mitbestimmung und agiles Arbeiten	S. 75

#### Ansprechpartnerin

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

#### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

#### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
24.01. - 28.01.22 Sem.-Nr. NTA 222491605  
08.08. - 12.08.22 Sem.-Nr. NTA 222491607  
05.12. - 09.12.22 Sem.-Nr. NTA 222491609  
Stadthotel Münster  
29.08. - 02.09.22 Sem.-Nr. NTA 222491608

#### Seminardauer

4 Tage Beginn: Montag 18:00 Uhr  
Ende: Freitag 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühr

1.250,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131305](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131305)



# Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz

## Digitalisierung im Betrieb datenschutzkonform mitgestalten

Die Digitalisierung macht es möglich: Arbeit kann beinahe überall und zu jeder Tageszeit erledigt werden. Beschäftigte bringen nicht selten ihre eigenen Geräte mit, um sie während der Dienstzeit zu nutzen (BYOD). Gibt es auch in eurem Betrieb immer weniger fest eingerichtete Arbeitsplätze? Und hat auch euer Gremium Probleme zu prüfen, ob das Arbeitszeitgesetz eingehalten wird? In diesem Seminar zeigen wir, wie ihr bei der Digitalisierung der Arbeitswelt mitbestimmen könnt. Insbesondere gehen wir auf daten- und arbeitsschutzrechtliche Fragen ein. Wir helfen euch, die Auswirkungen der neuen Technologien richtig einzuschätzen. Darüber hinaus stellen wir verschiedene Anbieter und Betriebssysteme vor.

### Inhalt in Stichworten

- Arbeitnehmerüberwachung durch Mobilgeräte
- Mitbestimmung bei mobiler Arbeit (§ 87 Abs. 1 Nr. 14 BetrVG)
- Veränderungen der Arbeitswelt durch neue Endgeräte
- Mobiles Arbeiten kontra Arbeitszeitgesetz
- Datenschutz bei Mobile Work und Homeoffice
- Wirksame Regelung durch Betriebsvereinbarungen
- Regelungen zu Office 365

### Euer Nutzen

Ihr lernt die Risiken der neuen Arbeitsmethoden und Technologien kennen. Ihr erfahrt, mit welchen betrieblichen Regelungen dazu Standards beim Datenschutz und Arbeitsschutz eingehalten werden können. Die Kenntnisse aus dem Seminar helfen euch, mit den mobil arbeitenden Kolleg\_innen in Kontakt zu bleiben und deren Interessen erfolgreich zu vertreten.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

Standortbezogene Exkursion zu einer Fachmesse oder Ausstellung

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz	S. 132
Fresh-up Arbeitnehmerdatenschutz	S. 134
Vertiefende Kenntnisse	
Einführung von Office 365 im Betrieb	S. 139

<b>Ansprechpartnerin</b>			
Ludmila Eigster			
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de			
Tel: 040 / 606 706 - 21			
<b>Teilnehmendenkreis</b>			
Betriebsratsmitglieder			
Personalratsmitglieder			
<b>Schulungsanspruch</b>			
§ 37 Abs. 6 BetrVG			
§ 46 Abs. 6 BPersVG			
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199			
<b>Seminarorte und Termine</b>			
DGB Bildungszentrum, Hamburg			
17.10. - 20.10.22	Sem.-Nr.	NT1	222532025
<b>Seminardauer</b>			
<b>4 Tage</b>	Beginn:	Montag	14:00 Uhr
	Ende:	Donnerstag	12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>			
1.090,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung		
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.			
<b>Onlinebuchung</b>			
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131349">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131349</a>			



# Homeoffice, mobiles Arbeiten und BYOD

## Datenschutz und Datensicherheit für Beschäftigte sicherstellen

Wenn Beschäftigte bei der Arbeit eigene Geräte nutzen, gehen sie Risiken, beispielsweise Haftungsrisiken, ein – schließlich verlassen nach Dienstschluss auch Daten den geschützten Raum des Betriebes. Außerdem verschiebt sich die Arbeitszeit meist in den privaten Bereich. Unterstützt wird die Entwicklung von der (oft externen) Cloud-Technologie. Nur wenige wissen, wie diese funktioniert. Nehmt eure Aufgabe im Gremium wahr, im Interesse der Kolleg\_innen zu handeln und Lösungen zu finden, die vielen gerecht werden! Dieses Seminar hilft euch, die Risiken der neuen Technologien realistisch einzuschätzen. Wir vermitteln aktuelle gesetzliche Regelungen zum Thema. Zudem stellen wir verschiedene Betriebssysteme und Anbieter vor.

### Inhalt in Stichworten

- Rechtliche Probleme bei BYOD
- Funktionsweise von Smartphone und Tablet
- Arbeitnehmerüberwachung durch Mobilgeräte
- Datenschutzrechtliche Regelungen
- Regelungen zu Arbeitsschutz und Arbeitszeit
- Mitbestimmung bei mobiler Arbeit (§ 87 Abs. 1 Nr. 14 BetrVG)

### Euer Nutzen

Ihr lernt die neuen Endgeräte und Technologien kennen. Die damit verbundenen Chancen und Risiken könnt ihr so deutlich besser einschätzen. Mit dem Wissen aus dem Seminar könnt ihr den Einsatz moderner Arbeitsmittel im Unternehmen wirksam und kompetent regeln.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

Als Inhouse-Seminar buchbar

### Ergänzende Informationen zum Seminar

Empfohlene Vorkenntnisse	
Grundlagen Arbeitnehmerdatenschutz	S. 132
Vertiefende Kenntnisse	
Einführung von Office 365 im Betrieb	S. 139
Grundlagen Digitalisierung und Datenschutz	S. 136

<b>Ansprechpartnerin</b>			
Ursula Meiners			
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de			
Tel.: 02324 / 508 - 403			
<b>Teilnehmendenkreis</b>			
Betriebsratsmitglieder			
Personalratsmitglieder			
<b>Schulungsanspruch</b>			
§ 37 Abs. 6 BetrVG			
§ 46 Abs. 6 BPersVG			
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX			
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199			
<b>Seminarorte und Termine</b>			
DGB Bildungszentrum, Hamburg			
12.09. - 14.09.22	Sem.-Nr.	BMH	222532007
Hotel Fulda Mitte			
07.11. - 09.11.22	Sem.-Nr.	BMH	322533077
<b>Seminardauer</b>			
<b>3 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Mittwoch	12:30 Uhr
<b>Teilnahmegebühr</b>			
890,00 Euro	zzgl. Unterkunft + Verpflegung		
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.			
<b>Onlinebuchung</b>			
<a href="http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131217">www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131217</a>			



»Stärkt eure Position gegenüber dem Arbeitgeber –  
und lernt, sicher und überzeugend aufzutreten!«



## Kommunikation

Rhetorik 1 / Sicher, souverän und authentisch auftreten	152
Rhetorik 2 / Zielgerichtet Gespräche führen und überzeugend verhandeln	153
Praxisseminar mit Fallsupervision für ausgebildete Mediator_innen	154

### Seminare online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/seminare)





# Rhetorik 1

## Sicher, souverän und authentisch auftreten

Frei vor einem kleinen oder großen Publikum zu sprechen ist für sehr viele Menschen eine Herausforderung. Dabei bedeutet „frei sprechen“ nicht „auswendig sprechen“. Dieses Seminar zeigt, wie ihr eine eigene Redestruktur entwickeln könnt, um die Zuhörer\_innen für euch zu gewinnen. Unser Training hilft euch bei Redesituationen im Betrieb: Euer Publikum wird staunen und wach bei euch bleiben.

### Inhalt in Stichworten

- Grundlagen der freien Rede
- Argumentationskette
- Hilfsmittel nutzen
- Sprechtechnik und Einsatz von Körpersprache
- Umgang mit Lampenfieber
- Vorbereitung und Training einer Rede

### Euer Nutzen

Ihr lernt, wie ihr eurer Persönlichkeit gemäß sprecht. Außerdem erfahrt ihr, wie ihr in jeder Redesituation den Faden behaltet. So könnt ihr frei und authentisch sprechen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX

Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
19.09. - 23.09.22 Sem.-Nr. RH1 222532017

### Seminardauer

<b>5 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131331](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131331)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Vertiefende Kenntnisse

Rhetorik 2

S. 153



# Rhetorik 2

## Zielgerichtet Gespräche führen und überzeugend verhandeln

Wie behaupte ich mich kommunikativ? Wie argumentiere ich sachgerecht und überzeugend? Mit anderen Menschen sprechen zu können ist eine Schlüsselkompetenz für Betriebsratsmitglieder. Dieses Seminar macht euch mit Techniken vertraut, die eine Rede strategisch ausrichten und sie strukturieren: der klassischen Argumentationsrhetorik.

### Inhalt in Stichworten

- Gespräche strukturieren und lenken
- Unterschied: Gespräch, Verhandlung und Konfliktmoderation
- Beratungskompetenz aufbauen
- Argumentationsketten bilden
- Körpersprache deuten
- Umgang mit Verbalattacken

### Euer Nutzen

Nach dem Seminar wisst ihr, wie ihr Gespräche steuern könnt. Ihr könnt eure Anliegen klar, nachvollziehbar und wertschätzend vortragen. Die Techniken aus dem Seminar helfen euch, Missverständnisse zu vermeiden und ein gutes Gesprächsklima herzustellen.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von Expert\_innen des jeweiligen Fachgebietes geleitet. Sie werden unterstützt von didaktisch geschulten Teamenden.

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX

Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Tagungszentrum Hattingen  
21.11. - 25.11.22 Sem.-Nr. RH2 322533096

### Seminardauer

<b>5 Tage</b>	Beginn:	Montag	11:00 Uhr
	Ende:	Freitag	12:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

1.290,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131333](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131333)

### Ergänzende Informationen zum Seminar

#### Empfohlene Vorkenntnisse

Rhetorik 1

S. 152



## Praxisseminar mit Fallsupervision für ausgebildete Mediator\_innen

Die Rechtsverordnung zum Mediationsgesetz „Zertifizierte Mediator\_innen-Ausbildungsverordnung“ (ZMediatAusv) schreibt nach ihrem Inkrafttreten für zertifizierte Mediator\_innen eine Fortbildung von insgesamt 40 Stunden innerhalb von vier Jahren vor. Diese Fortbildung erfüllt die inhaltlichen Anforderungen des Mediationsgesetzes. Sie umfasst 20 Zeitstunden. Die Methoden der Bearbeitung von Konflikten können je nach Einsatzfeld sehr unterschiedlich und vielfältig sein. In der „Ausbildung Mediation“ wurden hierzu Grundlagen gelegt, die in die Praxis umgesetzt werden müssen. Die Fortbildung ist ein Angebot für Mediator\_innen zur Reflexion und Vertiefung der Methoden, um noch größere Sicherheit in der Anwendung zu erlangen. Es bietet die Möglichkeit, an konkreten Fällen den Methodeneinsatz zu überprüfen und ggf. Alternativen zu entwickeln.

### Inhalt in Stichworten

- Einzel- / Fallsupervision
- Methodenerweiterung und Vertiefung
- Mediation im digitalen Raum – Online-Mediation
- Macht in der Mediation
- Neue Konzepte zum Thema Mediation und Konfliktbearbeitung
- Vertiefung von Kenntnissen und Fähigkeiten
- Rollenspiele

### Euer Nutzen

Ihr habt eure Mediationsfälle im Rahmen der Einzel-/Fallsupervision reflektiert und könnt diese für die staatliche Zertifizierung sowie für die Lizenzierung beim Bundesverband Mediation nutzen. Ihr habt neue Methoden kennengelernt und könnt diese anwenden.

### Referent\_innen

Das Seminar wird von erfahrenen Referent\_innen des DGB Bildungswerks und Mediator\_innen und lizenzierten Ausbilder\_innen für Mediation geleitet.

### Ansprechpartnerin

Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

### Teilnehmendenkreis

Betriebsratsmitglieder  
Personalratsmitglieder

### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG  
Infos zum Freistellungsanspruch auf Seite 199

### Seminarorte und Termine

DGB Bildungszentrum, Hamburg  
24.10. - 27.10.22 Sem.-Nr. MQA 222532026

### Seminardauer

<b>4 Tage</b>	Beginn:	Montag	18:00 Uhr
	Ende:	Donnerstag	15:00 Uhr

### Teilnahmegebühr

990,00 Euro zzgl. Unterkunft + Verpflegung  
Infos zu Kosten für Unterkunft + Verpflegung findet ihr online.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131337](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131337)

# DEUTSCHER BETRIEBSRÄTE TAG

LIVE • Online und/oder  
in Präsenz



Kongress 8. – 10. November 2022, Bonn

Wöchentliche Online-Fachforen  
Online-Networking  
Mediathek



Jetzt Informationen anfordern unter [www.betriebsraetetag.de/newsletter](http://www.betriebsraetetag.de/newsletter)

Vermittelt erforderliche Kenntnisse  
gem. § 37 Abs. 6 BetrVG

[www.betriebsraetetag.de](http://www.betriebsraetetag.de)

Ein Angebot des MIT Institut in Kooperation mit:





»Im interaktiven Online-Seminar  
einen kompakten Einblick ins Thema erhalten –  
und dank kleiner Gruppen nicht auf den  
Erfahrungsaustausch verzichten!«



## Online-Seminare

### BR-Wahl 2022

Betriebsratswahl 2022 – vereinfachtes Wahlverfahren	160
Betriebsratswahl 2022 – normales Wahlverfahren	160

### Betriebsverfassungsrecht

Betriebsverfassungsrecht – Einführung in die Betriebsratsarbeit	161
Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten	161
Ersatzmitglieder – Einführung in das Betriebsverfassungsrecht	162
Sitzungsniederschrift/Protokoll – Grundlagen der Protokollführung	162
Gut organisiert durch den Betriebsratsalltag	163

### Arbeitsrecht

Arbeitsrecht 1 / Wichtige Grundlagen	164
Arbeitsrecht 2 / Kündigung, Abmahnung, Kündigungsarten und Widerspruch	164

### Betriebswirtschaft und Unternehmenspolitik

Wirtschaftsausschuss – effektiv organisiert!	165
--	-----

### Vorsitz und Stellvertretungen

Methode der kollegialen Beratung (im digitalen Raum) – Einführung	166
Methode der kollegialen Beratung (im digitalen Raum) – Vertiefung	166

### Datenschutz und neue Technologien

Datenschutz im Betrieb – Einführung	167
Office 365 – Einführung in das System	167

### Gesundheit und Arbeit

Betriebliche Pandemieplanung und Arbeitsschutz	168
Homeoffice kompakt – Arbeits- und Gesundheitsschutz regeln	168

### Online-Seminarreihe: Arbeitsschutz und Psyche

Modul 1: Grundlagen und BEM	169
Modul 2: Prävention und die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	170
Modul 3: Individuelle Präventionsmaßnahmen	170
Modul 4: Betriebliche Kommunikation	171

### Kommunikation

Betriebsversammlung – Einführung	172
Betriebsversammlung – Vertiefung	172
Layoutwerkstatt – Einführung	173
Layoutwerkstatt – Vertiefung	173
Mediation (im digitalen Raum) – Einführung	174
Mediation im (digitalen Raum) – Vertiefung	174
Verhandlungsführung im digitalen Raum – Einführung	175
Verhandlungsführung im digitalen Raum – Vertiefung	175

# ONLINE-SEMINARE

Unser digitales Seminarangebot –  
die flexible Weiterbildung für einen  
kompakten Einstieg ins Thema

## Warum Online-Seminare?

In Zeiten von Homeoffice und Digitalisierung  
kann eine Online-Schulung eine gute  
Ergänzung oder Alternative zum klassischen  
Präsenz-Seminar sein.

## FACHWISSEN KOMPAKT VERMITTELT

Wenn ihr mal keine Zeit für ein Präsenz-Seminar habt, aber trotzdem  
fachlichen Input braucht, vermitteln unsere Online-Seminare einen  
kompakten Einstieg ins Thema – in einer oder mehreren effektiven  
Lerneinheiten à 90 Minuten. Für einen ersten fachlichen Einblick in  
ausgewählte Schwerpunktthemen eurer Betriebsratsarbeit!



