



Deine Anmeldung und Seminarteilnahme

Von der Seminauswahl bis zur Abrechnung mit deinem Arbeitgeber – hier die 5 Schritte auf einen Blick:

1. Seminauswahl

Wenn du dich für eine unserer Veranstaltungen entschieden hast, fasst bitte im Gremium einen Beschluss nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Freistellungshinweise findest du auf den Seiten 150 bis 151, das Vorgehen zur Beschlussfassung auf Seite 149.

Bei Fragen stehen wir dir telefonisch unter der Telefonnummer 02324 508-333 oder unter anmeldung@dgb-bildungswerk.de zur Verfügung.

2. Anmeldung

Du meldest dich über unsere Website an: www.betriebsratsqualifizierung.de
Oder per Mail: anmeldung@dgb-bildungswerk.de

Anschließend erhältst du von uns eine Buchungsbestätigung.

3. Buchung

Mit der Buchungsbestätigung erhältst du das Formular „Kostenübernahme“. Dies lässt du von deinem Arbeitgeber ausfüllen und schickst es uns zeitnah zurück. Auf dieser Basis übernehmen wir die gesamte Abrechnung der Hotel- und Seminarkosten direkt mit deinem Arbeitgeber.

4. Teilnahme

Spätestens sechs Wochen vor Seminarbeginn erhältst du alle weiteren erforderlichen Unterlagen. Deine Teilnahmebescheinigung bekommst du am Ende des Seminars.

5. Rechnung

Die Kosten für die Veranstaltung, Unterkunft und Verpflegung werden deinem Arbeitgeber nach Seminarteilnahme in Rechnung gestellt. Deine Fahrtkosten und Spesen rechnest du selbst mit deinem Arbeitgeber ab.