

Textbausteine zur Beschlussfassung

Die Beschlussfassung des Betriebsrates ist die Grundlage für die Seminarteilnahme. Wichtig dabei ist, dass der Beschluss korrekt gefasst wird, um rechtlich verbindlich zu sein. **So fasst ihr im Gremium Betriebsratsbeschlüsse rechtssicher:**

1. TOP auf der Tagesordnung

TOP X: Beschlussfassung über die Entsendung des Betriebsratsmitglieds (*Vorname, Nachname*) auf die Schulungsveranstaltung (*Seminartitel und Seminarnummer*) vom (*Datum*) bis zum (*Datum*) in (*Veranstaltungsort*) des DGB Bildungswerks e. V. nach § 37 Abs. 6 BetrVG

2. Beschlussfassung über die Teilnahme des Betriebsratsmitglieds

Der Betriebsrat beschließt, das Betriebsratsmitglied (*Vorname, Nachname*) auf die Schulungsveranstaltung (*Seminartitel und Seminarnummer*) vom (*Datum*) bis zum (*Datum*) in (*Veranstaltungsort*) des DGB Bildungswerks e. V. gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu entsenden.

Die Einzelheiten der Schulung können der als Anlage beigefügten Seminaurausschreibung / dem beigefügten Angebot entnommen werden.

Begründung:

Die Veranstaltung ist für die Arbeit des Betriebsratsmitglieds im Betriebsrat gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Gemäß § 37 Abs. 6 i. V. m. § 40 BetrVG ist der Arbeitgeber verpflichtet, die Mitglieder des Betriebsrats von ihrer arbeitsvertraglichen Tätigkeit freizustellen sowie die Kosten der Schulung zu tragen.

Abstimmungsergebnis:

Ja ... Nein ... Enthaltung ...

3. Schriftliche Mitteilung an den Arbeitgeber über die beschlossene Entsendung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Betriebsrat am (*Datum*) beschlossen hat, das Betriebsratsmitglied (*Vorname, Nachname*) auf die Schulungsveranstaltung des DGB Bildungswerk e. V. (*Seminartitel und Seminarnummer*) vom (*Datum*) bis zum (*Datum*) in (*Veranstaltungsort*) gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung ist für die Arbeit des Betriebsratsmitglieds im Betriebsrat gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Weitere Informationen über die Veranstaltung sowie Hinweise auf Zeit, Ort und Preis sind in der Anlage in Kopie beigefügt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine gegenteilige Information bekommen, gehen wir davon aus, dass der Teilnahme nichts im Wege steht.

Datum, Unterschrift

der bzw. des Betriebsratsvorsitzenden