## KLEINE GRUPPEN UND RAUM FÜR INDIVIDUELLE FRAGEN

Obwohl ein Online-Seminar natürlich kein Präsenz-Seminar ersetzen kann, legen wir Wert darauf,  
in kleinen Gruppen zu arbeiten und euch genug Zeit und Raum für individuelle Fragen einzuräumen.  
Ihr könnt bei unseren Live-Seminaren Fragen an die Referent\_innen stellen und müsst auch nicht auf  
den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit anderen Betriebsratsmitgliedern verzichten.  
Entweder im Seminar oder im Anschluss an das Seminar über unser digitales BR-Netzwerk-Tool.

## UNKOMPLIZIERTE ANWENDUNG

Wir sichern euch eine unkomplizierte Anwendung ohne zusätzliche  
Software zu. Ihr benötigt nur Internetzugang mit Ton und Kamera.  
Auch hilfreiche Methoden wie z. B. Chat-Funktion, Breakout-Rooms  
oder digitale Moderationstools sind unkompliziert und intuitiv zu  
nutzen.

## INHOUSE-ONLINE-SEMINARE FÜR EURE GREMIUM

Ihr schildert uns eure konkrete Situation – und wir entwickeln  
ein individuell maßgeschneidertes Inhouse-Online-Seminar für  
euch. So könnt ihr Strategien und Lösungen für eure betrieblichen  
Probleme erarbeiten. Flexibel im Online-Seminar, aber mit dem  
gesamten Gremium.

Unsere Online-Seminare ersetzen keine Präsenz-Seminare,  
sondern vermitteln euch einen kompakten Einblick in ausgewählte Themen.

Wir verstehen sie als Einstieg oder Ergänzung zu unseren  
Präsenz-Veranstaltungen, in denen wir BR-Themen in vollem Umfang  
und in entsprechender Tiefe mit euch erarbeiten.

## Betriebsratswahl 2022 – vereinfachtes Wahlverfahren

### Auch in kleinen Betrieben rechtssicher wählen

In Betrieben mit bis zu 100 Beschäftigten können die Betriebsratswahlen 2022 im vereinfachten Wahlverfahren durchgeführt werden. Trotz der Vereinfachung sind auch hier vielfältige Form- und Fristvorschriften zu beachten. In diesem Seminar erfahren Mitglieder des Betriebsrats und des Wahlvorstandes, wie sie Betriebsratswahlen anhand des vereinfachten Wahlverfahrens ordnungsgemäß durchführen und Anfechtungen oder Nichtigkeit der Wahlen vermeiden.

- Darstellung des Wahlrechts
- Vereinfachtes Wahlverfahren
- Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl
- Erstellen von Wählerlisten
- Formvorschriften und Fristen
- Erste Sitzung des neu gewählten Betriebsrats

#### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

#### Schulungsanspruch

§ 20 Abs. 3 BetrVG  
bzw. § 37 Abs. 6 BetrVG

#### Seminarcode

WebEIW

Dauer:  
**1,5 Tage**

Teilnahmegebühr:  
**450,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131281](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131281)



## Betriebsratswahl 2022 – normales Wahlverfahren

### Betriebsratswahlen rechtssicher durchführen

2022 finden turnusgemäß die gesetzlichen Betriebsratswahlen statt. Mehr als ein Grund, sich mit der komplizierten Materie zu beschäftigen und sich die Formschriften aus BetrVG und Wahlordnung zu erarbeiten. In diesem Seminar erfahren Mitglieder des Betriebsrats und des Wahlvorstandes, wie sie Betriebsratswahlen ordnungsgemäß durchführen und Anfechtungen oder Nichtigkeit der Wahlen vermeiden. In diesem Seminar erfährt ihr verständlich und Schritt für Schritt, wie ihr die BR-Wahl rechtssicher durchführt. Unsere erfahrenen Referent\_innen gehen alle notwendigen Etappen mit euch durch und geben euch wichtige Mustervorlagen an die Hand.

- Darstellung des Wahlrechts
- Vereinfachtes und normales Wahlverfahren
- Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl
- Erstellen von Wählerlisten
- Formschriften und Fristen
- Abschluss des Wahlvorgangs
- Erste Sitzung des neu gewählten Betriebsrats

#### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

#### Schulungsanspruch

§ 20 Abs. 3 BetrVG  
bzw. § 37 Abs. 6 BetrVG

#### Seminarcode

WebBRW

Dauer:  
**2,5 Tage**

Teilnahmegebühr:  
**590,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131737](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131737)



## Betriebsverfassungsrecht – Einführung in die Betriebsratsarbeit

### Die ersten Schritte sicher gehen

Als neu gewähltes Betriebsratsmitglied ist es gar nicht so einfach, sich zurechtzufinden. Was sind meine Rechte, Aufgaben und Pflichten als Betriebsratsmitglied? Worauf muss ich besonders achten und welche Berechtigungen habe ich gegenüber dem Arbeitgeber? Diese Themen und die konkreten Anliegen der neu gewählten Betriebsratsmitglieder stehen im Mittelpunkt unseres Seminars. Wir klären Notwendigkeiten, Rechtsansprüche und deren Durchsetzung. Der ordentliche Beschluss ist dafür die Voraussetzung.

- Betriebsratssitzung, Verhinderungsgründe, „wasserdichter“ Betriebsratsbeschluss
- Rolle, Funktion und die „allgemeinen Aufgaben“ des Betriebsrats
- Auskunfts- und Informationsrechte
- Arbeitsbedingungen des Betriebsrats
- Überblick über die Beteiligungsrechte aus dem Betriebsverfassungsgesetz

#### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX

#### Seminarcode

WebBRK1

Dauer:  
**2,5 Tage**

Teilnahmegebühr:  
**590,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131282](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131282)



## Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

### Die Belegschaft durch stabile Regelungen schützen

Das Betriebsverfassungsgesetz sieht für eine Reihe von Bereichen die Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Gestaltung des Betriebsalltags vor. Der Arbeitgeber kann hier ohne Zustimmung des Betriebsrats keine Maßnahme umsetzen. Um die Aufgaben als neu gewähltes Betriebsratsmitglied effektiv erfüllen zu können, sind Grundkenntnisse erforderlich. Nur wenn der Betriebsrat seine rechtlichen Handlungsfelder genau kennt, kann er seinem Verhandlungspartner sicher gegenüberstehen.

- Merkmale „echter“ Mitbestimmung
- Überblick: Handlungsfelder der sozialen Mitbestimmung (§ 87 BetrVG)
- Wie geht Mitbestimmung?
- Überblick: Einigungsstelle und weitere arbeitsrechtliche Verfahren

#### Ansprechpartnerin

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX

#### Seminarcode

WebBRK2

Dauer:  
**3 Tage**

Teilnahmegebühr:  
**690,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131300](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131300)





## Ersatzmitglieder – Einführung in das Betriebsverfassungsrecht Kompaktes Wissen für Ersatzmitglieder

Ersatzmitglieder haben es nicht leicht. Sie sind erst Kandidat\_innen – und plötzlich stecken sie mitten im Betriebsratsleben. Während der Dauer der Stellvertretung haben die Ersatzmitglieder alle Rechte und Pflichten eines ordentlicher Betriebsratsmitglieder. Sie sollen all das wissen, was die anderen sich schon durch tägliche Praxis und Seminarbesuche erarbeitet haben. Dieses Seminar gibt Antworten auf eine Vielzahl von Fragen für den „Ernstfall“.

- Einführung in das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Umgang mit Gesetzestexten
- Aufgaben des Betriebsrats, Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Die Rechte von Ersatzmitgliedern
- Überblick: Beteiligungsrechte und Mitbestimmung des Betriebsrats

**Ansprechpartnerin**  
Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 10

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebEMBR

Dauer:  
**2,5 Tage**

Teilnahmegebühr:  
**590,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131284](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131284)



## Sitzungsniederschrift/Protokoll – Grundlagen der Protokollführung Perfekt formulieren und gestalten

In diesem Online-Seminar stellen wir juristische und inhaltliche Gesichtspunkte des Protokolls als förmliche Niederschrift des Betriebsrats vor. Kernpunkt des Seminars ist die Niederschrift im Rahmen der Geschäftsführung und der ordnungsgemäßen Beschlussfassung von Betriebsräten. Die richtige Niederschrift ist wichtig, denn sie dient der Beweisführung.

- Anforderungen an die Niederschrift / das Protokoll des Betriebsrats
- Funktion und Bedeutung bei der Geschäftsführung
- Notwendige Inhalte und Struktur des Protokolls

**Ansprechpartnerin**  
Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebPRO5

Dauer:  
**2,5 Tage**

Teilnahmegebühr:  
**690,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131409](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131409)



Module sind  
einzeln buchbar

## Gut organisiert durch den Betriebsratsalltag Durch effiziente Arbeitsorganisation Herausforderungen meistern

Die Fülle der täglichen Aufgaben eines BR-Mitglieds verlangt systematisches Vorgehen und Koordination. Eine durchdachte Arbeitsplanung und -organisation sowie ein gutes Zeitmanagement ersparen Ärger, Missverständnisse und beugen Fehlentwicklungen vor. Auch nach der Pandemie und als neugewählte Betriebsratsmitglieder sind Interessenvertreter\_innen zwischen Homeoffice und Büro vor besondere Herausforderungen gestellt.

Dieses Seminar gibt Hilfestellungen zur Verbesserung der persönlichen Arbeitssituation sowie Anregungen für eine gute und effiziente Zusammenarbeit im Gremium. Dabei nehmen wir auch Datenschutzaspekte in den Blick.

**Ansprechpartnerin**  
Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

### Modul: Einführung

- Arbeitstechniken: Zielsetzung – Planung – Realisation – Erfolgskontrolle
- Austausch und Tipps über Herausforderungen im Homeoffice
- Datenschutz und die Zusammenarbeit in MS-Teams und Co.

**Seminarcode**  
WebÖA1

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131241](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131241)



### Modul: Vertiefung

- (Online-) Zusammenarbeit zeitlich und inhaltlich strukturieren
- Organisieren mit MS-Teams, Outlook und anderen Standard-Tools
- Vorstellung: Planner, Meistertask und andere digitale Hilfen

**Seminarcode**  
WebÖA2

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131242](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131242)





## Arbeitsrecht 1

### Schnelleinstieg Arbeitsrecht: Wichtige Grundlagen kurz und knapp

Für Betriebsratsmitglieder ist das Arbeitsrecht von ebenso großer Bedeutung wie das Betriebsverfassungsrecht: Der Betriebsrat muss darüber wachen, dass die Gesetze eingehalten werden. Dieses Online-Seminar gibt einen Schnelleinstieg in die Themen „Inhalt Arbeitsverträgen“ und „Teilzeit- und Befristungsgesetz“.

- Verhältnis Arbeitsvertrag, Betriebsverfassung und Tarifrecht
- Grundlagen und Inhalte von Arbeitsverträgen
- Handlungsmöglichkeiten an der Schnittstelle von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Lohn und Gehalt

**Ansprechpartnerin**

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

**Schulungsanspruch**

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX

**Seminarcode**

WebAV1

Dauer:  
**4 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**590,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131308](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131308)



## Arbeitsrecht 2

### Schnelleinstieg: Kündigung, Abmahnung, Kündigungsarten und Widerspruch des Betriebsrats

Dieses Seminar gibt einen Einstieg in das Thema „Kündigungen“ und vermittelt wichtige Fakten zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses. Was kann der Betriebsrat bei Kündigungen tun, und welche Folgen ergeben sich daraus für die Beschäftigten?

- Abmahnung und Kündigungsarten
- Massenentlassung, Kündigung und Aufhebungsvertrag: Auswirkungen auf die Betroffenen
- Alternative Beendigungsformen des Arbeitsverhältnisses: Befristung, Anfechtung
- Kündigungsschutzgesetz: Wer ist geschützt? Was kann der Betriebsrat bei Kündigungen tun?
- Kündigungsschutzklage: Fristen und Verfahren
- Aufbau und Funktion der Arbeitsgerichte

**Ansprechpartnerin**

Heike Leng  
heike.leng@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 29

**Schulungsanspruch**

§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 179 Abs. 4 Satz 2 SGB IX

**Seminarcode**

WebAV2

Dauer:  
**4 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**590,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131309](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131309)



## Wirtschaftsausschuss – effektiv organisiert!

### Aufgaben, Rechte und Arbeitsstruktur

Das Online-Seminar wendet sich an Wirtschaftsausschussmitglieder aber auch an die BR-/GBR-Mitglieder, die mit Wirtschaftsausschüssen zusammenarbeiten. Das Seminar gibt grundsätzliche Orientierungshilfen für das zielgerichtete Vorgehen in diesem wichtigen Gremium. Die wesentlichen rechtlichen, inhaltlichen, organisatorischen und besonders die betriebspolitischen Aspekte der Wirtschaftsausschussarbeit werden behandelt.

- Unterrichts- und Beratungsrechte gem. §106 ff. BetrVG
- Was sind „wirtschaftliche Angelegenheiten“? Was ist wichtig?
- Planung und Ablauf der WiA-Sitzung: Vorbereitung, Durchführung, Nachhaltigkeit
- Berichtswesen für den BR/GBR

**Ansprechpartnerin**

Kirsten Watty  
kirsten.watty@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606706 - 10

**Schulungsanspruch**

§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**

WebWA1

Dauer:  
**3 Tage**

Teilnahmegebühr:  
**990,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131691](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131691)





## VORSITZ UND STELLVERTRETUNGEN

Module sind  
einzeln buchbar

### Methode der kollegialen Beratung (im digitalen Raum)

Die Methode der „kollegialen Fallberatung“ ermöglicht es, Probleme ziel- und lösungsorientiert zu analysieren und alternative Lösungen aufzuzeigen. Sie findet da Anwendung, wo Kolleg\_innen eines gleichen oder ähnlichen Erfahrungsbereiches sich gegenseitig beraten. Daher kann die Methode von Betriebsräten hervorragend zur lösungsorientierten Strategieentwicklung, Zielfindung oder zur Prozesssteuerung in der Betriebsratsarbeit angewandt werden.

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

#### Modul: Einführung

- Bedeutung von kollegialer Beratung für eine effektive Betriebsratsarbeit
- Ziele und Chancen kollegialer Beratung
- Ablaufstruktur der kollegialen Beratung
- Voraussetzung und Grenzen der kollegialen Beratung
- Fallbeispiel

**Seminarcode**  
WebKGB1

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131812](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131812)



#### Modul: Vertiefung

- Detaillierter Ablauf der kollegialen Beratung
- Praxisbeispiele

**Seminarcode**  
WebKGB2

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131813](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131813)



## DATENSCHUTZ UND NEUE TECHNOLOGIEN

### Datenschutz im Betrieb – Einführung Basics für die Betriebsratsarbeit

Grundsätzlich gilt: Arbeitnehmerdatenschutz ist auch ein Schutz vor Verhaltenskontrolle. Der Betriebsrat sollte die Daten der Beschäftigten schützen, wenn neue Technologien im Unternehmen eingesetzt werden. Dieses Seminar bietet Betriebs- und Personalratsmitgliedern einen guten Einstieg in die Thematik.

- Formale Anforderungen an die Datenschutzorganisation
- Datenverarbeitung im Betriebsratsbüro
- Rechte der Betroffenen nach DSGVO

**Ansprechpartnerin**  
Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebDS4

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131238](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131238)



### Office 365 – Einführung in das System

Office 365 etabliert sich als Standardsoftware. Die damit verbundene Speicherung und Archivierung von Daten und E-Mails in der Cloud wirft Fragen über die Tools auf, mit denen Arbeitnehmer\_innen überwacht werden können. Doch welche Gefahren stecken hinter Office 365?

Gleichzeitig können Apps und Techniken die Zusammenarbeit und die Kommunikation im Betrieb extrem erleichtern. Ihr müsst jetzt sicherstellen, dass eure Kolleg\_innen die Vorteile der Software ohne Risiko nutzen können. Nach dem Seminar kennt ihr die rechtlichen und technischen Hintergründe.

