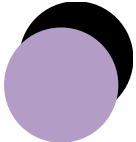


Das DGB Bildungswerk ist die bundesweite Weiterbildungsorganisation des Deutschen Gewerkschaftsbundes (DGB) für die allgemeine, politische und gewerkschaftliche Wissensvermittlung. 1972 als gemeinnütziger Verein gegründet, stellen wir seit fünf Jahrzehnten Kompetenz in vielen unterschiedlichen arbeitsrechtlichen, betriebswirtschaftlichen, sozialen und politischen Feldern unter Beweis. Deutschlandweit an vier Standorten bieten rund 130 Mitarbeiter*innen verschiedenen Zielgruppen ein umfassendes Bildungsangebot, das für alle Interessierten offen ist.



Für unser Tagungszentrum Hattingen suchen wir eine kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die unseren Gästen einen professionellen und herzlichen Empfang bereitet, als

Rezeptionist*in

in Teilzeit mit 25 Wochenstunden | unbefristet

Unser Angebot

- Mitgestaltung bei der sinnstiftenden Arbeit eines gewerkschaftlichen Arbeitgebers
- Zusammenarbeit mit netten Kolleg*innen
- Eine gesunde Organisationskultur mit gutem Arbeitsklima
- Gute Einarbeitung, sehr gute Sozialleistungen und ein Gehalt nach den Bedingungen des NGG-Tarifvertrags für die Beschäftigten des DGB Bildungswerks e.V.

Folgende Aufgaben erwarten Dich

- Du bist unsere erste Ansprechperson für unsere Gäste, beantwortest Fragen freundlich und kompetent und vermittelst Anliegen an die zuständigen Bereiche.
- Du steuerst die Abläufe am Empfang und sorgst für einen reibungslosen Gästebetrieb.
- Darüber hinaus bearbeitest Du Buchungsanfragen, erstellst Angebote, kümmerst Dich um die Vertragsabwicklung sowie Rechnungsstellung und -abwicklung.
- Das Team arbeitet im Schichtbetrieb, auch an Wochenenden. Mit der Frühschicht starten wir um 7.45 Uhr, die Spätschicht endet um 19.00 Uhr.

Dein Profil

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Hotelkaufmann/-frau, Hotelfachmann/ -frau oder vergleichbarer Qualifikation.
- Du verfügst über erste Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenfeldern.
- Der sichere Umgang mit dem Finanz- und Kassenwesen ist Dir bestens vertraut.

- Das Arbeiten mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist für Dich selbstverständlich.
- Du bist eine kommunikationsstarke, aufgeschlossene Persönlichkeit, die auch in lebhaften Situationen den Überblick behält.
- Du hast eine stark ausgeprägte Serviceorientierung und Freude daran, Gästen den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten.

**Wir freuen uns sehr auf Deine aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines möglichen
Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung.**

Gib bitte bei Deiner Bewerbung folgende Referenz-Nr. mit an: TZREZQ1/2026.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellter werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