- Technischer Hintergrund bei Office 365
- wichtigste Apps und ihre Funktionen

**Ansprechpartnerin**  
Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG  
§ 46 Abs. 6 BPersVG

**Seminarcode**  
WebOFG1

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131238](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131238)





## Betriebliche Pandemieplanung und Arbeitsschutz Schutzkonzepte, Hygienepläne und Gefährdungsbeurteilungen umsetzen

Der Arbeits- und Gesundheitsschutz gewinnt in Pandemie-Zeiten zunehmend an Bedeutung: Schutzkonzepte, Hygienepläne und Gefährdungsbeurteilungen müssen vorhanden und aktuell sein, um die Beschäftigten wirksam zu schützen. Eine nachhaltige betriebliche Pandemieplanung unter Berücksichtigung der aktuellen SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel ist auch für die betriebliche Mitbestimmung ein wichtiges Thema.

- Arbeits- und Gesundheitsschutz in Pandemiezeiten
- Neue Regelungen im Arbeitsschutz mit der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel
- Mitbestimmung im Arbeitsschutz nach § 87 (1) 7 BetrVG
- Rolle und Aufgaben von Sicherheitsfachkräften, Betriebsärzt\_innen und weiteren Akteur\_innen

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
 WebAPA

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131299](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131299)



## Homeoffice kompakt – Arbeits- und Gesundheitsschutz regeln Mitbestimmung beim gesundheitsgerechten Arbeiten umsetzen

Die Gestaltung des Homeoffice ist aus Sicht des Arbeits- und Gesundheitsschutzes schon in normalen Zeiten ein komplexes Thema für den Betriebsrat. Die Corona-Pandemie hat dieses Problem verschärft, sowohl was das ergonomische und gesundheitsgerechte Arbeiten angeht, als auch die Unfallversicherung. Unser Online-Seminar zeigt euch kompakt auf, was zu beachten ist und wie ihr euer Mitbestimmungsrecht im Arbeits- und Gesundheitsschutz umsetzen könnt.

- Umsetzen und Beachten arbeitsschutzrechtlicher Vorschriften
- Mitbestimmung des Betriebsrats im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Homeoffice gesundheitsgerecht gestalten (Arbeitsplatz und Arbeitsorganisation)
- Eckpunkte für eine Betriebsvereinbarung

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
 WebHOR

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131300](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131300)



Module sind  
 einzeln buchbar

## Online-Seminarreihe: Arbeitsschutz und Psyche

Unsere Online-Seminarreihe „Arbeitsschutz und Psyche“ liefert euch viele Konzepte und Strategien für den Schutz vor Gesundheitsgefahren, die aus psychischen Belastungen resultieren. Dabei geht es neben den „Kernthemen“ wie der psychischen Gefährdungsbeurteilung und der Eingliederung nach psychischer Erkrankung zusätzlich um einige oft unterschätzte Stellhebel für eine erfolgreiche Prävention. Zum Beispiel um die betriebsinterne Sensibilisierung für die Folgen psychischer Fehlbelastungen, das „Empowerment“ der Beschäftigten durch Unterweisungen zu psychischen Belastungen und Strategien erfolgreicher Verhandlungsführung.

### Modul 1: Grundlagen und BEM

#### Psychische Krisen und Erkrankungen

- Ursachen, Symptome, Verläufe, Therapie
- Rolle des Betriebsrats: Kontakt zu den Betroffenen und ihren Kolleg\_innen
- Verantwortung weiterer betrieblicher Akteure und mögliches Handlungskonzept
- Mitbestimmung im Arbeitsschutz im Zusammenhang mit psychischen Gefährdungen und Erkrankungen

**Ansprechpartnerin**  
 Michaela Wolf  
 michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
 Tel.: 02324 / 508 - 318

**Schulungsanspruch**  
 § 37 Abs. 6 BetrVG

#### Erfolgsfaktoren für die Eingliederung nach psychischer Erkrankung

- Gesetzliche Anforderungen hinsichtlich der Eingliederung nach psychischer Erkrankung
- Informations- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats sowie Aspekte des Datenschutzes
- Besonderheiten bei Eingliederungen nach psychischer Erkrankung
- Die Entwicklung eines Erfolg versprechenden Eingliederungskonzepts

**Seminarcode**  
 WebAUP1

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131301](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131301)





## Modul 2:

### Prävention und die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

#### Betriebliche Prävention psychischer Fehlbeanspruchungen – „menschengerechte Arbeitsgestaltung“

- Zahlen und Fakten zu psychischen Arbeitsbelastungen und deren Folgen
- Überblick über den wissenschaftlichen Erkenntnisstand zum Gefährdungspotenzial bestimmter Merkmale der Arbeitssituation
- Entwicklung eines psychischen Arbeitsschutzkonzeptes
- Gesundheitsverträgliche Gestaltung der BR-Arbeit

#### Psychische Gefährdungsbeurteilung

- Gesetzliche Anforderungen zur psychischen Gefährdungsbeurteilung
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats und ihre Durchsetzung
- Qualitätsanforderungen und -merkmale
- Gute betriebliche Praxis
- Entwicklung eines Erfolg versprechenden Eingliederungskonzeptes

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

#### Seminarcode

WebAUP2

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131302](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131302)



## Modul 3:

### Individuelle Präventionsmaßnahmen

#### Unterweisung als Instrument der Prävention psychischer Fehlbeanspruchungen

- Gesetzliche Anforderungen zur Unterweisung im Arbeitsschutz, einschließlich des Schutzes vor psychischen Fehlbeanspruchungen
- Mitbestimmung des Betriebsrates bei der Vereinbarung psychischer Unterweisungskonzepte
- Psychologische und neurobiologische Erfolgsfaktoren für diese Konzepte
- Praxisbeispiele

#### Resilienz in der BR-Arbeit

- Psychische Belastungen und Gefährdungen durch die Betriebsratsarbeit
- Ansatzpunkte und Strategien für die Selbstfürsorge

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

#### Seminarcode

WebAUP3

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131318](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131318)



## Modul 4:

### Betriebliche Kommunikation

#### Den Kulturwandel unterstützen

- Interne Öffentlichkeitsarbeit zum Thema „Arbeit und Psyche“
- Bedeutung der „weichen Faktoren“ im psychischen Arbeitsschutz (Bewusstsein, Empathie usw.)
- Direkte Beiträge des Betriebsrats, z. B. durch berührende Ansprachen auf einer Betriebsversammlung
- Indirekte Beiträge, z. B. die Forderung nach einem motivierenden Leitfadens, Training oder E-Learning für alle Führungskräfte

#### Verhandlungen mit dem Arbeitgeber erfolgreich bestreiten

- Grundlagen des Harvard-Verhandlungskonzeptes
- Übertragung dieses Konzeptes auf Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Beispielhafte Gesprächsverläufe, Formulierungen, Argumente und Strategien

#### Ansprechpartnerin

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

#### Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

#### Seminarcode

WebAUP4

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131319](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131319)



## Betriebsversammlung – Einführung

### Organisation und Datenschutz

In diesem Online-Seminar geht es darum, euch Tipps zur praktischen Umsetzung einer Betriebsversammlung zu geben. Ihr habt die Möglichkeit, eure Erfahrungen auszutauschen. Wir wollen gute Beispiele aus der Praxis sammeln.

- Erfahrungsaustausch: Betriebsversammlungen gut gestalten
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Checklisten für die Betriebsversammlung: analog, hybrid, digital

**Ansprechpartnerin**  
Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebBeV1

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131233](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131233)



## Betriebsversammlung – Vertiefung

### Methoden und Tools

In diesem Online-Seminar geht es darum, euch einen Überblick über geeignete Tools zu geben. Damit ihr gut organisiert durch die Planung, Durchführung und Nachbereitung kommt, gibt es außerdem Hinweise zur technikgestützten Zusammenarbeit im Gremium.

- Ausgewählte Tools für digitale Versammlungen, die auch in Präsenz funktionieren
- Wie binde ich die Belegschaft ein?
- Vorschläge und Tools für Einladungen, Aushänge und Flyer

**Ansprechpartnerin**  
Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebBeV2

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131234](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131234)



**Module sind  
einzeln buchbar**

## Layoutwerkstatt

### Ansprechend und leicht gestalten

Die Fülle der täglichen Aufgaben eines BR-Mitglieds verlangt systematisches Vorgehen und Koordination. Eine durchdachte Arbeitsplanung und -organisation sowie ein gutes Zeitmanagement ersparen Ärger, Missverständnisse und beugen Fehlentwicklungen vor. Gerade in Pandemiezeiten stehen Interessenvertreter\_innen zwischen Homeoffice und Büro vor besonderen Herausforderungen. Dieses Seminar gibt Hilfestellungen zur Verbesserung der persönlichen Arbeitssituation sowie Anregungen für eine gute und effiziente Zusammenarbeit im Gremium. Dabei nehmen wir auch Datenschutzaspekte in den Blick.

**Ansprechpartnerin**  
Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

#### Modul: Einführung

- Unterschiede: Aushänge, Flugblätter, Flyer, Newsletter
- Einsatz der unterschiedlichen Medien
- Überblick: Layout- und Bildbearbeitungsprogramme
- Überschriften und Schlagworte

**Seminarcode**  
WebLAY1

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131241](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131241)



#### Modul: Vertiefung

- MS Publisher, Adobe Spark, ...
- Tipps und Tricks zur Gestaltung
- Erstellen von Vorlagen
- Einsatz von Bildbearbeitungsprogrammen

**Seminarcode**  
WebLAY2

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131242](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131242)





Module sind  
einzeln buchbar

## Mediation (im digitalen Raum)

Die Arbeitswelt ist geprägt von immer schnelleren Veränderungsprozessen in Betrieben, Verwaltungen und Organisationen. Konflikte sind ein Indikator für Klärungs- und ggf. Handlungsbedarf. Bleiben Konflikte unbearbeitet, können sie das Arbeitsklima und das Erzielen von Arbeitsergebnissen erheblich beeinträchtigen. Ausfälle und hohe Konfliktkosten durch einen steigenden Krankenstand sind die Folgen.

Das Mediationsverfahren unterstützt die Klärung der Interessen der Konfliktparteien, wodurch eine belastbare, nachhaltige Lösung möglich wird.

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebMQU1

### Modul: Einführung

- Bedeutung von Mediation in der BR-Arbeit
- Mediative Techniken in Konfliktgesprächen nutzen
- Neue Konzepte zum Thema „Mediation und Konfliktbearbeitung“

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131814](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131814)



### Modul: Vertiefung

- Online-Konfliktgespräche vorbereiten und durchführen
- Reflexion und Vertiefung von Methoden

**Seminarcode**  
WebMQU2

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131815](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131815)



## Verhandlungsführung im digitalen Raum – Grundlagen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber sind für Betriebsräte eine Kernaufgabe und gehören zugleich zu ihren schwierigsten Aufgaben. Professionelles Verhandeln will gelernt sein! Die Voraussetzung für nachhaltige Verhandlungsergebnisse ist neben Fachkompetenz insbesondere eine effiziente, gut strukturierte und zielgerichtete Verhandlungsführung.

- Verhandlungsziele definieren
- Verhandlungsstruktur unter Berücksichtigung der Beteiligungsrechte des BR
- Voraussetzung und Struktur einer Online-Verhandlung
- Vorbereitung auf eine Online-Verhandlung

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebVHF1

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131817](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131817)



## Verhandlungsführung im digitalen Raum – Vertiefung

Die Themen bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber sind häufig komplex und die Konsequenzen weitreichend. Dieses praktische Training vertieft Kompetenzen und gibt die Sicherheit, beste Ergebnisse zu erzielen.

- Online-Verhandlung durchführen
- Praktisches Training
- Umfangreiche Themen zielsicher verhandeln
- Vertiefung von Methoden, Strategie und Taktik

**Ansprechpartnerin**  
Ludmila Eigster  
ludmila.eigster@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 040 / 606 706 - 21

**Schulungsanspruch**  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Seminarcode**  
WebVHF2

Dauer:  
**2 x 90 min**

Teilnahmegebühr:  
**260,00 Euro**

Termine, weitere Infos und Buchung:  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131816](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131816)





»Entscheidet euch für eine zertifizierte  
Ausbildung und werdet Expert\_innen  
im Betrieb!«



## Ausbildungen

---

Ausbildung zur Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit	178
Ausbildung betriebliche Suchtberatung	180
Ausbildung Betriebliches Eingliederungsmanagement	182

---

### Ausbildungen online:

[www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/ausbildungen](http://www.dgb-bildungswerk.de/betriebsratsqualifizierung/ausbildungen)

---





## Ausbildung zur Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit

Die Ausbildung zur Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit wird in Kooperation mit dem Institut für Datenschutz, Arbeitsrecht und Technologieberatung sowie der Frankfurt University of Applied Sciences durchgeführt. Ihr erwerbt in der Ausbildung Kenntnisse über Kontrollmöglichkeiten und Sicherheitsrisiken von IKT-Anwendungen und datenschutzrechtliche Rahmenbedingungen personenbezogener Datenverwendung. Ihr verfügt nach Abschluss der Ausbildung über grundlegende Kenntnisse zum Datenschutzrecht, zu Datensicherheitsaspekten und Lösungsmöglichkeiten für praktische Probleme.

### Teilnehmendenkreis

Geeignet ist die Ausbildung besonders für Betriebs- und Personalratsmitglieder sowie für angehende Datenschutzbeauftragte, Beschäftigte in IT-, Personal- und Rechtsabteilungen, Weiterbildner\_innen und Administrator\_innen.

Qualifizierung  
zum/zur Datenschutzbeauftragten –  
mit Hochschulzertifikat

### Ansprechpartner

Stefan Cors  
stefan.cors@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 424

### Anmeldungen bitte bei

Ursula Meiners  
ursula.meiners@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 403

Für mehr Informationen nehmt  
bitte Kontakt zu uns auf.  
Wir beraten euch gerne.

### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131230](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131230)

### DIE AUSBILDUNG IM ÜBERBLICK



### Zertifikat „Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit“

Wenn ihr erfolgreich an den Klausuren teilgenommen habt, erhaltet ihr das Zertifikat »Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit« der Frankfurt University of Applied Sciences.

### Teilnahmebestätigung

Ohne Teilnahme an der Klausur erhaltet ihr eine Teilnahmebestätigung mit einer Auflistung der Kursinhalte.



## Seminar 1: Betrieblicher Datenschutz und Recht

Das erste Modul bringt eine Übersicht und Einordnung der Datenschutzbestimmungen, die den Bürger\_innen und Arbeitnehmenden die Herrschaft über ihre Daten sichern sollen. Fachjurist\_innen und Datenschutzexpert\_innen erläutern detailliert Datenschutzregelungen und verdeutlichen sie anhand von praktischen Beispielen aus dem Berufsalltag. Sie zeigen, welche Möglichkeiten auch betriebliche Interessenvertretungen haben, das Thema im Unternehmen und im Betriebsratsbüro auf die Agenda zu setzen.

### Inhalt in Stichworten

- EU-Datenschutzgrundverordnung
- Gesetzliche Regelungen und ihre Umsetzung
- Datentransfer im Inland und ins Ausland
- Beschäftigtendatenschutz
- Stellung und Aufgabe von Datenschutzbeauftragten
- Überwachungsmöglichkeiten und Trends durch neue Arten der Technik
- Datenschutz 4.0 – Herausforderungen an den Datenschutz durch neue Technik und neue Organisationsformen
- Integration in die Betriebspraxis

### SEMINAR 1

#### Betrieblicher Datenschutz und Recht

Termin :	12.09. – 16.09.2022	Sem.-Nr.: 322533078
Ort:	IG BAU Bildungsstätte Steinbach (Taunus)	
Teilnahmegebühr:	1.750,00 € zzgl. Unterkunft und Verpflegung	

Die Seminare können in beliebiger Reihenfolge absolviert werden.

Die Ausbildung qualifiziert euch, Datenschutzbeauftragte/-r zu werden. Sie vermittelt die notwendigen Fachkenntnisse gemäß den Artikeln 37(5) und 39 DSGVO für die Tätigkeit als Datenschutzbeauftragte/-r in Betrieben und Dienststellen.

## Seminar 2: (K)eine Technik ohne Datenleck

Oft kennen IKT-Praktiker\_innen und Betriebsratsmitglieder Datenschutz- und Sicherheitsrisiken von IKT-Anwendungen gar nicht. Im zweiten Modul stellen wir technische und organisatorische Verfahren sowie Datensicherheitsvorkehrungen vor. An praktischen Beispielen testen wir gemeinsam mögliche Sicherheitsrisiken und Absicherungsmaßnahmen. Wir erörtern gesetzliche Sicherheitsanforderungen an IKT und machen sie für die Praxis tauglich.

### Inhalt in Stichworten

- Anforderungen an den technischen und organisatorischen Datenschutz
- Technischer und organisatorischer Datenschutz: gesetzliche Grundlagen
- Datenschutzrisiken von IKT-Anwendungen
- Technische Verfahren zum Datenschutz
- Sicherheitsanforderungen an IKT
- Praktisches Erleben von Risiken und Sicherungsmaßnahmen
- Datensicherheitsaspekte bei Cloud-Systemen
- Datenschutzrechtliche Aspekte von Cloud-Systemen
- Anforderungen an Datenschutzaudits und Zertifikate

### SEMINAR 2

#### (K)eine Technik ohne Datenleck

Termin:	12.12. – 16.12.2022	Sem.-Nr.: 322533079
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	
Teilnahmegebühr:	1.750,00 € zzgl. Unterkunft und Verpflegung	



## Ausbildung betriebliche Suchtberatung Wege aus der Sucht aufzeigen

Suchterkrankungen werden in unserer Leistungsgesellschaft zunehmend zum Thema. Die Realität zeigt, dass Suchtprobleme oftmals verschwiegen oder auch tabuisiert werden. Hierdurch stellt sich im Umgang mit Suchterkrankten ein Gefühl von Hilflosigkeit ein: Jeder weiß um das Problem und möchte Abhilfe schaffen, weiß aber nicht, wie. Führungskräfte und auch Betriebs- und Personalratsmitglieder sind gefordert, diese Auswirkungen zu erkennen und Wege aus der Sucht aktiv in Gang zu bringen. Betriebliche Suchtpräventionsprogramme gewinnen daher noch mehr an Bedeutung.

Das DGB Bildungswerk BUND bietet eine Ausbildung für die betriebliche Suchtberatung an, die aus vier Modulen (SUC1 bis SUC4) und einer anschließenden Supervision mit Abschlusskolloquium (SUC5) besteht. Besonderer Bestandteil der Ausbildung ist die Durchführung eines Praktikums in einer Suchtklinik. In der abschließenden Supervision berichten die Teilnehmenden über die eigenen Erfahrungen, um Möglichkeiten und Grenzen der betrieblichen Suchtarbeit zu erkennen und zu reflektieren.

Geeignet ist diese Ausbildung für alle Kolleg\_innen, die sich für das Thema interessieren, aber auch für solche, die nach überwindener Suchtkrankheit selbst betroffen sind.

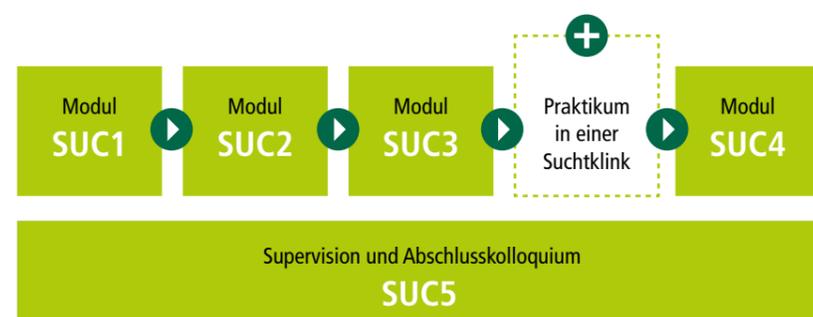
**Ansprechpartnerin**  
Cornelia Danigel  
cornelia.danigel@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 313

**Anmeldungen bitte bei**  
Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

Für mehr Informationen nehmt bitte Kontakt zu uns auf.  
Wir beraten euch gerne.

**Onlinebuchung**  
[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131357](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131357)

### DIE AUSBILDUNG IM ÜBERBLICK



#### Ausbildung mit DHS-Qualitätsstandard

Die Ausbildung ist an die Qualitätsstandards der Deutschen Hauptstelle für Suchtfragen (DHS) angepasst.

### DIE AUSBILDUNGSMODULE

MODUL SUC1		
<b>Suchtprävention in der Arbeitswelt 1: Suchtprobleme im Betrieb angehen</b>		
Termin 1:	15.08. - 19.08.2022	Sem.-Nr.: SUC1 322473111
Ort:	Hotel Marina, Bernried am Starnberger See	
Termin 2:	24.10. - 28.10.2022	Sem.-Nr.: SUC1 322473129
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	

MODUL SUC2		
<b>Suchtprävention in der Arbeitswelt 2: Betriebliche Suchtarbeit aktiv gestalten</b>		
Termin:	12.12. - 16.12.2022	Sem.-Nr.: SUC2 322473115
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	

MODUL SUC3		
<b>Suchtprävention in der Arbeitswelt 3: Betriebliche Präventionsstrategien und rechtliche Grundlagen</b>		
Termin:	27.02. - 03.03.2023	Sem.-Nr.: SUC3 323473004
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	

MODUL SUC4		
<b>Suchtprävention in der Arbeitswelt 4: Betriebs-/Dienstvereinbarungen und Umsetzung von Qualitätsstandards</b>		
Termin:	12.06. - 16.06.2023	Sem.-Nr.: SUC4 323473005
Ort:	Hotel Marina, Bernried am Starnberger See	

MODUL SUC5		
<b>Suchtprävention in der Arbeitswelt Teil 5: Supervision und Abschlusskolloquium</b>		
Termin:	17.08. - 21.08.2023	Sem.-Nr.: SUC5 323473006
Ort:	Hotel Marina, Bernried am Starnberger See	

KOSTEN		
Teilnahmegebühr pro Seminar	1.390,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
Teilnahmegebühr für die gesamte Ausbildung	6.500,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung

Die Module SUC1 und SUC2 können auch außerhalb dieser Ausbildung als Einzelseminar besucht werden.

SUC1 Detailinfos siehe Seite 118  
SUC2 Detailinfos siehe Seite 119

Für Detailinformationen zu den Modulen SUC3 bis SUC5 nehmt bitte Kontakt zu uns auf.

#### EINWÖCHIGES PRAKTIKUM

Wir empfehlen die Durchführung des einwöchigen Praktikums zwischen den Modulen SUC3 und SUC4.

### Angebote zur Weiterbildung für zertifizierte Suchtberater\_innen

Als Weiterbildung für zertifizierte Suchtberater\_innen findet 1-mal jährlich unsere Fachtagung „Suchtgespräche“ mit anschließender Möglichkeit des Besuchs eines Supervisionsseminars statt. Mehr Informationen hierzu findet ihr auf Seite 40.

Kennt ihr schon unsere Fachtagung



Suchtgespräche  
Seite 40



## Ausbildung Betriebliches Eingliederungsmanagement Lotsen für das BEM

Beim Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) steht der Mensch im Mittelpunkt. Langzeiterkrankte Beschäftigte bekommen eine Chance, den beruflichen Anschluss nicht zu verlieren und gleichzeitig die Arbeitsunfähigkeit mit gezielten Maßnahmen zu überwinden. Die Disability Manager (CDMP) haben in diesem Prozess eine Lotsenfunktion. Sie sorgen für die optimale Wiedereingliederung langzeiterkrankter Arbeitnehmer in den Betrieb und bringen alle Beteiligten, die dabei helfen können, an einen Tisch.

### Welche Voraussetzungen sind für die Ausbildung gefragt?

Die Weiterbildung und Prüfung zum „Certified Disability Management Professional“ (CDMP) ist für unterschiedliche Personengruppen, die im Bereich des BEM tätig sind, vorgesehen. Dazu gehören:

- Betriebs- und Personalratsmitglieder, Arbeitnehmervertreter\_innen und Vertreter\_innen von Menschen mit Behinderungen
- Personalverantwortliche und Führungskräfte in Unternehmen
- Arbeitsmediziner\_innen, Betriebs- und Werksarzt\_innen
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragte

Das DGB Bildungswerk BUND bietet die Ausbildung zum/zur Disability Manager\_in in Kooperation mit der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) an. Der Ausbildungsleitfaden der DGUV gliedert die Ausbildung in verschiedene Module. Je nach persönlichem Kenntnisstand müssen unterschiedliche Module absolviert werden. Unsere nachfolgenden Seminare sind so aufgebaut, dass jeweils mehrere dieser geforderten Module inhaltlich abgedeckt werden.

Lasst euch für eure optimale Ausbildungsplanung von uns beraten. Wir freuen uns auf eure Anfrage.

### Ansprechpartnerin

Cornelia Danigel  
cornelia.danigel@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 313

### Anmeldungen bitte bei

Michaela Wolf  
michaela.wolf@dgb-bildungswerk.de  
Tel.: 02324 / 508 - 318

Für mehr Informationen nehmt bitte Kontakt zu uns auf. Wir beraten euch gerne.

Weitere Informationen findet ihr auch online bei der DGUV unter: [www.disability-manager.de](http://www.disability-manager.de)



### ZERTIFIKAT

Die Ausbildung CDMP (Certified Disability Management Professional) wird durch die Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung und das NIDMAR-Institut zertifiziert.

Das DGB Bildungswerk e.V. gehört dem deutschsprachigen Bildungsverbund für die Ausbildung zum/zur CDMP an.

### DIE FOLGENDEN SEMINARE BEINHALTEN DIE MODULE DES AUSBILDUNGSLEITFADENS ZUR AUSBILDUNG „DISABILITY MANAGEMENT“ DER DGUV.

#### SEMINAR

##### Betriebliches Eingliederungsmanagement 1: Die wichtigsten Grundlagen kennenlernen

S. 120

Termin 1:	20.06. - 24.06.2022	Sem.-Nr.: BEM1 322473109
Ort:	Hotel Marina, Bernried am Starnberger See	
Termin 2:	26.09. - 30.09.2022	Sem.-Nr.: BEM1 322473029
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	
Termin 3:	24.10. - 28.10.2022	Sem.-Nr.: BEM1 222472036
Ort:	DGB Bildungszentrum Besenbinderhof, Hamburg	

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131366](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131366)

#### SEMINAR

##### Betriebliches Eingliederungsmanagement 2: Kenntnisse ausbauen – Vorgehensweise verbessern

S. 121

Termin 1:	07.11. - 11.11.2022	Sem.-Nr.: BEM2 222472003
Ort:	DGB Bildungszentrum Besenbinderhof, Hamburg	

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131367](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131367)

#### SEMINAR

##### Betriebliches Eingliederungsmanagement 3: Die Wiedereingliederung nach psychischer Erkrankung unterstützen

S. 122

Termin 1:	17.01. - 21.01.2022	Sem.-Nr.: BEM3 322473011
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	
Termin 2:	28.11. - 02.12.2022	Sem.-Nr.: BEM3 322473041
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	

#### Onlinebuchung

[www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131368](http://www.dgb-bildungswerk.de/seminar/18131368)

#### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSSEMINAR

##### Betriebliches Eingliederungsmanagement und Prävention

Termin 1:	28.11. - 02.12.2022	Sem.-Nr.: DAM 322473043
Ort:	DGB Tagungszentrum Hattingen	

#### Prüfungsvorbereitungsseminar:

Fühlt ihr euch fit für die Prüfung? Interessent\_innen mit Vorkenntnissen bieten wir eine individuelle Vorbereitung für die Abschlussprüfung an.

#### KOSTEN

BEM1	Einstiegspreis	1.290,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
BEM2		1.390,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
BEM3		1.390,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung
DAM		1.390,00 €	zzgl. Unterkunft + Verpflegung



»Wählt zwischen attraktivem Bildungszentrum oder ansprechendem Seminarhotel – und freut euch auf eine immer persönliche und kollegiale Atmosphäre!«



## Unterkünfte und Anreise

### Bildungsstätten

DGB Tagungszentrum Hattingen	186
DGB Bildungszentrum Besenbinderhof, Hamburg	188

### Seminarhotels

art'otel Berlin Mitte	190
Country Hotel, Timmendorfer Strand	190
Dorint Hotel am Dom Erfurt	190
Hotel Farbinger Hof, Bernau am Chiemsee	190
Hotel Fulda Mitte	191
Hotel NH Collection Nürnberg City	191
Hotel NH Köln Altstadt	192
IG BAU Bildungsstätte Steinbach, Taunus	192
Marina Hotel, Bernried am Starnberger See	192
Mercure Hotel München City Center	192
Park Inn by Radisson Nürnberg	193
Pullman Hotel Dresden Newa	193
Seaside Park Hotel Leipzig	193
Stadthotel Münster	193

### Anreise

Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn	194
--	-----

### Tagungsorte online:

[www.dgb-bildungswerk.de/tagungsorte](http://www.dgb-bildungswerk.de/tagungsorte)

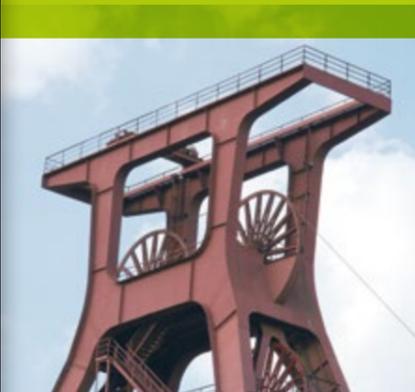




DGB Bildungswerk e. V.  
Tagungszentrum Hattingen

Am Homberg 44-50  
45529 Hattingen  
Tel. 02324 / 508 - 111  
Fax 02324 / 508 - 499

hattingen@dgb-bildungswerk.de  
www.dgb-bildungswerk.de/tagungszentren



## DGB Tagungszentrum Hattingen Lernen im Grünen – zentral im Ruhrgebiet

Das Lernen geht leichter von der Hand, wenn man sich rundherum wohlfühlt. Mitten im Grünen, aber gut angebunden an das Ballungszentrum der Rhein-Ruhr-Region, liegt unser Haus idyllisch ruhig oberhalb der historischen Altstadt Hattingens. So bietet das Tagungszentrum Hattingen einen idealen Rahmen, um entspannt zu lernen und sich auszutauschen. Gleichzeitig wird ein lebendiger gesellschaftspolitischer und gewerkschaftlicher Diskurs gefördert.

### Tagungsräume für jeden Bedarf

Für eure Veranstaltung stehen euch auf unserem großzügigen Gelände 26 Tagungs- und Gruppenräume mit einer Größe von 25 bis 156 m<sup>2</sup> für bis zu 160 Personen zur Verfügung, darunter auch unser flexibel nutzbares Computer-Medienzentrum. Alle Räume sind mit WLAN sowie moderner Medien- und Tagungstechnik ausgestattet. Selbstverständlich verfügen alle Räume über Tageslicht, sind verdunkelbar und barrierefrei vom Parkplatz aus erreichbar. Und in den Sommermonaten lädt unser ansprechendes Außenareal dazu ein, zur Abwechslung auch mal spontan eine Arbeitsgruppe ins Freie zu verlagern.



### Unterkunft

Unser Haus verfügt über 124 Doppel- und Einzelzimmer, die mit Dusche/WC und in der Erwachsenenbildung zusätzlich mit TV/Telefon/WLAN sowie einem Schreibtisch ausgestattet sind.

Vier unserer Zimmer sind inklusive Bad barrierefrei eingerichtet. Vom Parkplatz aus erreicht ihr diese Zimmer, unser Restaurant „Homberg’s“, das Bistro „Lur ens rin“ und die Seminarräume ohne Hindernis. Alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer.

### Gutes Essen und Trinken

Unser gastronomisches Angebot im „Homberg’s“ ist breit gefächert und umfasst fünf Mahlzeiten (Frühstück, Mittags- und Abendbuffet sowie zwei reichhaltige Kaffeepausen – immer inklusive eines vegetarischen Angebots), die in Buffetform serviert bzw. an unserer Front-Cooking-Theke angeboten werden. Hierbei legen wir viel Wert auf Qualität und Frische, denn eine gute Küche und zufriedene Gäste sind uns besonders wichtig.



Selbstverständlich berücksichtigen wir eure Wünsche nach veganem Essen oder etwaige Lebensmittelunverträglichkeiten, auf die wir uns gerne einstellen, wenn ihr dem Küchen- oder Rezeptionsteam rechtzeitig Bescheid gebt.

### Individueller Service

Gerne beziehen wir eure individuellen Wünsche mit ein und richten z. B. Buffets nach euren Vorstellungen aus. Sprecht uns an, wir erstellen euch gerne ein individuelles Angebot, sei es für einen speziellen Abschlussabend oder eine gemütliche Grillrunde in den Sommermonaten.



### Freizeitangebote

Für die freien Stunden gibt es unsere gemütliche Kneipe „Lur ens rin“, die zum lockeren Austausch mit den Seminarkolleg\_innen einlädt.

Außerdem stehen ein Wellness-Bereich mit Hallenbad, Saunen und Fitnessraum, ein großzügiges Outdoor-Areal mit Kletterwand und Bogenschießanlage sowie ein Mix aus Kulturevents und angeleiteten Fitnessangeboten für die Freizeitgestaltung zur Verfügung.

Selbstverständlich halten wir auch zahlreiche Tipps für Freizeitaktivitäten im Ballungsraum Ruhrgebiet für euch bereit.



**DGB Bildungswerk e. V.**  
**Bildungszentrum Besenbinderhof**  
 Besenbinderhof 56  
 20097 Hamburg  
 Tel.: 040 / 606 706 - 0  
 Fax: 040 / 606 706 - 50  
 hamburg@dgb-bildungswerk.de  
 www.dgb-bildungswerk.de/tagungszentren



## DGB Bildungszentrum Besenbinderhof Lernen im Herzen Hamburgs

Unser Standort im Herzen der Stadt Hamburg – drei Gehminuten vom Hauptbahnhof – bietet neben idealen Lernbedingungen zweierlei: Zum einen fast 50 Jahre geballte Erfahrung in Sachen Aus- und Weiterbildung von Betriebsratsmitgliedern und Arbeitnehmer\_innen an historischer Stätte – im Gewerkschaftshaus Besenbinderhof. Zum anderen eine Vielzahl an Möglichkeiten, die Freizeit gemeinsam mit anderen oder auch allein zu gestalten.



### Tagungsräume

Unsere modernisierten und ansprechend gestalteten Räume im denkmalgeschützten Besenbinderhof bieten optimale Lern- und Arbeitsbedingungen in angenehmer Atmosphäre. Unsere vier Seminarräume sind mit allem ausgestattet, was zeitgemäßes Lernen heute erfordert. Für eure Gruppenarbeit stehen euch sowohl drei Arbeitsräume als auch unsere „Kommunikationsinseln“ im Foyer zur Verfügung. Unsere gesamten Räumlichkeiten sind auf die Bedürfnisse von Lernenden und Lehrenden ausgerichtet, strahlen ein kommunikatives Arbeitsklima aus und schaffen so optimale Bedingungen für ein gelungenes Seminarerlebnis.

### Freizeitangebote

Wir bieten für jedes Seminar ein Abendprogramm sowie eigens konzipierte Stadtrundgänge und -fahrten an (z. B. „Hamburg een lütt beten anners“). Stadtpläne und Flyer für das Erkunden Hamburgs auf eigene Faust liegen bereit – Fahrräder werden gestellt. Und ihr dürft wählen: Hafencity, Michel, Jungfernstieg, Musikkneipe, Miniaturwunderland oder einfach ein leckerer portugiesischer Milchkaffee nebenan.

Wenn wir euch noch ein paar Tipps geben oder eine bestimmte Aktivität organisieren sollen, spricht unser Hamburger Team an!



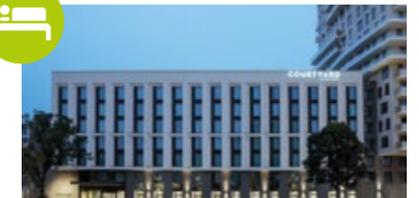
### Unterkunft und Verpflegung

Unser Hamburger Haus steht für ein neues Konzept von Bildungsarbeit: Komfortabel untergebracht seid ihr in den Hotels Courtyard by Marriott Hamburg City oder Europäischer Hof. Ort des Lernens und des Austausches ist der Besenbinderhof.

Übernachtung und Frühstück finden in unseren nahe gelegenen Partnerhotels statt. Die Rundum-Versorgung während des Seminars und am Abend wird von unserem exzellenten Caterer übernommen – selbstverständlich immer mit vegetarischer Alternative und unter Berücksichtigung individueller Diätwünsche.

### Partnerhotel Courtyard by Marriott Hamburg City

Die Zimmer des Hotels Courtyard bestechen durch ihr maritimes Design und bieten ein modernes Zuhause auf Zeit. Alle Zimmer verfügen über eine Klimaanlage, kostenfreies Highspeed-WLAN, luxuriöse Betten, interaktive Smart-TVs, einen Minikühlschrank sowie Kaffee- und Teezubereitungsmöglichkeiten. Adenauerallee 52, 20097 Hamburg, Tel.: 040 / 29842, info@cy-hamburg.de, www.marriott.com/hotels/travel/hamhc-courtyard-hamburg-city



Courtyard by Marriott Hamburg City

### Partnerhotel Europäischer Hof

Der ganz zentral beim Hamburger Hauptbahnhof gelegene Europäische Hof überzeugt durch ein attraktives Angebot, wie z. B. eine 3-tägige kostenlose Nutzung des Hamburger ÖPNV, kostenloses WLAN und Highspeed-Internet, 2.100 m² Wellness- und Fitness-Areal und viele andere Annehmlichkeiten. Kirchenallee 45, 20099 Hamburg, Tel.: 040 / 248 248 reservierung@europaeischer-hof.de, www.europaeischer-hof.de



Europäischer Hof



### Informeller Austausch am Abend

Selbstverständlich steht euch der Besenbinderhof auch am Abend offen. In unserem Catering- und Freizeitbereich könnt ihr euch mit Betriebsratsmitgliedern und anderen Interessenvertreter\_innen austauschen und den Tag mit Getränken zu erschwinglichen Preisen und kollegialen Gesprächen – oder auch einer Partie Billard – in lockerer Atmosphäre ausklingen lassen.

## Unsere Seminarhotels

### Lernen an ausgesuchten Orten



**art'otel berlin mitte**  
Wallstraße 70-73  
10179 Berlin  
Tel.: 030 / 240 620  
abminfo@pphe.com

[www.artotelberlinmitte.de](http://www.artotelberlinmitte.de)



**Country Hotel Timmendorfer Strand**  
Strandallee 136-140  
23669 Timmendorfer Strand  
Tel.: 04503 / 808 - 0  
info@countryhotel-tdf.de

[www.countryhotel-tdf.de](http://www.countryhotel-tdf.de)



**Dorint Hotel am Dom Erfurt**  
Theaterplatz 2  
99084 Erfurt  
Tel.: 0361 / 6445 - 527  
info.erfurt@dorint.com

[www.hotel-erfurt.dorint.com](http://www.hotel-erfurt.dorint.com)



**Hotel Farbinger Hof**  
Rottauer Straße 75  
83233 Bernau (Chiemsee)  
Tel.: 08051 / 98 69 - 0  
info@farbingerhof.de

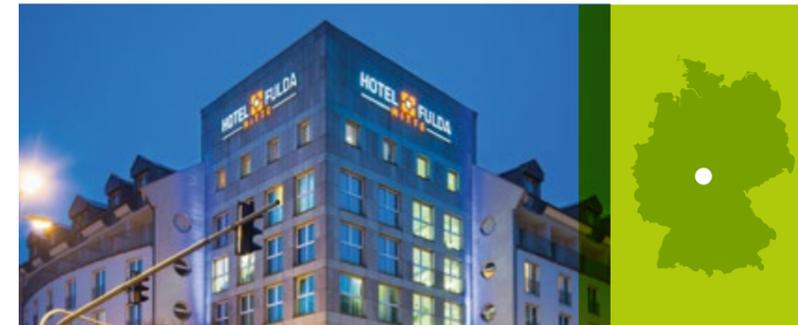
[www.farbingerhof.de](http://www.farbingerhof.de)



**Wir übernehmen die gesamte Seminarabwicklung für euch.**

Von der Hotelbuchung bis zur Abrechnung der Hotel- und Seminarkosten mit eurem Arbeitgeber – sodass keine privaten Auslagen für euch entstehen.

Weitere Informationen siehe Seite 197 ff.



**Hotel Fulda Mitte**  
Lindenstraße 45  
36037 Fulda  
Tel.: 0661 / 8330 - 0  
info@hotel-fulda-mitte.de

[www.hotel-fulda-mitte.de](http://www.hotel-fulda-mitte.de)



**Hotel NH Collection Nürnberg City**  
Bahnhofstraße 17-19  
90402 Nürnberg  
Tel.: 0911 / 9999 - 0  
nhcollectionnuernbergcity@nh-hotels.com

[www.nh-hotels.de](http://www.nh-hotels.de)

## Unsere Seminarhotels

### Lernen an ausgesuchten Orten



**Hotel NH Köln Altstadt**  
 Holzmarkt 47  
 50676 Köln  
 Tel.: 0221 / 272288 - 0  
 nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

[www.nh-hotels.de](http://www.nh-hotels.de)



**IG BAU Bildungsstätte Steinbach**  
 Waldstraße 31  
 61449 Steinbach (Taunus)  
 Tel.: 06171 / 702 - 0  
 tagungszentrum-steinbach@igbau.de

[www.bildungsstaette-steinbach.de](http://www.bildungsstaette-steinbach.de)



**Marina Hotel**  
 Am Yachthafen 1-15  
 82347 Bernried (Starnberger See)  
 Tel.: 08158 / 932 - 0  
 info@marina-hotel.de

[www.marina-hotel.de](http://www.marina-hotel.de)



**Mercure Hotel München City Center**  
 Senefelder Straße 9  
 80336 München  
 Tel.: 089 / 55132 - 0  
 h0878@accor.com

[www.mercure.com](http://www.mercure.com)



**Park Inn by Radisson Nürnberg**  
 Sandstraße 2-8  
 90443 Nürnberg  
 Tel.: 0911 / 70 40 40  
 info.nuernberg@parkinn.com

[www.radissonhotels.com/en-us/hotels/park-inn-nuernberg](http://www.radissonhotels.com/en-us/hotels/park-inn-nuernberg)



**Pullman Hotel Dresden Newa**  
 Prager Straße 2 c  
 01069 Dresden  
 Tel.: 0351 / 4814109  
 info@pullman-dresden.com

[www.pullman-hotel-dresden.de](http://www.pullman-hotel-dresden.de)



**Seaside Park Hotel Leipzig**  
 Richard-Wagner-Straße 7  
 04109 Leipzig  
 Tel.: 0341 / 9852 - 0  
 info@parkhotelleipzig.de

[www.parkhotelleipzig.de](http://www.parkhotelleipzig.de)



**Stadthotel Münster**  
 Aegidiistraße 21  
 48143 Münster  
 Tel.: 0251 / 4812 - 0  
 service@stadthotel-muenster.de

[www.stadthotel-muenster.de](http://www.stadthotel-muenster.de)

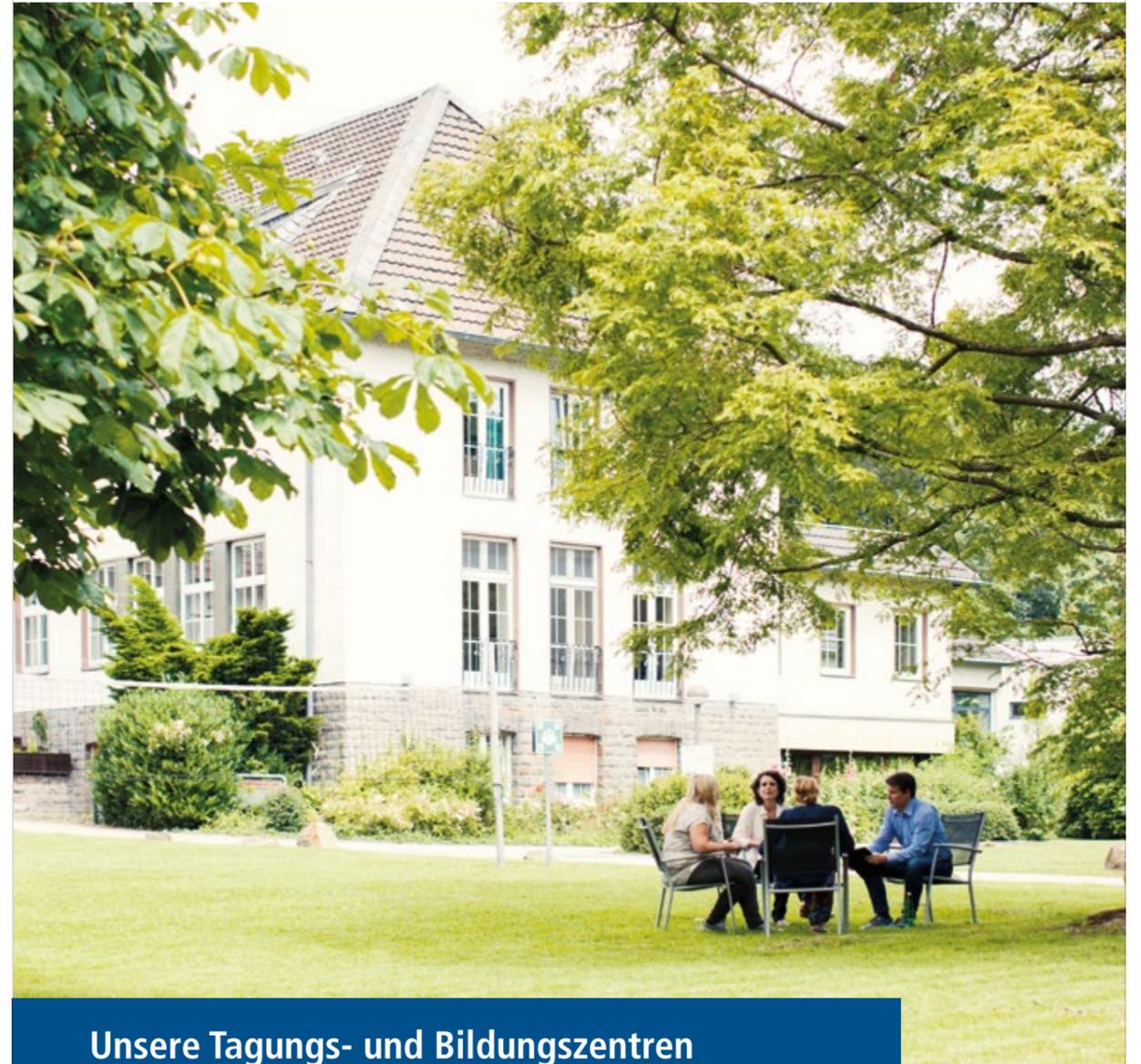


Unsere Seminargäste  
reisen günstiger

### Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn

Mit Sonderkonditionen der Deutschen Bahn und mit  
100 % Ökostrom zu allen Seminaren und Fortbildungen  
des DGB Bildungswerk BUND im Jahr 2022.

Bucht eure Reise bequem online unter  
[www.dgb-bildungswerk.de/anreise/deutsche-bahn](http://www.dgb-bildungswerk.de/anreise/deutsche-bahn)  
und haltet bitte eure Kreditkarte zur Zahlung bereit.



### Unsere Tagungs- und Bildungszentren Gemeinsam lernen in entspannter Atmosphäre

Mehr Infos findet ihr unter:  
[www.dgb-bildungswerk.de/dgb-bildungswerk/tagungs-und-bildungszentren](http://www.dgb-bildungswerk.de/dgb-bildungswerk/tagungs-und-bildungszentren)





»Ich schätze die unkomplizierte Anmeldung,  
bei der ich mich um nichts weiter kümmern muss,  
aber weiß, dass alles läuft.«



## Anmeldung und Freistellung

Anmeldung und Seminarteilnahme in 5 Schritten	198
Rechtliche Tipps zur Freistellung	199
Rechte und Pflichten / Besonderer Schutz für BR-Mitglieder	202
Formular „Veranstaltungsbuchung“	203
Datenschutzbestimmungen	204
Musterbrief „Beschluss des Betriebsrats“	205

### Wir übernehmen die gesamte Seminarabwicklung für euch!

- Ihr schickt uns die Kostenübernahme-Erklärung eures Arbeitgebers für das Seminar und die Hotelübernachtung.
- Wir übernehmen die gesamte Abrechnung der Hotel- und Seminarkosten direkt mit eurem Arbeitgeber.
- Ihr müsst keine Hotel- und Seminarkosten privat auslegen.

Weitere Informationen: siehe Seite 198



## Anmeldung und Seminarteilnahme in 5 Schritten

# 1

### Seminarauswahl

Wenn ihr euch für eines unserer Seminare entschieden habt, fasst bitte einen entsprechenden Beschluss im Gremium. Freistellungshinweise findet ihr auf den Seiten 199 bis 201, einen Musterbrief zur Beschlussfassung auf Seite 205. Selbstverständlich stehen wir euch auch gern telefonisch unter Tel. 02324 / 508 - 333 zur Verfügung.

# 2

### Anmeldung

Ihr meldet euch auf einem dieser Wege verbindlich an und erhaltet eine Buchungsbestätigung von uns:

-  **Formular** siehe Seite 203
-  **Fax** 02324 / 508 – 334
-  **Internet** [www.betriebsratsqualifizierung.de](http://www.betriebsratsqualifizierung.de)
-  **E-Mail** [anmeldung@dgb-bildungswerk.de](mailto:anmeldung@dgb-bildungswerk.de)

-  **Brief** DGB Bildungswerk e. V.  
Betriebsratsqualifizierung  
Am Homberg 44–50  
45529 Hattingen

# 3

### Buchung

Mit der Buchungsbestätigung erhaltet ihr das Formular für die **Kostenübernahme des Arbeitgebers**, das ihr uns bitte schnellstmöglich ausgefüllt zurücksendet. Spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn erhaltet ihr alle weiteren erforderlichen Unterlagen von uns.

# 4

### Teilnahme

Solltet ihr besondere Wünsche haben, z. B. hinsichtlich der Verpflegung, setzt euch bitte im Vorfeld mit der zuständigen Kollegin in Verbindung. Wir wünschen euch eine angenehme Anreise und freuen uns, euch bei uns begrüßen zu dürfen.

# 5

### Rechnung

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die Seminargebühr werden eurem Arbeitgeber nach Seminarteilnahme in Rechnung gestellt. Eure Fahrtkosten und Spesen müsste ihr in jedem Fall selbst mit eurem Arbeitgeber abrechnen.

## Rechtliche Tipps zur Freistellung

Jeder Betriebs-/Personalrat prüft, ob ein Freistellungsanspruch nach § 37,6 BetrVG oder § 46,6 BPersVG besteht. Bei Fragen unterstützen wir euch gerne.

### Grundsätzliches

Betriebs- und Personalratsmitglieder haben grundsätzlich unterschiedliche Ansprüche auf bezahlte Freistellung zur Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen:

1. die Freistellung nach § 37,6 BetrVG/§ 46,6 BPersVG, soweit die Schulungs- und Bildungsveranstaltungen Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebs-/Personalrats erforderlich sind.
2. die Freistellung nach § 37,7 BetrVG/§ 46,7 BPersVG, soweit die Schulungs- und Bildungsveranstaltungen als geeignet anerkannt sind.

### Der Unterschied

Im zweiten Fall übernimmt der Arbeitgeber nur die Fortzahlung des Arbeitsentgelts, nicht aber wie im ersten Fall auch die Kosten der Schulung (Unterbringung, Verpflegung, Seminargebühren).

Der Anspruch nach § 37,7 BetrVG bzw. § 46,7 BPersVG ist auf drei Wochen pro Amtsperiode beschränkt (vier Wochen für erstmalige Betriebs-/Personalratsmitglieder, die auch noch nicht Jugendvertreter\_innen waren), während der Anspruch nach § 37,6 BetrVG bzw. § 46,6 BPersVG zeitlich grundsätzlich unbegrenzt ist.

### Freistellung nach § 37,6 BetrVG

Der Anspruch auf bezahlte Freistellung in Verbindung mit § 40 Abs. 1 auf Kostenübernahme durch den Arbeitgeber gilt für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind. Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Er hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Hält der Arbeitgeber die betrieblichen Notwendigkeiten für nicht ausreichend berücksichtigt oder bezweifelt er die Erforderlichkeit, so kann er die Einigungsstelle anrufen bzw. ein arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren einleiten. Der Spruch der Einigungsstelle ersetzt die Einigung zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat.

### Unterstützung beim Schulungsanspruch

Alle Interessenvertretungen haben einen gesetzlich verankerten Anspruch auf Schulungen, soweit dies für ihre Arbeit im Gremium erforderlich ist.

Wie ihr euren Anspruch konkret geltend machen könnt, haben wir auf den nachfolgenden Seiten beschrieben.

Solltet ihr weitergehende Fragen haben oder sollte es zu Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber kommen, helfen wir gerne weiter.

### Ansprechpartner in diesen Fällen ist:



**Thomas Pristin**  
Jurist und Arbeitsrechtsexperte  
Tel.: 040 / 606 706 - 22  
[thomas.pristin@dgb-bildungswerk.de](mailto:thomas.pristin@dgb-bildungswerk.de)

### Erläuterung

Entscheidend für diesen Freistellungsanspruch ist die Erforderlichkeit der vermittelten Kenntnisse. Für Betriebsratsmitglieder liegt die Erforderlichkeit dann vor, wenn die Kenntnisse unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat seine gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann. Die Kenntnisvermittlung muss sich also auf Themen beziehen, die zu den Aufgaben des Betriebsrats gehören. Die Entscheidung trifft der Betriebsrat und nicht der Arbeitgeber. Er allein hat zu prüfen und zu entscheiden, ob die in einer Bildungsveranstaltung angebotenen Kenntnisse für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind und wen er entsenden will.

Hat der Betriebsrat nach gewissenhafter Prüfung einen Entsendungsbeschluss nach § 37,6 BetrVG gefasst, bedarf es keiner Erlaubnis oder Zustimmung des Arbeitgebers mehr. Das betreffende Betriebsratsmitglied ist dann nicht nur berechtigt, sondern grundsätzlich verpflichtet, an der Schulung teilzunehmen. Auf Einwände des Arbeitgebers, die Teilnahme sei nicht erforderlich, braucht sich der Betriebsrat nicht einzulassen. Er sollte vielmehr konsequent an seinem ursprünglich gefassten Beschluss festhalten.

# Rechtliche Tipps zur Freistellung

## Freistellung nach § 46,6 BPersVG

„Die Mitglieder des Personalrats sind unter Fortzahlung der Bezüge für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen vom Dienst freizustellen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Tätigkeit im Personalrat erforderlich sind.“

### Erläuterung

Für Personalratsmitglieder gilt im Prinzip dasselbe wie für Betriebsratsmitglieder: Eine Schulungsmaßnahme ist dann erforderlich, wenn sie von ihrer Thematik her Sachgebiete betrifft, die zur Tätigkeit des Personalrats gehören und das entsandte Mitglied des Personalrats der Schulung in diesem Themenbereich bedarf, um seine Tätigkeit im Personalrat sachgemäß ausüben zu können. Die Entscheidung, ob und wann welches Mitglied zu einer erforderlichen Schulungsveranstaltung entsandt wird, obliegt dem Personalrat. Der Beschluss ist dem/der Dienststellenleiter\_in rechtzeitig mitzuteilen. Neben dem Entsendungsbeschluss bedarf es zusätzlich der Freistellung durch die Dienststelle. Widerspricht der/die Dienststellenleiter\_in, muss der Personalrat oder das betreffende Mitglied eine verwaltungsgerichtliche Entscheidung herbeiführen, notfalls per einstweiliger Verfügung.

### Was kann erforderlich sein?

- Grundsätzlich erforderlich sind grundlegende Kenntnisse im Betriebsverfassungs- und Personalvertretungsrecht sowie im allgemeinen Arbeitsrecht.
- Erforderlich sind ausreichende Kenntnisse in tariflichen Fragen und ein gewisser Standard an allgemeinen wirtschaftlichen, arbeitssicherheits- und gesundheitsförderlichen sowie technischen Kenntnissen.
- Erforderlich sein können auch rechtliche Spezialkenntnisse oder besondere Vertiefungen von Grundkenntnissen, wenn sie zur konkreten Aufgabenerfüllung im Betriebs-/Personalrat notwendig sind.
- Gleiches gilt für anderes (nicht rechtliches) Fachwissen, das Betriebs- oder Personalratsmitglieder benötigen, um ihre konkreten Aufgaben im Betrieb oder in der Dienststelle erfüllen zu können.

Der Gegenstand der Schulung muss für die Betriebs- oder Perso-

nalratsarbeit eine gewisse Aktualität haben, d. h., die vermittelten Kenntnisse müssen in absehbarer Zeit voraussichtlich benötigt werden. Die Notwendigkeit kann auch daraus resultieren, dass der Betriebs- oder Personalrat selbst eine Initiative gegenüber dem Arbeitgeber beabsichtigt, für die er spezielles Wissen braucht.

## Freistellung nach § 37,7 BetrVG

Jedes Mitglied des Betriebsrats hat während seiner regelmäßigen Amtszeit Anspruch auf bezahlte Freistellung für insgesamt drei Wochen zur Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, die von der zuständigen obersten Arbeitsbehörde als geeignet anerkannt sind. Der Anspruch erhöht sich für Arbeitnehmer\_innen, die erstmals das Amt eines Betriebsratsmitglieds übernehmen und nicht zuvor Jugendvertreter\_innen waren, auf vier Wochen. Abs. 6 Satz 2 bis 5 findet Anwendung.

## Freistellung nach § 46,7 BPersVG

Jedes Mitglied des Personalrats hat während seiner regelmäßigen Amtszeit Anspruch auf Freistellung vom Dienst unter Fortzahlung der Bezüge für insgesamt drei Wochen zur Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, die von der Bundeszentrale für politische Bildung als geeignet anerkannt sind. Der Anspruch erhöht sich für Arbeitnehmer\_innen, die erstmals das Amt eines Personalrats übernehmen und nicht zuvor Jugendvertreter\_innen waren, auf vier Wochen.

### Erläuterung:

Anders als in Abs. 6 geht es hier um einen individuellen Anspruch des einzelnen Mitglieds auf drei- bzw. vierwöchige Teilnahme an geeigneten Schulungs- und Bildungsveranstaltungen während seiner Amtsperiode. Die Kenntnisse, die vermittelt werden, brauchen also im Einzelfall für den jeweiligen Betrieb oder die jeweilige Dienststelle nicht erforderlich zu sein. Über die Eignung entscheiden weder der Betriebs- oder Personalrat noch der Arbeitgeber. Dies ist Sache der zuständigen Landesbehörden bzw. der Bundeszentrale für politische Bildung. Das Bildungswerk e. V. hat für Seminare, die nicht ausschließlich nach § 37,6 BetrVG bzw. § 46,6 BPersVG ausgeschrieben sind (unbeschadet der Erforderlichkeit nach § 37,6 BetrVG bzw. § 46,6 BPersVG) die Anerkennung als „geeignet“ beantragt.

Den Freistellungsbescheid nach § 37,7 BetrVG bzw. § 46,7 BPersVG erhalten die Teilnehmer\_innen mit der Einladung von den jeweiligen Bildungszentren. Will ein Betriebsratsmitglied an einer Bildungsveranstaltung teilnehmen, die nicht erforderlich, aber geeignet ist, muss auch in diesem Fall der Betriebsrat einen Beschluss fassen, bei der zeitlichen Lage auf die betrieblichen Notwendigkeiten Rücksicht nehmen und den Arbeitgeber rechtzeitig informieren. Eine Genehmigung des Arbeitgebers ist nicht erforderlich. Personalratsmitglieder bedürfen keines Entsendungsbeschlusses. Sie müssen den Freistellungsanspruch persönlich gegenüber der Dienststellenleitung geltend machen.

## Freistellung für Vertrauensleute der Schwerbehinderten nach § 179 Abs.4 SGB IX

Die bezahlte Freistellung erfolgt nach § 179 Abs. 4 SGB IX. „Sie sind von ihrer beruflichen Tätigkeit ohne Minderung des Arbeitsentgelts oder der Dienstbezüge zu befreien, wenn und soweit es zur Durchführung ihrer Aufgaben erforderlich ist. Satz 1 gilt entsprechend für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung erforderlich sind. Satz 2 gilt auch für den/die mit der höchsten Stimmenzahl gewählte/-n Stellvertreter\_in, wenn wegen seiner/ihrer ständigen Heranziehung die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen erforderlich ist.“

## Zusammenfassend schlagen wir folgendes Vorgehen zur Freistellung vor:

- 1 Ermittlung des Schulungsbedarfs für das Gremium, für ein Betriebsratsmitglied oder für mehrere Betriebsratsmitglieder
- 2 Erforderlichkeit des Seminarbesuchs feststellen
- 3 Seminarthema und Seminarort auswählen
- 4 Zeitraum unter Berücksichtigung der betrieblichen Notwendigkeiten festlegen
- 5 Ladung zur nächsten Betriebsratssitzung mit entsprechendem Tagesordnungspunkt
- 6 Ordnungsgemäßen Entsendungsbeschluss fassen
- 7 Schriftliche Mitteilung an den Arbeitgeber über die beschlossene Entsendung
- 8 Schriftliche Anmeldung zum DGB Bildungswerk e. V. per Post schicken, faxen (siehe Seite 198) oder online anmelden:  
[www.betriebsratsqualifizierung.de](http://www.betriebsratsqualifizierung.de)

→ **Habt ihr Fragen, welche Seminare für euch erforderlich sind oder wünscht ihr weitere Informationen?**

Ruft unseren Experten für Arbeitsrecht an:

**Thomas Pristin**  
thomas.pristin@dgb-bildungswerk.de  
Tel: 040 / 606 706 - 22



## Eure Rechte und Pflichten / Besonderer Schutz für BR-Mitglieder

Eure Aufgabe und Pflicht als Mitglied des Betriebsrats ist es, die Interessen der Belegschaft zu vertreten. Unverzichtbare Grundlage hierfür sind eure Kenntnisse des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG), da es die gesetzliche Grundlage für die demokratische Teilhabe der Belegschaft im Betrieb bildet. Im BetrVG ist genau festgeschrieben, in welchen Fragen und in welchem Umfang der Betriebsrat Einfluss auf das betriebliche Geschehen nehmen kann.

Eure Rechte sind allerdings auch definiert. Als gewähltes Mitglied des Betriebsrats genießt ihr einen besonderen gesetzlichen Schutz, über dessen wichtigste Punkte wir euch nachfolgend einen kurzen Überblick geben.

### Das Betriebsratsgremium bestimmt seinen Qualifizierungsbedarf selbst!

Damit die Mitglieder des Betriebsrats sich das zur kompetenten Ausübung ihres Amtes erforderliche Wissen aneignen können, müssen sie unter Fortzahlung ihrer Bezüge und bei Übernahme aller damit verbundenen Kosten durch den Arbeitgeber zur Teilnahme an Betriebsratsseminaren freigestellt werden. Wie lange und wie häufig, legen die Betriebsratsmitglieder gemeinsam als Gremium fest.

**Mehr dazu: § 37 Abs. 6 und 7 BetrVG**

### Ihr habt Anspruch auf euer normales Entgelt

Als Mitglieder des Betriebsrats erhaltet ihr das gleiche arbeits- oder tarifvertraglich vereinbarte Arbeitsentgelt wie vor der Wahl. Und nicht nur das: Das Gesetz stellt auch sicher, dass ihr bei künftigen Gehaltserhöhungen nicht schlechter gestellt werdet als vergleichbare Kolleg\_innen. Könnt ihr euch aufgrund der Ausübung eures Betriebsratsamts im Gegensatz zu euren Kolleg\_innen beruflich nicht weiterentwickeln, dürft ihr trotzdem finanziell nicht schlechter gestellt werden, als wenn ihr diesen Entwicklungsschritt zusammen mit euren Kolleg\_innen gegangen wärt. Das Betriebsratsamt ist jedoch ein unentgeltliches Ehrenamt. Mit dem Ehrenamtsprinzip will der Gesetzgeber vor allem eines verhindern: dass der Arbeitgeber Betriebsratsmitglieder mit materiellen Vorteilen auf seine Seite zieht. Die Mitglieder des Betriebsrats bleiben so unabhängig und können die Interessen ihrer Belegschaft besser vertreten.

**Mehr dazu: § 37 Abs. 1, 2, 4 und 5 BetrVG**

### Betriebsratsarbeit ist Arbeitszeit

Immer wenn es zur Erfüllung eurer Aufgaben als Mitglied des Betriebsrats erforderlich ist, muss der Arbeitgeber euch von euren normalen Aufgaben während der Arbeitszeit freistellen. Ihr müsst euch allerdings vor Beginn der Betriebsratsarbeit bei eurer/eurem Vorgesetzten abmelden, mit dem Hinweis, dass ihr jetzt euren Aufgaben als Betriebsratsmitglied nachgeht.

**Mehr dazu: § 37 Abs. 2 BetrVG**

## Formular zur Veranstaltungsbuchung Kopiervorlage

**Ich buche verbindlich folgende Veranstaltung/-en:**

Sem.-Nr.:

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____

**Persönliche Daten**

Frau  Herr

Vorname \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

Straße / Nr. \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon (privat) \_\_\_\_\_

**Firmendaten**

Firmenname \_\_\_\_\_

Straße / Nr. \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

**Kostenübernahme auf Grundlage:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> § 37 Abs. 6 BetrVG  | <input type="checkbox"/> § ..... LPersVG            |
| <input type="checkbox"/> § 46 Abs. 6 BPersVG | <input type="checkbox"/> Betriebliche Weiterbildung |
| <input type="checkbox"/> § 179 Abs. 4 SGB IX |   |
- Ich akzeptiere die AGB des DGB Bildungswerk e. V.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Personenbezogene Daten, die das DGB Bildungswerk e. V. im Rahmen der Registrierung sowie der Durchführung der Servicedienstleistungen erhebt, werden vertraulich behandelt und nur insoweit erhoben, verarbeitet und genutzt, als dies nach Artikel 6 Abs. 1 DSGVO erlaubt ist oder der Nutzer hierin einwilligt. Fordert der Nutzer über die Website Leistungen Dritter an, werden die zur Durchführung der Leistungen erforderlichen personenbezogenen Daten des Nutzers vom DGB Bildungswerk e. V. an den Dritten weitergeleitet. Weitere Informationen zu unserer Datenschutzerklärung findet ihr hier: [www.dgb-bildungswerk.de/datenschutz](http://www.dgb-bildungswerk.de/datenschutz)

**Anmeldung bitte  
per Fax, Mail oder online**

**Fax:**  
02324 / 508 - 334



**Mail:**  
anmeldung@dgb-bildungswerk.de



**Online:**  
[www.betriebsratsqualifizierung.de](http://www.betriebsratsqualifizierung.de)



**DGB Bildungswerk e. V.**

Betriebsratsqualifizierung  
Bildungszentrum Besenbinderhof  
Besenbinderhof 56  
20097 Hamburg

Betriebsratsqualifizierung  
Tagungszentrum Hattingen  
Am Homberg 44-50  
45529 Hattingen

**Zentrale Anmeldung**  
Tel. 02324 / 508 - 333



# Datenschutzbestimmungen

## Geltungsbereich

Diese Datenschutzerklärung soll Nutzer\_innen gemäß Datenschutzgrundverordnung über die Art, den Umfang und den Zweck der Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten durch das Gemeinnützige Bildungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes e.V. (im Folgenden „DGB Bildungswerk e.V.“) informieren.

Wir, das DGB Bildungswerk e. V., nehmen Datenschutz sehr ernst und behandeln personenbezogene Daten vertraulich. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt unter Beachtung geltender datenschutzrechtlicher Vorschriften und übriger gesetzlicher Vorschriften.

### Umgang mit personenbezogenen Daten

Wir erheben, nutzen und geben personenbezogene Daten nur dann weiter, wenn dies im gesetzlichen Rahmen erlaubt ist oder ihr in die Datenerhebung eingewilligt habt.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht, wenn nicht darin eingewilligt wurde oder wenn dies nicht gesetzlich zur Durchführung der von euch angefragten Dienstleistungen erlaubt ist. Wenn wir Dritte zur Unterstützung unserer Geschäftsabwicklung mit der Datenverarbeitung beauftragen (zum Beispiel mit dem Versand von Informationsmaterialien, von Rechnungen etc.), müssen sich diese verpflichten, sich nach unseren Datenschutzstandards zu richten und uns ein Recht einräumen, die Einhaltung dieser Standards und der gesetzlichen Vorgaben zu überprüfen. Das DGB Bildungswerk e. V. bleibt in diesem Fall für die Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften rechtlich verantwortlich („Auftragsverarbeitung“).

Als personenbezogene Daten gelten sämtliche Informationen, die dazu dienen, euch als Personen zu bestimmen, und die zu euch zurückverfolgt werden können – also beispielsweise Name, E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

### Umgang mit Kontaktdaten

Nehmt ihr mit uns durch die angebotenen Kontaktmöglichkeiten Verbindung auf, werden eure Angaben gespeichert, damit wir darauf zur Bearbeitung und Beantwortung der Anfrage zurückgreifen können. Ohne eure Einwilligung werden diese Daten nicht an Dritte weitergegeben.

## Rechte des Nutzers

### Auskunft

Ihr als Nutzer erhaltet auf Antrag kostenlose Auskunft darüber, welche personenbezogenen Daten über euch gespeichert wurden. Sofern euer Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung von Daten (z. B. Vorratsdatenspeicherung) kollidiert, habt ihr ein Anrecht auf Berichtigung falscher Daten und auf die Sperrung oder Löschung eurer personenbezogenen Daten.

Wenn ihr Fragen habt, die euch diese Datenschutzerklärung nicht beantwortet hat, erreicht ihr unseren Datenschutzbeauftragten unter der folgenden Mailadresse: [datenschutzbeauftragter@dgb-bildungswerk.de](mailto:datenschutzbeauftragter@dgb-bildungswerk.de)

### Widerruf

Eine einmal erteilte Einwilligung zur weitergehenden Nutzung eurer personenbezogenen Daten könnt ihr mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen. Diesen Widerruf richtet ihr bitte an folgende Adresse:

DGB Bildungswerk e. V.  
Franz-Rennefeld-Weg 5  
40472 Düsseldorf

Oder ihr schickt eine E-Mail an:  
[anmeldung@dgb-bildungswerk.de](mailto:anmeldung@dgb-bildungswerk.de)

### Berichtigung

Ihr könnt die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung richtiger Daten verlangen.

### Löschung

Daten, die wir speichern, werden mit Wegfall der entsprechenden Berechtigung, insbesondere nach Zweckerreichung, für die weitere Verwendung gesperrt und nach Ablauf der steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, sofern ihr nicht ausdrücklich in die weitere Nutzung eurer Daten eingewilligt habt oder vertraglich etwas anderes vereinbart wurde. Ihr könnt die Löschung eurer personenbezogenen Daten verlangen. Das DGB Bildungswerk e. V. wird die Daten löschen, sofern nicht gesetzliche Aufbewahrungsvorschriften (z.B. im Zusammenhang mit der Rechnungsstellung) dem entgegenstehen.

Weitere datenschutzrechtliche Informationen im Zusammenhang mit Buchungen und Serviceleistungen über unseren Internetauftritt findet ihr hier: [www.dgb-bildungswerk.de/datenschutz](http://www.dgb-bildungswerk.de/datenschutz)

# Beschluss des Betriebsrats Musterbrief

An die Geschäftsleitung im Hause

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am ..... beschlossen, folgende/-s Mitglied/-er gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG oder ..... auf eine Schulungsveranstaltung des DGB Bildungswerk e. V. zu entsenden:

### Teilnehmende

Vorname ..... Name .....

Vorname ..... Name .....

Vorname ..... Name .....

### Termin

vom ..... bis .....

Ort .....

### Titel der Veranstaltung

.....

Datum ..... Unterschrift der/des Betriebsratsvorsitzenden .....

Das Seminar ist für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Weitere Informationen über das Seminar sowie Hinweise auf Zeit, Ort und Preis dieser Schulungsveranstaltung sind in der Anlage in Kopie beigefügt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine gegenteilige Information bekommen, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme nichts im Wege steht.



»Weil mich als Betriebsrätin der Blick über den Tellerrand interessiert, schätze ich auch die politische Bildungsarbeit des DGB Bildungswerks, wie zum Beispiel die Bildungsurlaubsseminare.«



## Weitere Angebote des DGB Bildungswerk BUND

---

Politische Bildung – Bildungsurlaub	208
Jugendbildung	210
Gewerkschaftsarbeit weltweit	211
Migration und Gleichberechtigung	212

---

Angebote des DGB Bildungswerk BUND:  
[www.dgb-bildungswerk.de](http://www.dgb-bildungswerk.de)

---



## Politische Bildung

### Nutzt euer Recht auf Bildungsurlaub!

„Das interessiert mich total ... aber mir fehlt einfach die Zeit“ – wer kennt dieses Problem nicht? Wir können zwar nicht zaubern, aber fünf Tage können wir euch und euren Kolleg\_innen anbieten: Bildungsurlaub! Arbeitnehmer\_innen haben ein Recht auf eine Woche politischer oder beruflicher Weiterbildung bei voller Lohnfortzahlung. Beantragt wird der Bildungsurlaub beim Arbeitgeber, gebucht bei einem Anbieter eurer Wahl, zum Beispiel beim DGB Bildungswerk BUND. Ob Politik, Medien, Wirtschaft, Geschichte, Technologie oder gesellschaftliche Fragen, das entscheidet ihr selbst. Unsere Seminare sind für alle Interessierten offen und beinhalten häufig Exkursionen.

Erwerbt neue Perspektiven, Fähigkeiten und Ideen!  
Bildungsurlaub steht bei uns für Lernen ohne Druck,  
für Spaß an Neuem und für eine kollegiale Atmosphäre.

Wir freuen uns auf euch!

Unser Seminarangebot findet ihr unter:  
[www.forum-politische-bildung.de](http://www.forum-politische-bildung.de)  
Wir senden es euch auch gerne per Post zu.



DGB Bildungswerk e. V.  
**Forum Politische Bildung**  
Am Homberg 44–50  
45529 Hattingen

Tel.: 02324 / 508 - 444  
Fax: 02324 / 508 - 430

[bildungsurlaub@dgb-bildungswerk.de](mailto:bildungsurlaub@dgb-bildungswerk.de)  
[www.forum-politische-bildung.de](http://www.forum-politische-bildung.de)

## Beispiele aus unserem Programm „Bildungsurlaub“

Seminar

**Trolle, Hass und Verschwörungsmythen.  
Wie im Netz Meinung und Politik gemacht  
werden.**

Social Media, Kommentarspalten, Foren und Messenger bieten schier unbegrenzte Möglichkeiten, Wissen und Meinungen zu verbreiten. Oft machen aber Hass, Hetze oder gezielte Falschinformation jeden Versuch respektvoller Auseinandersetzung im Netz unmöglich. Was wir online lesen, hören, sehen und von uns geben, prägt auch offline unseren Blick auf die Welt. Dass der Hass nicht im Netz bleibt, wissen wir spätestens seit den Morden in Christchurch, Halle und Hanau. Gerade rechten Bewegungen eröffnet das Internet (nicht mehr ganz neue) Wege zur Organisation, Radikalisierung und Erschließung neuer Zielgruppen. Wie funktioniert die digitale Öffentlichkeit? Wie können Einzelne oder Organisationen wie Gewerkschaften dem Hass im Netz mit kreativen Memen, organisierter Gegenrede und rechtlichen Schritten entgegenzutreten? Und was hat das alles mit lustigen Katzenbildern zu tun?

Link zur Anmeldung: [www.dgb-bildungswerk.de/tro](http://www.dgb-bildungswerk.de/tro)

Seminar

**Reiche reicher, Arme ärmer:  
Wieviel Ungleichheit hält unsere  
Demokratie aus?**

Die Schere zwischen Arm und Reich ist immer weiter auseinandergedriftet, mit den entsprechenden „Nebenwirkungen“ ungleich verteilter sozialer und politischer Teilhabemöglichkeiten. Das ist mit demokratischen Fairness- und Gerechtigkeitsforderungen nur schwer vereinbar und wird insbesondere in Krisenzeiten deutlich. Aber was sind die Ursachen für die bestehende soziale Ungleichheit und wie kann sie abgebaut werden? An welchen Stellschrauben kann politisch gedreht werden und was fordern die Gewerkschaften in dem Zusammenhang? Diese Fragen werden im Seminar zentral thematisiert und diskutiert.

Link zur Anmeldung: [www.dgb-bildungswerk.de/ugh](http://www.dgb-bildungswerk.de/ugh)

# BILDUNGSURLAUB. HINTERHER IST MAN IMMER KLÜGER.

Bildungsurlaub vermittelt Wissen und Kompetenzen, die Arbeitnehmer\_innen und Betrieben gleichermaßen nutzen: Informiert euch zu unserem Angebot auf [www.bildungsurlaub-machen.de](http://www.bildungsurlaub-machen.de)

## Jugendbildung In Kooperation mit der DGB-Jugend



Unsere gewerkschaftliche Bildungsarbeit richtet sich an junge, aktive Gewerkschafter\_innen. Sie umfasst ein Angebot an Qualifizierungen für Multiplikator\_innen der Gewerkschaftsjugend: politische Weiterqualifizierung für Aktive, Einstieg in die gewerkschaftliche Vorfelddarbeit mit Berufsschüler\_innen und Studierenden, aber auch Schulungen für Teamer\_innen in den Bereichen Methodik und Didaktik sowie internationale Jugendbildungsarbeit. Das Seminarprogramm wird in einem gemeinsamen Prozess der haupt- und ehrenamtlichen DGB-Gewerkschaftsjugend entwickelt und durchgeführt. Unsere Seminare bieten immer die Möglichkeit, Gewerkschafter\_innen aus anderen Branchen und Orten zu treffen und sich mit diesen auszutauschen.

DGB Bildungswerk e. V.  
**Jugendbildung**  
Am Homberg 44–50  
45529 Hattingen

Tel.: 02324 / 508 - 480  
Fax: 02324 / 508 - 486

jugendbildung@dgb-bildungswerk.de  
www.dgb-jugendbildung.de

Unser Seminarangebot findet ihr unter:

[www.dgb-jugendbildung.de](http://www.dgb-jugendbildung.de)

Wir senden es euch auch gerne per Post zu.



## Beispiele aus unserem Programm „Jugendbildung“

### Erfolgreich Projekte umsetzen Revolution morgen früh um 8

Ihr habt kürzlich in einem gewerkschaftlichen Gremium oder auf einer Konferenz einen Beschluss für ein Projekt gefasst und wollt es jetzt mit den Kolleg\_innen umsetzen? Ihr wisst noch nicht so recht, wie ihr dabei vorgehen sollt? Ihr fragt euch, wie ihr Unterstützer\_innen für euer Projekt begeistern könnt, wie die Finanzierung gesichert werden kann und was dabei zu beachten ist? Dann seid ihr in diesem Seminar richtig.

Wir wollen Grundlagen des Projektmanagements kennenlernen und euch den nötigen Raum geben, an eigenen Projekten und Ideen zu arbeiten. Wir wollen dabei Fragen und Herausforderungen aus der Praxis gemeinsam bearbeiten und uns untereinander austauschen, um unsere Projekte erfolgreich durchzuführen!

### Fit für internationales Engagement

Unternehmen agieren über nationale Grenzen hinweg, während Gewerkschaften weiterhin weitgehend national organisiert sind. Allerdings haben sich in den letzten Jahren auch internationale gewerkschaftliche Strategien entwickelt und Handlungsmöglichkeiten für Gewerkschafter\_innen im europäischen und internationalen Raum eröffnet. Voraussetzung dafür sind jedoch ein Verständnis für komplexe betriebliche, europäische und internationale Strukturen und Abläufe, passende Methoden und Instrumente für die Umsetzung unserer Ideen sowie nicht zuletzt Englischkenntnisse für die Kommunikation mit unseren internationalen Kolleg\_innen. Im Seminar beleuchten wir die notwendigen Kompetenzen und entwickeln mit euch Ideen für mögliche Projekte im internationalen Bereich.

### Demokratie leben

Parallel gestaltet die Fachstelle Peer-to-Peer des Kompetenznetzwerks „Demokratieförderung in der beruflichen Bildung“ (DGB Bildungswerk BUND in Kooperation mit der DGB-Jugend) Methoden- und Seminarangebote zur Demokratieförderung von jungen Menschen für junge Menschen in Betrieben und

Berufsschulen (in der dualen Ausbildung, in der schulischen Ausbildung oder im dualen Studium). Hierzu gehören auch die betrieblichen Mitbestimmungsstrukturen und die Strukturen der Jugendverbände, soweit eine Verbindung zum Themenfeld Ausbildung besteht.

## Gewerkschaftsarbeit weltweit Das Nord-Süd-Netz des DGB Bildungswerks

Das Nord-Süd-Netz im DGB Bildungswerk BUND unterstützt seit mehr als drei Jahrzehnten Arbeitnehmendenvertretungen und Gewerkschaften in Afrika, Asien und Lateinamerika. Derzeit arbeiten wir weltweit mit 19 Gewerkschaften und gewerkschaftsnahen Einrichtungen zusammen.

Kaum ein Land außerhalb Europas kennt so starke Mitbestimmungsrechte wie wir in Deutschland. In einer globalisierten Wirtschaft kann die Arbeiterbewegung jedoch nur erfolgreich sein, wenn Arbeitnehmende weltweit gut organisiert und vernetzt sind. Daher ist es umso wichtiger, Gewerkschaften im Globalen Süden – den sogenannten Entwicklungs- und Schwellenländern – zu stärken. Gemeinsame Projekte umfassen u. a. Weiterbildungsangebote in den entsprechenden Ländern und den Erfahrungsaustausch mit deutschen Betriebsratsmitgliedern. Die Kooperationen sollen die Projektpartner darin unterstützen, ihre Rolle als kollektive Interessenvertretung für menschenwürdige Arbeit in den Betrieben und gegenüber den Regierungen auszufüllen.

Gleichzeitig können wir im Globalen Norden von den Kolleg\_innen im Globalen Süden lernen, wie man unter äußerst schweren und gewerkschaftsfeindlichen Bedingungen Betriebe organisiert und neue Zielgruppen für Arbeitnehmendenvertretungen, u. a. im informellen Sektor, erreicht.

Die Erfahrungen unserer globalen Solidaritätsarbeit verbinden wir mit unserer Informations- und Bildungsarbeit in Deutschland. Wir informieren durch Newsletter und Broschüren, führen Fachveranstaltungen durch und bieten Bildungsurlaube an. Auf diese Weise möchten wir auf die Situation und Entwicklungen in Ländern des Globalen Südens aufmerksam machen sowie globale Zusammenhänge und Handlungsoptionen aufzeigen.

Unsere Website bietet Nachrichten aus den Themenbereichen „Gute Arbeit weltweit“, „Demokratie“, „Gewerkschafts- und Menschenrechte“ sowie „Nachhaltigkeit in Arbeit und Wirtschaft“. Als Themendossier erscheinen viermal jährlich die NORD | SÜD news, zuletzt zum Thema „Generation Coronakrise“, wie sich die globale Bildungskrise durch die Pandemie verschärft, und zum Thema „Systematische Ausbeutung in Lieferketten“. Die Publikationen im Rahmen unseres Projektes „Globales Lernen für Arbeitnehmende“ legen aktuell einen Schwerpunkt auf die digitale und sozial-ökologische Transformation der Arbeitswelt.

Unsere Seminarangebote zu Auswirkungen der Globalisierung auf die Arbeitswelt in Deutschland und weltweit findet ihr hier:  
[www.dgb-bildungswerk.de/weltweit/bildungsprogramm](http://www.dgb-bildungswerk.de/weltweit/bildungsprogramm)

DGB Bildungswerk e. V.  
**Nord-Süd-Netz**  
Franz-Rennefeld-Weg 5  
40472 Düsseldorf

Tel.: 0211 / 4301 - 320  
Fax: 0211 / 4301 - 500

nord-sued-netz@dgb-bildungswerk.de  
www.dgb-bildungswerk.de/weltweit

Abonniert unseren Newsletter unter:  
[www.dgb-bildungswerk.de/weltweit/newsletter-nord-i-sued-news](http://www.dgb-bildungswerk.de/weltweit/newsletter-nord-i-sued-news)

Oder blättert durch unsere Publikationen unter:  
[www.dgb-bildungswerk.de/weltweit/publikationen](http://www.dgb-bildungswerk.de/weltweit/publikationen)



# Migration und Gleichberechtigung

## Information und Beratung bei allen Fragen zu Integration und Chancengleichheit

Der Bereich „Migration und Gleichberechtigung“ im DGB Bildungswerk BUND ist einer der anerkanntesten Anbieter in den Themenfeldern Migration, Integration, Vielfalt und Grundbildung. Damit fördert er nicht nur die gleichberechtigte Teilhabe aller in der Arbeitswelt, sondern auch die Kompetenzen der Interessenvertretungen. Ein Schwerpunkt ist die Integration von Kolleg\_innen mit Migrationshintergrund. Dies ist eine Aufgabe des Betriebsrats aus dem Betriebsverfassungsgesetz, bei der das vielfältige Team des Bereichs euch gern unterstützt.

Der Bereich begleitet Betriebsräte zum Beispiel bei Fragen der interkulturellen Öffnung, schult zu den Möglichkeiten der beruflichen Integration im Betrieb und informiert über Ausbeutung und Lohndumping bei Migrant\_innen und Geflüchteten. Dabei greifen wir auf jahrelange Erfahrung in der Arbeit mit Betriebsräten, Personalräten, gewerkschaftlichen Gremien, Unternehmen und auch mit Geflüchteten und Migrant\_innen selbst zurück.

DGB Bildungswerk e. V.  
**Migration und Gleichberechtigung**  
Franz-Rennefeld-Weg 5  
40472 Düsseldorf

Tel.: 0211 / 4301 - 141  
Fax: 0211 / 4301 - 134

migration@dgb-bildungswerk.de  
www.migration-online.de

## Beispiele unserer Arbeit

### Unsere Schwerpunktprojekte im Jahr 2022

- Anerkennung von Abschlüssen – Information, Beratung und Schulung rund um Anerkennungsverfahren
- Verbesserung der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten
- Aktiv werden gegen Lohndumping und Ausbeutung von Migrant\_innen
- Alphabetisierung und Grundbildung in der Arbeitswelt
- Entsendung innerhalb der EU grenzübergreifend fair gestalten
- Kompetent mit Vielfalt im Betrieb umgehen
- Beratung von Geflüchteten

### Das Informationsportal: [www.migration-online.de](http://www.migration-online.de)

Informationen, Daten und Fakten rund um das Thema „Migration und Gleichberechtigung“ bieten wir auf unserer Internetseite. Hier finden sich Neuigkeiten, Publikationen und Veranstaltungen des Bereichs.

Folgt uns  
auf  
Facebook!

 [facebook.com/  
dgbbildungswerk](https://facebook.com/dgbbildungswerk)





## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Anwendungsbereich

Die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des „Gemeinnützigen Bildungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes e.V.“ (im folgenden DGB Bildungswerk e. V.) gelten verbindlich im Geschäftsbereich Betriebsratsqualifizierung. Wir erbringen unsere Leistungen euch gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage. Für alle anderen Leistungen des DGB Bildungswerk e. V. finden die jeweiligen AGB Anwendung.

### 2. Anmeldung

Die Angebote des DGB Bildungswerk e. V. sind für jedermann offen und können unabhängig von der Mitgliedschaft in einer DGB-Gewerkschaft wahrgenommen werden.

Nach Eingang eurer verbindlichen Anmeldung erhaltet ihr umgehend eine Buchungsbestätigung. Rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn übersenden wir euch die erforderlichen Seminarunterlagen, Hinweise zum Veranstaltungsort und alle weiteren Informationen.

### 3. Stornierung durch den Kunden / die Kundin

Eine kostenfreie Stornierung eurer Buchung ist bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Danach fallen folgende Stornierungskosten an:

29 bis 15	Tage vor Veranstaltungsbeginn – 50% der Veranstaltungsgebühr
14 bis 7	Tage vor Veranstaltungsbeginn – 70% der Veranstaltungsgebühr
ab 6	Tage vor Veranstaltungsbeginn – 100 % der Veranstaltungsgebühr

Bei Stornierung eurer Veranstaltung und/oder eurer vollständigen oder teilweisen Hotelbuchung leiten wir eventuell auf uns zukommende Stornierungskosten des Hotels an den Besteller weiter.

### 4. Stornierung durch den Veranstalter / Änderungsvorbehalt

Das DGB Bildungswerk e. V. behält sich vor, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes eine Leistung zu stornieren bzw. eine Veranstaltung abzusagen. Falls möglich, wird bei einer Absage ein anderer Termin und/oder Veranstaltungsort vereinbart. Sollte der Kunde/die Kundin zwischenzeitlich ein Zimmer gebucht haben, ist er/sie für die Stornierung selbst verantwortlich. Ferner sind wir berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten. Haftungs- und/oder Schadenersatzansprüche sind für diese Fälle ausgeschlossen.

### 5. Leistungen, Preise, Zahlungsbedingungen

Das DGB Bildungswerk e. V. erbringt seine Leistungen gemäß ausgeschriebener Veranstaltung. Die Veranstaltungen in diesem Programm sind Fortbildungsveranstaltungen, die Kenntnisse für Mitglieder von Interessenvertretungen vermitteln, die nach den jeweils einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen erforderlich sind.

Wenn die Erforderlichkeit durch den Betriebsrat festgestellt und ein Entsendungsbeschluss im Gremium gefasst worden ist, trägt der Arbeitgeber die Teilnahmegebühren sowie die Unterbringungs- und Verpflegungskosten. Ein Formblatt zur Kostenübernahmeerklärung durch den Arbeitgeber wird mit der Buchungsbestätigung zugestellt.

Diese Hinweise gelten analog auch für Teilnehmer\_innen, die eine Veranstaltung als berufliche oder fachbezogene Weiterbildung besuchen.

Nimmt der/die Teilnehmende die Buchung des Hotelzimmers auf seinen/ihren Namen und eigene Rechnung selbst vor, so kommt ein Vertragsverhältnis ausschließlich zwischen dem Hotel und dem/der Teilnehmenden zustande. Das DGB Bildungswerk e. V. ist lediglich Vermittler und übernimmt keinerlei Haftung. Es gelten die AGB des jeweiligen Hotels. Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind entsprechend der Buchungsbestätigung zu leisten. Die Rechnungsstellung erfolgt am Ende der Veranstaltung. Die Teilnahmegebühren sind sofort und ohne Abzug fällig.

### 6. Urheberrechtsschutz

Die vom DGB Bildungswerk e. V. eingesetzte Software an eigenen Rechnern ist urheberrechtlich geschützt. Sie darf weder aus den Veranstaltungsräumen entfernt noch ganz oder teilweise kopiert oder auf nicht vorab schriftlich genehmigte Weise nutzbar gemacht werden. Bei Beschädigung der Produkte oder Verletzung der Urheberrechte behält sich das DGB Bildungswerk e.V. sowohl die Durchsetzung von eigenen Schadenersatzansprüchen als auch die Durchsetzung von Ersatzansprüchen Dritter vor. Des Weiteren gelten die deutschen und europäischen Urheberrechtsbestimmungen.

### 7. Haftungsbeschränkung

Die Teilnahme an unseren Veranstaltungen erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Veranstaltungszeiten besteht die gesetzliche Unfallversicherung über den Arbeitgeber. Dieser Versicherungsschutz entfällt während der Teilnahme an unserem freiwilligen Begleitprogramm und während der Freizeit. Das DGB Bildungswerk e. V. haftet lediglich für grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz.

### 8. Datenschutz

Das DGB Bildungswerk e. V. bewegt sich im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtungen zum Datenschutz. Weitere Informationen sind hier zu finden: [www.dgb-bildungswerk.de/datenschutz-2](http://www.dgb-bildungswerk.de/datenschutz-2)

### 9. Gerichtsstand

Für die vertraglichen Beziehungen gilt ausschließlich deutsches Recht. Der allgemeine Gerichtsstand ist Düsseldorf.



## Impressum

Herausgeber:	DGB Bildungswerk e.V.
Vorsitzende:	Elke Hannack
Geschäftsführerin:	Claudia Meyer
Verantwortlich:	Thomas Pristin
Redaktion und Koordination:	Monica Hufschmidt
Design:	Buero Zockoll, Köln
Druck:	Die Wattenscheider Medien Vertriebs GmbH, Bochum

Fotonachweis:	Seiten
123rf.com	Titelfoto, 2, 4, 5, 20, 22-23, 24, 28-29, 30, 41, 42, 80, 102, 114, 123 (BEM), 142, 150, 158-159, 176
Colourbox	2, 45, 68
DGB	3 (Hannack)
DGB Bildungswerk e. V.	13, 189, 208, 210, 211
Hotelfotos der Anbieter	189, 190-193
Zukunft Personal Europe	90, 91, 92
ITSA	140
Christoph Kniel (Portraits)	3 – Meyer, 6-7 (bis auf Wolf, Jenner), 25 (Pristin), 43 (Reimann) 84, 85, 186-187 (ohne Förderturm), 199
shutterstock.com	10, 12, 14, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Icons 44-45, 46, 84, 85, 94, 118-123, 124, 130, 132-133, 141, 156, 178, 180, 181, 182, 184, 187 (Förderturm), 188, 189, 191 (Landschaft), 194, 196, 198, 202, 206, 213
Simone M. Neumann	43 (Fotos Schöneberger Forum, außer Portrait)
Von den Referent_innen gelieferte Fotos	8-9
Buchtitel	
Bildrechte bei den Verlagen	11, 22, 46, 68, 80, 94, 102, 124, 130

Gemeinnütziges Bildungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes e.V.  
 Betriebsratsqualifizierung  
 Franz-Rennefeld-Weg 5  
 40472 Düsseldorf  
 Tel. 0211 / 4301 - 0  
[duesseldorf@dgb-bildungswerk.de](mailto:duesseldorf@dgb-bildungswerk.de)  
[www.dgb-bildungswerk.de](http://www.dgb-bildungswerk.de)

Zentrale Seminaranmeldung  
 Tel. 02324 / 508 - 333  
 Fax 02324 / 508 - 334  
[anmeldung@dgb-bildungswerk.de](mailto:anmeldung@dgb-bildungswerk.de)

Stand: September 2021

#### Geschäftsfelder des DGB Bildungswerk e.V.

- Betriebsratsqualifizierung
- Bildungsurlaub / Politische Bildung
- Jugendbildung
- Migration
- Weltweite Gewerkschaftsarbeit

#### Kontakt

DGB Bildungswerk e.V.  
Betriebsratsqualifizierung  
Bildungszentrum Besenbinderhof  
Besenbinderhof 56  
20097 Hamburg

Tel. 040 / 606 706 - 0  
Fax 040 / 606 706 - 50  
hamburg@dgb-bildungswerk.de

[www.dgb-bildungswerk.de](http://www.dgb-bildungswerk.de)  
[www.betriebsratsqualifizierung.de](http://www.betriebsratsqualifizierung.de)

